（別紙様式1）

愛知県尾張福祉相談センター子どもの学習・生活支援事業　活動日誌（　　　町）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日時 | 年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 実施方法  （いずれかに○） | 会場・家庭訪問・オンライン・教材添削・その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| 参加した学習支援コーディネーター氏名 |  | | |
| 参加した  学習支援員  氏名 | （計　　　名） | | |
| 参加した  その他の職員氏名 | （計　　　名） | | |
| 参加者 | 氏名 | 参加時間 | 参加者の状況 |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
|  | ： ～ ： |  |
| 特記事項 |  | | |

備考）1. 「参加者の状況」欄については、参加者ごとに取組内容・活動の様子を詳細に記載すること。

　　　2. 欠席・遅刻・早退については、その理由を「参加者の状況」欄に記載すること。

　　　3. 特に報告すべき事項は「特記事項」欄に記載すること。