

# 愛知サムライガーデンパンフレット作成委託業務 業務委託先 募集要項

## 1 事業目的

本県や県内市町村、観光関係団体等で構成する「あいちの歴史観光推進協議会」では、県内に多く存在する武将・街道等にゆかりがある庭園を「サムライガーデン」と位置づけ、「愛知サムライガーデン」として国のガーデンツーリズム登録制度へ申請し、本年6月に登録されました。観光誘客及び県内周遊の推進を図ることを目的に、愛知サムライガーデンの魅力を国内外に広く発信するためのパンフレットを作成します。

## 2 委託内容

事業目的に照らし、パンフレットのデザイン制作及び印刷業務を委託します。詳しくは、別添の仕様書を参照してください。

## 3 実施方法

本協議会は、提案された内容について審査委員会を開催し、採択する提案を決定後、提案した事業者には業務を委託します。

## 4 応募する事業者の資格

応募する事業者は、次に掲げる要件をすべて満たす事業者とします。

- ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- イ 愛知県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を提案書受付期間に受けていないこと。
- ウ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- エ 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- オ 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事・愛知県警察本部長締結）に掲げる排除措置の対象となる法人でないこと。
- カ 愛知県会計局が作成した最新の「入札参加資格者名簿」に登載され、以下の営業種目分類のいずれにも該当する者であること。
  - 大分類「03. 役務の提供等」
  - 中分類「03. 映画等製作・広告・催事」
  - 小分類「02. 広告」－細分類「01. 広告企画・代行」
  - 小分類「04. デザイン」－細分類「01. デザイン」

## 5 応募方法等

### (1) 【様式1】愛知サマライガーデンパンフレット作成委託業務エントリーシート (以下、エントリーシートという。)の提出

エントリーシートの提出を企画提案の必須条件とします。

当事業の受託を希望される方は、下記のとおりエントリーシートを提出してください。(事業説明会は開催しません。)

#### ア エントリーシートの提出期限

2026 年 10 月 26 日 (月) 午後 5 時まで

#### イ エントリーシートの提出方法

メールの件名は、「愛知サマライガーデンパンフレット作成委託業務エントリーシート」とし、エントリーシートを添付のうえ、《kanko@pref.aichi.lg.jp》宛てに電子メールを送信してください。

### (2) 本業務に関する質問の受付

本業務に関する質問は、下記のとおり受け付けることとします。

#### ア 質問の受付期限

2026 年 10 月 26 日 (月) 午後 5 時まで

#### イ 質問の受付方法

エントリーシート提出者からのみ、電子メールにて受け付けることとします。メールの件名は、「愛知サマライガーデンパンフレット作成委託業務の質問について」とし、本文中に質問内容を記載のうえ、《kanko@pref.aichi.lg.jp》あてに電子メールを送信してください。

#### ウ 質問に対する回答について

受付けた質問に対する回答は、2026 年 10 月 28 日 (水) 午後 5 時までに全てのエントリーシート提出者に対して、電子メールで送付します。

### (3) 企画提案書の提出

#### ア 提出書類

- ① 企画提案書 (別添様式 2 または様式 2 の内容を満たす任意の様式)
- ② 見積書 (別添様式 3 または様式 3 の内容を満たす任意の様式)
- ③ 社会的価値の実現に資する取組の申告書 (別添様式 4)
- ④ 添付資料
  - ・ 会社の概要がわかる資料 (資本金、従業員数等の記載のあるもの)
  - ・ 過去に実施した類似業務の成果物 (任意)

#### イ 提出部数

7 部 (押印不要)

#### ウ 提出期限

2026 年 11 月 6 日 (金) 午後 5 時必着

#### エ 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号  
あいちの歴史観光推進協議会事務局(愛知県観光コンベンション局観光振興課)

## オ 提出方法

持参または郵送（「配達証明」に限る。）

### （４）その他

- ア 応募にあたっては、エントリーシートを提出していることを必須とします。
- イ 企画提案書の提出は、１事業者１案とします。
- ウ 提出書類は、Ａ４判（縦・横は自由）、文字サイズは１１ポイント以上で記載してください。また、必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載し、概ね１０ページ以内としてください。
- エ 応募資格を有しない者の応募や、提出物に不備がある場合は、受理しません。
- オ 資料の提出費用は、応募者の負担とします。また、提出資料は返却しません。
- カ 提出資料に係る個人情報 は当業務の目的に限って使用し、厳重に管理します。
- キ 提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な企画書は協議会と協議の上で決定します。

## ６ 契約条件

### （１）契約形態

委託契約

### （２）契約金額限度額

２,０００,０００円（消費税及び地方消費税込み）

### （３）契約保証金

愛知県財務規則第１２９条の２により、契約金額の１００分の１０以上の額とします。（愛知県財務規則第１２９条の３第３号に該当する場合は免除することとします。）

### （４）契約期間

契約締結日から２０２７年２月２６日（金）

### （５）委託方法

事業実施にあたっての企画提案を公募により広く募り、最も優れた企画提案者として選定された１者と業務仕様及び契約金額を委託金額限度額の範囲内で協議したうえで、委託契約を締結します。なお、協議が不調に終わった場合、次点の事業者と協議するものとします。

### （６）委託費の支払い条件

精算払いとします。

### （７）その他

企画提案の内容に基づく見積金額は、同一条件において、その額を超えることは認めません。なお、契約金額については提案内容等を勘案して決定するため、経費見積書記載の見積金額と同額にならない場合があります。

## ７ 選定事業者数

１者

## 8 提案の審査・選定等

### (1) 審査方法

提出された企画提案書について、協議会が設置する審査委員会において書面審査を行います。なお、審査委員会は非公開とし、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じないこととします。

### (2) 審査基準

審査委員会においては、以下の項目などについて評価し、総合的な審査を行います。

#### ア 事業推進体制・類似事業実績（15点）

- ・人員配置、役割分担が適切で、円滑かつ柔軟な事業実施が可能な体制か。
- ・制作及び納品スケジュールは、具体的かつ適切か。
- ・類似事業の実績が豊富で、十分な経験やノウハウを有しているか。

#### イ 業務理解（15点）

- ・ガーデンツーリズムの趣旨及び本事業の目的を理解しているか。
- ・県内の庭園の特徴や魅力を把握しているか。
- ・国内外の読者を意識した提案となっているか。

#### ウ 企画提案内容（40点）

- ・掲載情報が整理され、分かりやすく読みやすい内容となっているか。
- ・マップや写真、図表等が見やすく活用されているか。
- ・庭園の魅力が効果的に伝わるデザインとなっているか。
- ・読者の来訪意欲を高める工夫があるか。
- ・複数の庭園を巡りたくなるなど、周遊意欲を高める工夫があるか。
- ・英語版が単なる翻訳ではなく、訪日外国人旅行者に伝わりやすい表現や構成となっているか。

#### エ 付加提案（20点）

- ・指定配布先への納品以外に、パンフレット及び県内庭園の認知度向上に資する配布先・活用先が具体的に提案されているか。
- ・パンフレットの活用以外に、誘客促進につながる提案がされているか。

#### オ 見積経費（10点）

- ・経費見積項目や見積額は適切か。
- ・提案内容に対して費用対効果が見込めるか。

#### カ 社会的価値の実現に資する取組（5点。詳細は、別紙様式4を参照）

### (3) 決定

審査委員会の審査結果を踏まえて、協議会が採択提案を決定します。

### (4) 通知

審査結果については、全提案者に対してメールで通知します。

## 9 スケジュール

|                    |            |
|--------------------|------------|
| 2026 年 11 月 6 日（金） | 提案書締切      |
| 11 月中旬以降           | 企画審査（書面審査） |
| 〃                  | 受託者の決定     |
| 〃                  | 委託契約の締結    |
| 2027 年 2 月 26 日（金） | 契約期間満了     |