

**平成31年度（令和元年度）採用 愛知県がんセンター  
一般職非常勤職員（一般事務員：受付業務）の募集について**

**1 募集区分及び募集人員**

一般事務員（受付業務） 2名

**2 業務内容**

がんセンター（病院）における外来化学療法センターまたは放射線治療部等での受付業務に従事

**3 応募資格**

(1) 次のいずれにも該当すること。

- ①高校卒業程度の学力を有すること。
- ②パソコンの操作ができること。

(2) その他

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

**4 雇用条件**

雇用期間	採用日（令和元年11月1日を予定）から令和2年3月31日まで当該業務の定数に変更が無く、人事評価の結果が良好である場合、2回まで更新することがある。
身分	地方公務員法第17条に規定する一般職の非常勤職員とする。
勤務日及び勤務時間	4週間につき1週間あたり、29時間以内で業務に応じて定めます。 （8時30分から18時30分の間の6時間程度の勤務）
報酬	月額138,500円から200,800円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。 例：35歳・高卒・職務経験（正規）10年 約189,800円（ただし、所定の採用書類を提出できた場合） その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加

	算されます。（平成31年4月1日現在）
社会保険	原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

## 5 受験手続

申 込 先	愛知県がんセンター 運用部管理課 総務グループ（菅野） 〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1-1 電話 052-762-6111 内線 2212
申 込 方 法	市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、封筒の宛名脇に「一般職非常勤職員（一般事務員（受付業務））申込書在中」と朱書きした上で、受付期限までに、申込先へ郵送してください。直接、持参をいただくこともできます。 なお、封筒の裏面には、住所、氏名を明記して下さい。
受 付 期 間	随時

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

## 6 試験

日 時	※ 履歴書等提出者へおって連絡
場 所	がんセンター内 会議室
内 容	人物についての面接試験
合格発表	面接実施後4日以内に通知します。なお、電話による照会には応じません。

## 7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

## 8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。