

研究補助、研究経理事務（アルバイト）募集

【募集内容】

- * 募集人員 1名
- * 配属場所 病院 緩和ケア部
- * 応募資格 一般的なパソコンの操作（Word、Excel、Power Pointなど）とある程度の統計処理ができる方
- * 仕事内容 研究補助、研究経理事務等
- * 雇用期間 採用日から3か月を超えない月の月末まで。以後勤務成績、予算等の状況に応じて3か月毎の更新予定あり。
- * 勤務時間 平日週3～4日、週25時間程度を上限として（但し1日7時間以内）
（勤務時間は1日あたり実働で5～6時間程度を想定していますが、勤務時間については相談に応じます）
- * 時 給 950円
- * 交 通 費 実費
ただし、2 km以上の場合に支給します。

【応募方法等】

- * 応募方法 ご希望の方は、下記（問合せ先）まで電話連絡の後、市販の履歴書を郵送してください。（事前に、直接ご持参いただいても結構です。）

【選考試験】

- * 試験内容 面接試験
- * 日 時 随時
※ 受付後に、ご連絡します。
- * 会 場 愛知県がんセンター内会議室
※ 愛知県がんセンター1階の運用部管理課へお越し下さい。
- * 結果発表 面接実施4日後（予定）までに結果を郵送で発送
（問合せ先）
〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿1番1号
愛知県がんセンター 運用部管理課 総務グループ
TEL 052-762-6111 内線 2212（菅野）