

**令和3年度採用 愛知県がんセンター  
一般職非常勤職員（一般事務員：受付業務）の募集について**

**1 募集区分及び募集人員**

一般事務員（受付業務） 2名

**2 業務内容**

がんセンター（病院）における外科ほか診療科等での受付業務に従事します。※本件では臨床検査部には配属になりません。

**3 応募資格**

(1) 次のいずれにも該当すること。

- ① 高校卒業程度の学力を有すること。
- ② パソコンの操作ができること。
- ③ 他の職員との協調性があること。

(2) その他

次のいずれかに該当する場合は、応募できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 愛知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

**4 雇用条件**

雇用期間	採用日（10月1日を予定）から令和4年3月31日まで（次年度以降については予算枠があり、かつ勤務成績が良好である場合に限り2回まで更新
身 分	地方公務員法第17条ならびに第22条の2に規定する一般職の非常勤職員とする。
勤務日及び勤務時間	4週間につき1週間あたり、29時間以内で業務に応じて定めます。原則週4日勤務（平日シフト勤務）例：実働7時間15分×週4日（週5日勤務ご希望の場合はご相談ください。8時30分から18時30分の間の実質1日5～6時間程度の勤務で週計29時間勤務となるように致します）※昼の休憩時間1時間を除く。
報 酬	月額121,500円から191,300円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。（令和3年4月1日現在） 目安として概ね正規職員で10年間勤務し、勤務証明書提出可能な状態

	<p>であればほぼ上限となります。</p> <p>冬の期末手当は月額報酬の 0.3825 か月分支給される予定です。次年度も更新された場合、次年度以降は夏・冬に各々月額報酬の 1.2 か月分の期末手当が支給される予定ですが、年度により変更される場合があります。</p>
社会保険	<p>原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。</p>

## 5 受験手続

申 込 先	<p>愛知県がんセンター 運用部管理課 職員グループ（菅野）</p> <p>〒464-8681 名古屋市千種区鹿子殿 1-1</p> <p>電話 052-762-6111 内線 2213</p>
申 込 方 法	<p>市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、封筒の宛名脇に「一般職非常勤職員（一般事務員（受付業務）申込書在中）」と朱書きした上で、受付期限までに、申込先へ郵送してください。直接、持参をいただくこともできます。</p> <p>なお、封筒の裏面には、住所、氏名を明記して下さい。</p>
受 付 期 間	随時

※ この募集において提出された書類は一切返却しません。

## 6 試験

日 時	随時、平日日中に実施 ※時間帯につきましては担当者から追って連絡いたします。
場 所	がんセンター内 会議室
内 容	人物についての面接試験
合格発表	面接実施後 4 日以内に通知します。なお電話による照会には応じません。

## 7 採用

健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。

## 8 その他

- (1) 試験に関して、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。
- (3) 採用日から最初の 10 勤務日は条件付採用職員（いわゆる見習い）となります。勤務成績次第では本採用とならない場合がございますのでご承知おき願います。