

ステップ1

申請書の送信までをご案内します。

- (1) 電子申請用入力シートの作成
- (2) 電子申請・届出システムにアクセス
- (3) 実績報告書(新規の場合は計画書)の送信

ステップ2

送信後の手続きについてご案内します。

- (1) システムからのメール受信
- (2) 審査状況の確認
- (参考)実績報告書等の提出窓口・お問い合わせ先 ・・・・・11ページ

1ページ

・10ページ

「電子申請・届出システムに係るヘルプデスクのご案内」 電話番号:0120-464-119(平日午前9時から午後5時。年末年始を除く。)

愛知県環境局地球温暖化対策課



<u>入力シートの入手や送信については</u>全てインターネットを利用します。それぞれ該当のWebページへのアクセスが必要になりますが、「自動車使用管理計画書等の提出について」のWebページ画面に リンクが貼ってありますので、以下の事務の概要では、この画面を起点に説明をしていきます。 「自動車使用管理計画書等の提出について」のページを「お気に入り」等に入れておくと便利です。



「わえに八	り」寺に八れてわくとほ	と 不」 じ 9 。
愛知県	自動車使用管理	検索
		~

〈WebページURL〉

https://www.pref.aichi.jp/kankyo/ondanka/car/nox/keikaku/index.html

事務の概要 (1)電子申請用入力シートの作成

入力シート様式は、毎年度更新します。

必ず最新版(Webページに掲載)をダウンロードして使用してください。

① 様式の入手(ファイルのダウンロード)

- ・ 上記URLから「自動車使用管理計画書等の提出について」を表示
- 「〇自動車使用管理計画書等の様式は」の「<u>こちらの様式・記入要領</u>」(上記図A参照)をクリック

 「届出様式一覧」から必要なファイルをダウンロードし、パソコンに保存(次頁図B参照) 自動車使用管理実績報告書(電子申請用)
 全ての対象事業者(初めて計画書を提出した翌年度から毎年6月末までに提出)
 自動車使用管理計画書(電子申請用)

新たに該当となった場合や、計画期間が満了する等で新たに提出が必要な場合



電子申請用ファイルは、入力できる台数 に応じて複数ご用意しています。いずれ も内容は全く同じで、少ない台数の場合 にも多くの台数に対応したファイルを使 用することは可能ですが、ファイルを開く ときや、計算結果を反映させるのに時間 を要しますので、<u>必要最小限の台数に対</u> <u>応したファイルを使用することをお勧め</u>し ます。

201台以上を入力する電子申請用ファイ ル(エクセル)は圧縮されています。一旦 パソコンに保存してください。ダブルクリッ クすると解凍されます。



② 入 力

電子申請用ファイルは「入力要領」シートと「入力シート」から構成されていま す。入力に当たっては、<u>必ず「入力要領」シートの内容に従い、「入力シート」の</u> 入力ゾーン(色付きのセル)へ入力ください。

• 入力後、計算結果ゾーン(BL列~BS列)で数値が正しく表示されているか確認してく ださい。

※ 実績報告書の入力シートにおける計算結果の主なチェックポイント

特定自動車の状況合計 (AS列 18 行目) =代替 31 年度末台数	合致しているか 不一致原因(入力ゾーン); ナンパ− A、識別記号、車両総重量、 増・減区分の未入力や誤入力
(BZ列 38 行目)	
NOx•PM 排出量	エラーになっていないか
(BL列 ~BS列)	昨年度(又は計画書)との桁遅いな変動はないか(要因がある場合を除く)
	エラー原因(入力ゾーン);識別記号、燃料区分、車両総重量の 不一致
燃料使用量	区分・単位の誤りや入力漏れはないか

※ 計画書の入力シートにおける計算結果の主なチェックポイント

特定自動車の状況合計	合致しているか
(AX列 18 行目)	不一致原因(入力ゾーン);ナンパーA、識別記号、車両総重量の
=代替計画提出時合計	未入力や誤入力
(CA列 36 行目)	
NOx•PM 排出量	エラーになっていないか
(BP列~BW列)	エラー原因(入力ゾーン);識別記号、燃料区分、車両総重量の
	不一致
NOx・PMの削減計画	入力漏れや単位の誤りはないか

・ データサイズが3MB以上の場合は、圧縮(.zipもしくは.lzh等)して保存してください。



※ ファイルの圧縮について

事務の概要 (2)電子申請・届出システムにアクセス

- ・「自動車使用管理計画書等の提出について」を表示
- ・「○ 提出方法は」の「電子申請手続きはこちら」をクリック



・「地図から選択」の「愛知県」をクリック



これ以降の作業についてご質問等がある場合は、下記へお尋ねください。 ☆電子申請・届出システムのシステム操作に関するお問合わせ先(コールセンター 電話番号:0120-464-119(平日午前9時から午後5時。年末年始を除く。)

事務の概要 (3)実績報告書(新規の場合は計画書)の送信

① 利用者登録

※登録しなくても申請は可能ですが、登録しておくと、過去の申請状況が一覧表示できるなど、便利です。以下には、利用者登録した場合を仮定しています。

- ・電子申請・届出システムのトップ画面から「利用者登録」ボタンをクリック(図C)
- ・利用規約を確認後、問題がなければ「同意する」ボタンをクリック(図D)
- ・法人または個人を選択し「利用者ID(メールアドレス)」を入力(図E)

図 C	
②あいち 愛知県 電子申請・届出シス	FA
手线发中込 中込内容照会 利用者会	
手続き申込	
F結き検索 STEP 2 STEP 2 STEP 5 STEP 5 STEP 5	中込。 TEP 5 STEP 8
手続き一覧	
●数メニュー 検索項目を入力(選択して、手続きを受賞してください。	
手続き名	
カテゴリー 調 線 ・	
利用者難訳 日本人が利用できる手続き 秋奈	
税卖方法期限 公開行行行支 五十音行行支	
	利用者が一定期間(198日)ログインしていない場合、登録情報手へてお扱い、マルテ手。
	<期期期期から の電子自治性共同運営システム(電子中語リービス)利用時的
	1 目的 この現代は、10億子食品の実際現在のチェン(電子機能の一ジャン)(以下「ホッステム」といいます。)を利用
	してex県後びex編約の市費用(以下「編成医体」といいます。としかし、インターネットを通じて申請・編出後び 編集・イベントキ込みを行う場合の手続きについて必要な事例を定めるものです。
	2 利用総計の運動 本システム本利用して申請・見出物手能を行うためには、この理論に回惑していただくことが必要です。このこと
	※金銀行に、細胞室が現在が5年42部サービスを保護します。あり次年18年で2時含れた外に、ご会規約に開発された ものとみなします。何らのの増加によりこの過ぎに思想することができない場合は、ホッスキムなど取用いただくこ とかできません。なお、脱額の分けついても、この場所に同想されたものとうなします。
	3 利用着目D・バスワード単の金峰・変更及び開発
	ありステムを利用して時代・第月等年時からうないは、利用者にある人が利用方法にない利用者なおからうことので ぎるものとします。 1月21年時代の時代、利用会「日、バスローズ」会社、分別、方の他の心実が高度かすべきな人が知道し、
	1回転するロボランをクリックすることにより、この設計に回転しただけだちのためはます。 整領した機能は当りービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。
	上記をご電料で行けましたら、同意して進んでのため、
図 F	
メールアドレス入力(利用者登録)	
連続がとれるメールアドレスを入力してくたさい。 登録いたパンパンナールなその決ま利用者のと小ります。	
人力が完了いたしましたら、アドレスに申込産額のURLを図れたメールを決定します。 URLにアクセス」、そのが補助を入力して登録を示了させてください。	
また、連続メール対策等を行っている場合には、「 <u>prefaichings-kommicen</u> はからのメール発情が	所能な能能に必要してくださ
LiBの対策例行っても、申込重度のURE/図2時にたメールが通信されて用ない場合には、別の2	メールアドレスを設用して申込
を行ってくたまい。 なお、後備元のメールアドレスに感像して結構い合わせには対応できません。	
最佳に、技術電話のメールでは、初期開発ででRLリング代表メールを描述する構成をおれている 場合も原稿にメール受信が可能な設定に変更してくたさい。	場合がごろいますので、その
※年時第5日のほど預です 利用者経分※	
利用者田(メールアド・ス) * 200000	
10000000 (1000) * (100000000000000000000000000000000000	
Nik 49	

- ・登録したメールアドレスに pref-aichi@s-kantan.com からメールが届きます。
- ・メールに記載されたURLにアクセスし、必要情報を入力して、
- 「確認へ進む」ボタンをクリック(図F)
- ・入力内容を確認後、「登録する」ボタンをクリック(図G)。
- ・「一覧へ戻る」ボタンをクリック(図H)

バスワード(確認用) 🕷	MUX00203-8A71	A. N. (2013		
担当者名(アリガナ)	5: 717	8: 94 ⁵		
担当者名来	乐: 登知	卷: 大郎		
法人名(フリガナ)米	74990			
法人名莱	200			
代表者名(プリガナ) 🎽	K: 7747	名: ビデアキ		
代表者名兼	氏: 大村	名: 秀章		
都使 听号 #	入力190 123-4567→1234 4600001 住営	567 Feleta		
住所業	②10県名古屋市中区三	◎九三丁目1番2号		
1011 10 10 W	入力的012.545.6789 (2)	1213 0123456789		
1.00 Y *	052-954-6217			
FAX100	A.719/0012-345-6789 20	211 0123456789		
メールアドレス1	ondanka@pref aichi lg.jp			
4-16-210-22	各種通知メールを受信し ※ 使等電話のメールアト	たいメールアドレスを登録できます。 レスの場合、運動メール対策等の受信拒否設定により、		
	SCAN DALVE BRIEDS	の方面は、100円の100元の「開発のことでいう」		
	_			
				凶G
		利用者至詳確認		
		40年本至28468	以下の内容で登録してよろしいですか?	
		利用者复杂编辑	以下の内容で登録してよろしいですか?	
		利用者互為確認 利用者区分 利用者の 調告者の(11月十)	以下の内容で登録してよるしいですか? 広人 sodaria Spot sich lags 244 - 402	
		利用者包持確認 利用者区分 利用者の 担当者者(7)万ナ) 担当者者	は下の内容で登録してよろしいですか? 注入 endanka@perf.ach.lg.p アイデ ダロ2 愛知 大利	
		利用者宣称確認 利用者区分 利用者の 担当者名(フリガナ) 担当者名 法人名(フリガナ)	以下の内容で登録してよろしいですか? 近人 endania Sporf achul sp アイデッロン 愛知 太郎 アイテッン	
		利用者互為確認 利用者回 担当者名 法人名(フリガナ) 法人名 法未来を(マリガナ)	は下の内容で登録してよろしいですか? 進入 enderingperfactulgp 2 イチ 9D2 愛知 太郎 7 イラン2 愛知 4 4 1 5 トラマキ	
		利用者互為確認 利用者区分 利用者の 担当者名(フリガナ) 担当者名 法人名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 代夫者名(フリガナ)	は下の内容で登録してよろしいですか? 進入 endanks@perf.schilgp アイチ ダロ2 愛知 太郎 アイラウン 愛知県 オガムラ ビデフキ 大村 秋田	
		 利用者互為確認 利用者回 担当者名(フリカナ) 担当者名(フリカナ) 担当者名(スリカナ) 送入名(フリガナ) 送入名 代夫者名(フリカナ) 代夫者名(アリカナ) 代夫者名(アリカナ) 	は下の内容で登録してよろしいですか? 進入 extends Sport sichilityp アイチ タロ2 愛知 太郎 アイラウン 愛知現 オオムラ ビデアキ 大村 新聞 400001	
		利用者宣詠確認 利用者回 担当者名(フリ万ナ) 担当者名 法人名(フリ万ナ) 送人名 代夫者名(フリ万ナ) 法人名 代夫者名(フリ万ナ) 代夫者名 攀登振号 任用	は下の内容で登録してよろしいですか? 並入 endering gent achillege アイチ タロク 愛知 太郎 アイチクロン 愛知見 オオムラ ビデフキ 大肝 気量 400001 愛知識素な愛和中区三の九三丁目1番2号	
		利用者宣詠確認 利用者区分 利用者の 担当者名 法人名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 代夫者名 攀便振号 作用 電話番号 下い重品	は下の内容で登録してよろしいですか? 志人 enderska@perf.schillegp アイテ タロ2 愛知 大胆 アイテクレン 愛知見 オガムラ ヒデアキ 大肝 安全 400001 愛知識和大型中区三の九三丁目1番2号 922.491.4217	
		 利用者互換確認 利用者区分 利用者の 担当者名 担当者名 法人名(フリガナ) 送人名 代夫者名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 代表者名 学校集号 代剤 電話場号 EXX番号 メージアドレス1 	は下の内容で設計してよろしいですか? 並入 enderska@perf.achule.jp アイテ タロン 愛知 大部 アイテクン 愛知見 オガムラ ビデフキ 大村 牧皇 400001 愛知識なた型中中区三の九三丁目1番2号 002.954.4217 enderska@perf.achule.jp	
		 利用者区分 利用者区 利用者の 担当者名 辺当者名 辺当者名 法人名(フリガナ) 法人名 (フリガナ) 法人名 (アリガナ) (大名(フリガナ)) (大名(フリガナ)) (大名(フリガナ)) (大名(フリガナ)) (大名(フリガナ)) (大名(フリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(アリガナ)) (大名(ア)) (大名(T)) ((th)) (th)) (th))<	は下の内容で設計してよろしいですか? 志人 endardia@perf.achula.jp アイテクロン 愛知 未即 アイテクロン 愛知思 オガムラ ビデアキ 大日 安全 400001 愛知読者太型和中枢王の大三丁日1番2号 003.954.4217 endardia@perf.achula.jp	
		 利用者区分 利用者区 利用者の 担当者名 过当者名(フリ万ナ) 担当者名 法人名(フリ万ナ) 过六名 代天者名(フリ万ナ) 沈人名 代天者名(フリ万ナ) 代天者名(フリ万ナ) 代天者名(アリ万ナ) 代天者名 学校集号 任済 電話番号 EAX番号 EAX番号 メールアドレス1 メールアドレス2 	は下の内容で登録してよろしいですか? 並入 endarks@perf.sichligp 2 パチ タロ2 愛知 太郎 7 パチウン 愛知現 オガムラ ビデフキ 大日 安慶 400001 愛知現本式堂中中区三の九三丁日1番2号 012 894.6317 endarks@perf.sichligp 入力へ度る 夏望する	
		 利用者宣為確認 利用者回 担当者名(フリ万ナ) 担当者名 法人名(フリ万ナ) 担当者名 法人名 代長者名(ブリ万ナ) 注人名 代長者名(ブリ万ナ) 代長者名(ブリ万ナ) 代長者名(ブリ万ナ) 代長者名(アリアナ) 二、 ボールアドレス1 メールアドレス2 	は下の内容で登録してよろしいですか? 本人 enderska@perf.sichlagp アイチ タロ2 愛知 太郎 アイチタロ2 愛知 太郎 アイチクロ2 愛知 太郎 オカムラ ビデフキ 大日 安都 400001 愛知道本が堂中中区三の大三丁日1番2号 02.934.0317 enderska@perf.sichlagp	
		 利用者宣詠確認 利用者回 担当者名(フリ万ナ) 担当者名 辺当者名 法人名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 法人名 代夫者名(フリガナ) 代夫者名(アリガナ) 代夫者名(アリガナ) 代夫者名(アリガナ) (大者名(アリガナ)) (大者(アリガナ)) (大者(アリガナ)) (大者(ア))) (大者(ア)))<	は下の内容で登録してよろしいですか? 本人 enderska@perf.schule.gp アイテ タロ2 愛知し 大胆 アイテ クロ2 愛知し 愛知し 大胆 クロ2 愛知し 大胆 愛知し ない 愛知し たい でのののの 愛知し たい でのののの 愛知し たい でのののの でのののの でのののの でのののの でのののの でののののの でのののののののの	
		 利用者宣詠確認 利用者回 担当者名(アリガナ) 担当者名(アリガナ) 担当者名(アリガナ) 担当者名(アリガナ) 注入者 代夫者名(アリガナ) 注入者 代夫者名(アリガナ) 注入者 代夫者名(アリガナ) 注入者 代夫者名(アリガナ) 注入者 パームアドレス1 メームアドレス2 	は下の内容で設計してよろしいですか? 本人 enderska@perf.achula.pp アイデ タD2 愛知。太郎 アイデ クD2 愛知。 愛知。 オガムラ ビデフキ 大日 安慰 400001 愛知品なた型中印版三の九三丁日1番20 003.954.4317 enderska@perf.achula.pp 入力へ取る	
		利用者宣為確認 利用者区分 利用者の 担当者名 法人名(フリガナ) 送人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法名 解徴称号 行用 電話編号 EAX番号 メールアドレス1 メールアドレス2	は下の内容で設計してよろしいですか? 素人 endarda@perf.achulagi アイチ タロ2 愛知 末期 アイチ クロ2 愛知現 オガムラ ビデフキ 本日 名型 ないのい 愛知識本式型中心系三〇 カニ三丁目 1 暫 2 時 の3.954.4317 endarda@perf.aichulagi	
汚 磁線回目	雷泽串志。	4)用金豆分(株式) 利用金豆分 利用金豆分 利用金豆分 利用金豆分 利用金豆分 利用金豆分 担当金名(フリカナ) 担当金名(フリカナ) 担当金名(フリカナ) 送人名 代表者名(フリカナ) 代表者名(フリカナ) 代表者名(フリカナ) 代表者名(フリカナ) 代表者名(アリカナ) (日本名) 原数第日 日本名(アリカナ) 日本名(アリカナ) 代表者名(アリカナ) 日本名(アリカナ)	は下の内容で設計してよろんいですか? 点人 enderskallperf aichallpp アイチ タロ2 愛知 太影 アイチワン 愛知期 オガムラ ビデアキ 大村 希望 400001 愛知期本志型年中氏三の九三丁目 1 首2号 02.954.0317 enderskallperf aichallpip	
5 愛知県	電子申請・	●現本金登録確認 利用本区分 利用本区分 利用本回 型当本名 法人名(フリガナ) 型当本名 法人名(フリガナ) 法人名 法人名(スリガナ) 法人名 法人名(スリガナ) 法人名 法人名(スリガナ) 代表者名(スリガナ) パールアドレス1 メールアドレス2 第二日のアドレス2 第二日のアドレス3 第二日の第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日の第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日の第二日のアドレス3 第二日のアドレス3 第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の月の日の月の日の月の日の月の日の月の日の月の日の月の日の月の日の月の日の月	は下の内容で登録してよろしいですか? 本人 endarks@perf.sichligg 2 パイ タロ2 愛知 太郎 7 イケラン 愛知 7 イケラン 2 (1) 7 イケラン 2 (1) 2 (1)	
う 愛知県 11日1日日本	電子車請・加	利用者区分 利用者区 利用者回 担当者名 法人名(フリガナ) 担当者名 法人名(フリガナ) 送人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 読ん名(フリガナ) 代表者名(アリガナ) 代表者名 学務務 作み 電話番号 EXX務号 メールアドレス1 メールアドレス2	は下の内容で登録してよろしいですか? 本人 endarks@perf.sichlagp 2 パイテタロ2 愛知 太郎 7 イナラン2 愛知 大郎 7 イナラン2 愛知 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 愛知 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン2 夏和 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン2 7 イナラン3 7 クロ 7 の 7 の 7 の 7 の 7 の 7 の 7 の 7	
う 愛知県 11日1日本	電子車請・加		は下の内容で登録してよろしいですか? 本人 endania@perf.aichile.gp アイチ タロ2 愛知 太郎 アイナタン2 愛知 太郎 オカムラ ヒデアキ 大日 安都 400001 愛知道本式堂中印版三の九三丁日1番24 02.894.6307 endania@perf.aichile.jp	
	電子申請・反	PUR名登録確認 PUR名登録確認 PUR名登録確認 PUR名登録	は下の内容で設計してよろしいですか? 本人 enderska@perf.achulagp アイデ タD2 愛知』 大型 アイデ クD2 愛知』 オガムラ ビデフキ 大村 安慰 400001 愛知識なた型中印版三の九三丁日1番20 03.99.4.017 enderska@perf.achulagp	
	電子申請・反	4)用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 利用本区分 和生活をの 本人名(フリガナ) 並入名 代表者名(フリガナ) 並入名 代表者名(フリガナ) 並入名 代表者名(フリガナ) 並入名 代表者名(フリガナ) 並入名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名(フリガナ) さん名 代表者名 「代表者名(フリガナ) さん名 代表者名 「代表者名 「代表者名 「一般子子」 ころ 「 の 小 」 「 の 、 二 の 「 の 、 二 の 「 の 、 」 「 の 、 二 の 「 の 、 」 「 の 、 」 「 の 「 の 」 」 「 の 「 の 」 」 」 「 の 「 の 」 」 」 「 の 「 の 」 」 」 「 の 」 」 「 の 」 」 「 の 」 」 」 」 「 の 」 」 」 「 の 」 」 」 「 の 」 」 」 」 「 」 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 「 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 の 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	は下のやきて登録してよろしいですか? 広人 endanda Speef achilly p アイデ ダロン 愛知道 末期 アイデッン 愛知題 オガムラ ビデアキ 大村 希望 400001 愛知道美市会市中区三の大三丁目1番2号 923-954-6217 endanda Speef achilly p 入力へ戻る 室前する	
			はTの内容で登録してよろしいですか? 本人 enderska@perf.schulegp アイテ タロ2 愛知 太郎 アイテクン 愛知現 オカムラ ビデアキ 大丹 安慰 400001 愛知県本会市中区三の大三丁日1番2号 02.491.4217 enderska@perf.sichulagp	
び 変知県 5 単2の変形式 7 11		利用者区分 和書者名 法人名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 代表者名(フリガナ) 法人名 学校書名(フリガナ) 法人名 (予約 電話番号 EX工業号 シールアドレス2 副出名主教会 ビビイン 生活者受け、日本子の (日本音量数 ビビイン 生活者受け、ロードへ 小田子主教会 レビーン シーン シーン<	以下のやきて登録してよろしいですか? 広人 notarial@perfactula.jp アイデ ダロン 愛知道、花園 アイデッン 愛知道、 オガムラ とデアキ 大日 希望 400001 愛知道花古聖年4月5日の九三丁日1番2号 923.494.4217 motorial@perfactula.jp	
		利用者区分 利用者区分 利用者区 利用者区 利用者区 利用者区 加当者名 法人名(フリガナ) 当人名 代用 電話番号 EX1番号 FLN番号 A・レアドレス1 メールアドレス2	はTの内容で登録してよろしいですか? 本人 endersia Eperf schulegp アイチ タロ2 愛知 太郎 アイチクロ2 愛知見 オカムラ ビデアキ 大丹 安慰 400001 愛知品本会市印版三の大三丁日1番2号 02.954.017 endersia Eperf sichulegp	

2 手続き検索

- ・手続き名に「自動車使用管理」と入力し、「検索」をクリック(図1)
 - 叉 I

であいち	愛知県電	字申請・原	<u> 国出システム</u>	
于就是中这	<u> 車込内容開会</u>		HIIARM	<u>8742</u>
			中語書交交	<u>220-54</u> @ <u>4/17</u>
手続き申込				
手続き検索、手続き	き一覧 手続き内容 メー	ルアドレス入力、確認メ	一儿送信完了、申込	中这種語、中这完了
STEP 1	P2 STEP3	\$1EP 4	STEP 5 STEP 6	STEP 7 STEP 8
手続き一覧				
₩₩¥二五~ 秋秋和 手続き名	自動車提用管理	AND CODECS		
カテゴリー選択		•		
和增考组织	 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き 	様常		
根素方法選択	2000112日1日 五十百日日	ž		
2013年03月03日 146年025	う現在	<-21		表示件說 10件 20件 50
	11012 · ·		c044400045 cale5 🔒 🔻	《林秋7日時 • •

申請手続きを選択

・「自動車使用管理実績報告書(最新)」(新規の場合は「自動車使用管理計画書」)を選択(図J) ・利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック(図K)

	手結ぎ申込			
	手続き検索し、手続き一覧、手抜き内容し、メールアドレ	ス入力、確認メール送信支了、申込	中以確認、中以完了	
	STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 3	4 STEP 5 STEP 6	STEP 7 STEP 8	
	手続き一覧			
	使素メニュー 検索項目を入力(達状)して、手続きを検索してく	teau.		
	手动き名 自動草使用管理			
	カテゴリー道鉄			
	利用者選択 🗍 億人が利用できな手続き 📔 法人が利用できな手続き	技術		
	検索方法選択 <u>分類別で探す</u> <u>五十巻で探す</u>			
	2015年04月02日 17時57分 現在	~-91	表示件表 10月 20月 <u>80月</u>	
	手続き名 🔺 🍸	受付開始日時 🔺 💆	受付終了日時 🔺 🍸	
り场合のみ→	自動車使用管理計画曲	2015年04日01日00時00分	Ed alt	
			100-0	
讨象事業者→		2015年04月0日00時00% 2015年04月0日00時00% 2015年04月0日00時00%	の 名称 正在	h / - 恋 臿 が あ
讨象事業者→	(MARCERME (ODBER ET ELLERIN) (************************************	2015#04月01日00#009 2015#04月01日00#009 王地や主たる事業場 主所等変更届出書」	の名称、所在地 もご提出くださ	b.に変更があ らい。
対象事業者 → 図 ư	GMAREALA (GDBARE EN 2011 王書記載単功) ① DB 22 E E H 17 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」	の名称、所在地 もご提出くださ	とに 変 更 が あ 5 い 。
対 象事業者 → 図 K	(4所考え茶菜は書 (4000000 日時間は茶香記は参照) (本本の日本日間末は新香香 社名、所名 場合は「住 利用名金録1	2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」	■ ■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111●■ 1111 1110	とに 変 更 が あ s い 。
対象事業者 → 図 K	(1所考え東京出来(10句集中日東田) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら	■ ■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ²¹ ####################################	b に 変 更 が あ 5 い 。
対象事業者 → 図 K	(前年東京憲法書(向和集集日報) (前年東京憲法書(向和集集日報) (前年東京憲法書(向和集集日報) (前年東京憲法書) (前年東京憲法書) (前年東京憲法書) (前年二日) (前日) (前日)	2013年04月0日00時009 2013年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら	■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ^{21用●全集20.5.555}	とに 変 更 が あ <u>:</u> い 。
讨象事業者 → 図 K		2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら	■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ¹¹ ///#####Antible_55	とに 変 更 が あ ら い 。
讨象事業者 → 図 K		2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら	■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ 20mm 4 mm 2015 5 mm 5	とに 変 更 が あ 5 い 。
讨象事業者 → 図 K		2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら genefisichting jp	■ ■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ²¹ ######316556_55	とに 変 更 が あ 5 い 。
対象事業者 → 図 K		2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら Bpref aichilg jp	■ ■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ²¹ #######2015505555	b に 変 更 が あ らい 。
対象事業者 → 図 K		2015年04月0日00時009 2015年04月0日00時009 至地や主たる事業場 主所等変更届出書」 まずに中し込む方はこちら genef aichilg jp	■ ■ ■ の名称、所在地 もご提出くださ ²¹ ######2015/05_55	とに 変 更 が あ <u>5</u> い 。

・利用規約を確認後、問題がなければ「同意する」ボタンをクリック(図L)

 本システムを利用して何様・増出等手続を行うためには、この規約に関意していただくことが必要です。 を前提に、機範団体は本システムのケービスを指徴します。ホンジアナムをご利用され方は、この提約に関 ものとみなします。良うかの理論によりこの規約に関連されたものとみなします。 3 利用者1D・パスワード等の金額・変更及び削除 本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者金額を行う きものとします。 3 利用者1D・パスワード等の金額・変更及び削除 本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者金額を行う きものとします。 3 利用者1D・パスワード、氏名、任剤、その他の必要な事項をホシステム上 (2) 住所、矢名、メールアドン実等に変更があった場合は変更手続を行ってくたさい。 (3) 本システムは、利用者を登録したダームアドレスへいなします。 (4) 利用者登録にて登録された情報は、機能団体にで登録されます。 (5) 利用者を設定て登録された情報は、機能団体にで登録されます。 (5) 利用者を通じて登録された情報は、機能団体にで登録されます。 (4) 利用者を通じて登録された情報は、機能団体にで登録されます。 	ことがで ことがで
 3 利用者1D・バスワード等の金額・変更及び削除 ホシステムを利用して申請・届出帯手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者金額を行う さもものとします。 (1)利用者金額を行う際は、利用者1D、バスワード、氏名、任何、その他の必要な事項をホシステム上 てください。 (2)住所、安名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。 (3)ホシステムは、利用者のレステムをデビスへいなしを述信します。利用者では、メールに記載さい日ににアクセスすることでできます。 (5)利用者を離除で金額された情報は、構成価格にで管理されます。 (5)利用者に離除を使用しなくなった場合に削除をすることができます。 	ことがで
ホンステムを利用して申請・局法等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者重続を行う 書るものとします。 (1)和用者重線を行う際は、利用者「ロ、バスワード、氏名、任所、その他の必要な事項をホシステム上 てください。 (2)在前、矢名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。 (3)本システムは、利用者が登録したメールアドレスへいやしを逆信します。利用者は、メールに記載さ いり利用者重録にて整確された情報は、執磁団体にて管理されます。 (4)利用者整確にて整確された情報は、執磁団体にて管理されます。 (5)利用者をほこてあたります。 (5)利用者をはてしてのでの意味	ことがで
(1)利用者登録を行う際は、利用者「D、バスワード、氏名、任所、その他の必要な事項を不システム上 てください。 (2)住抗、5名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。 (3)ホシステムは、利用者が登録したメールアドレスへいなしを送信します。利用者は、メールに記載さ UFLにアクトなすることで、不要後先行います。 (4)利用者登録にて登録された情報は、装配四体にで管理されます。 (3)利用者は、登録した利者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。	
	で登録し れている
4 利用増10・ハスジード等の管理	
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この酸明に同意しただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・関示は一切行いません。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでせださい。	

④申請

- •手続き申込画面へ必要事項を入力
- ・入力後、下段にある「別紙様式の提出方法」のファイル添付にチェック
- ・下段の「参照」ボタンをクリック(図M)
- ・(1)で作成したエクセルファイルを添付

別紙4のとおり		
201		
	入力文字版: 0/200 区 ファイル会社	
別紙様式の探出方法 🛪	回 録送 同 その他	
別紙構式の提出方法でファイ ル条件を選択した場合は条件 してください▲		(雅紀)
別紙枝式の提出方法でその他 を選択した場合は入力してくだ さい▲		
・別紙格式と解説について		
対紙換式については、本計画者 ださい。	の手続き説明画面から様式をダウンロードレ	、必要事項を入力の上、ファイルを添付してき

・本社(本社が県外の場合、県内の主たる事業所)の所在地を所管する「提出先」(<u>p.11</u> <u>を参照</u>してください。)をプルダウンにより選択し、「確認へ進む」ボタンをクリック(図N)

図 N	・ 原紙指示した名法について 原紙指示してついては、本計画書の手続き認知時間から構成をあっ し、 た尽っ、ファイル等値の合計がらけびく作した内になるようには思い また、意法等による場合は、中込完了後に表示される集団接受き	22日ードし、必要本項を入力の上、ファイルを送付して決信してださ します。それを超える場合は、送信でななべ場合があります。) 梁忠連邦に付加し、受任第日に提出してください。
	福出先 ※ 未利用用化計算算	
	8人力中の中込チータキドシコノに一時をかって、	◎へ曲む ■ ちな存在した申込デージが発展通ら込みます。
	中达デ-90一時保存	一時保存1次申达7-900席达み

・入力内容を確認後、「申込む」ボタンをクリック(図O)

0	-特定自動車に係る自動車供注	- 変変解化物・自動者供出粒子試験者の体出量			
	■特定自動車の低公害車等への代替・特定自動車に対する使出ガス低減装置の装着の状況				
	- 特定自動車に係る論正選転の	実験等-特定自動車の走行量の削減のための信置の以及			
	通信欄				
	別紙様式の提出方法	77-0. 滞付			
	原職権式の技出方法でファイ ル委件を選択した場合は委社 してください	26_New9011.sla			
	別紙模式の提出方法でその例 を選択した場合は入力してくだ さい				
	・別紙様式と解送について				
	探出失	大気澤須便地球畫輪化的後空			

- ⑤ 整理番号を確認
 - ・ 申請については整理番号で整理されます。結果通知、問合せも番号で特定します。
- ⑥ ログアウト
 - ・ トップ画面の「ログアウト」ボタンをクリック



事務の流れ (1)システムからのメール受信→(2)審査状況を確認 →申込内容照会の「処理状況」により 「処理待ち」⇒ 審査中 「完了」⇒ 手続き完了

事務の概要

(1)システムからのメール受信

送信された申請については、審査を経て必ず結果通知が送信されます。 登録いただいたメールアドレスにシステムから審査結果通知の到着メールが届いたら(2) の手続きへお進みください。

(申請が集中している場合は審査に時間を要することがあります。) なお、メールアドレスはトップ画面の右上の「利用者情報」で随時、登録・変更できます。

(2)審査状況の確認

・ 電子申請・届出システムにログインし、「申込内容照会」ボタンをクリック(図P)

・ 一覧から該当の申請の「処理状況」列を参照(図Q)

※「処理状況」が完了になる前であれば、申請の修正または取り下げが可能です。

図 P						
	システム					
	<u>利用者情報</u> 申請者ダウンロード/	OUT ONLY				
手続き申込						
手続き検索 5日か1 5日か2 5日か3 500 50	電子) 中辺) 中辺細語 5世7 0 5世7 0 5世7	● 运完了 STEP S				
子続き一覧						
1720. 200831						
中国のシニュー 「「「「「「「」」」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」 「」 「」	甲込内容照	建 会			図 Q	
利用者強決 日本人が中国にきる手続き 快会	Φ <u>1λ</u> %					
特殊方法制度 法规则定保工 五十金字探索	キーワードで探す	2148-4	手続き名			
		中议日	「カレンダー」~ 入7が90 2000年1月23日→2000012 【検知】	[<u>1</u>], >≶−] 9		
	2015年03月04日 168	制动分 現在	~~91		表示并数 10件 20件	4 .50ff
	至现8号 ▲王	手続きる 🔺 🎽	間い合わせ先 🔺 👤	中赵日辉 🔺 🔻	处理状况 排	dî:
	601790318920	自動軍使用管理実績報告書	理境部大気環境開発沖温 限化対策室自動軍環境グ ループ	2015年3月4日15時	π 7 ₩	HE

▼▼実績報告書等の提出窓口・お問い合わせ先▼▼

実績報告書及び計画書の提出先は市町村により異なります。下記を参照してください。 なお、計画書提出後、転居等により住所等変更届を提出し、提出先の機関から所管が変更 された連絡があった場合、または、新たに特定事業者に該当することとなった場合は、本社(本 社が県外の場合は、県内の主たる事業所)の所在地を所管する機関が提出先となります。

提出先機関名	本社(本社が県外の場合 は、県内の主たる事業所) の所在地	住所	電話
環境局 地球温暖化対策課	名古屋市	〒460-8501 名古屋市中区三の丸 3-1-2	052-954-6217 (ダイヤルイン)
東三河総局県民環境部 環境保全課	豊橋市、豊川市、蒲郡市	〒440-8515 豊橋市八町通5-4	0532-35-6112 (ダイヤルイン)
尾張県民事務所 環境保全課	一宮市、瀬戸市、春日井市、 犬山市、江南市、小牧市、 稲沢市、尾張旭市、岩倉市、 豊明市、日進市、清須市、 北名古屋市、長久手市、 東郷町、豊山町、大口町、 扶桑町	〒460-8512 名古屋市中区三の丸 2-6-1	052-961-7254 ・7255 (ダイヤルイン)
海部県民事務所 環境保全課	津島市、愛西市、弥富市、 あま市、大治町、蟹江町、 飛島村	〒496-8531 津島市西柳原町 1-14	0567-24-2131 (ダイヤルイン)
知多県民事務所 環境保全課	半田市、常滑市、東海市、 大府市、知多市、阿久比町、 東浦町、武豊町	〒475-8501 半田市出口町1-36	0569-21-8111 (代)
西三河県民事務所 環境保全課	岡崎市、碧南市、刈谷市、 安城市、西尾市、知立市、 高浜市、幸田町	〒444-8551 岡崎市明大寺本町 1-4	0564-27-2875 ・2876 (ダイヤルイン)
西三河県民事務所 (豊田庁舎) 豊田加茂環境保全課	豊田市、みよし市	〒471-8503 豊田市元城町4-45	0565-32-7494 (ダイヤルイン)

(所管市町村は、自動車NOx・PM法の対策地域に指定されている市町村ですが、稲沢市のうち旧祖父江町、愛西市のうち旧立田村及び八開村、岡崎市のうち旧額田町、西尾市のうち旧一色町、吉良町及び幡豆町、豊田市のうち旧藤岡町、小原村、足助町、旭町、下山村及び稲武町、豊川市のうち旧一宮町については、合併後も対策地域には該当しません。)