

# 「愛知県介護ロボット導入支援事業」必要書類一覧

※下記一覧はあくまで参考であり、条件によって追加の書類が必要となる場合があります。

申請（届出）方法	持参	郵送	郵送	郵送	持参
申請書類	1 補助金の交付申請	2 補助金の実績報告	3 補助金請求	4 導入効果報告	5 変更・中止・廃止承認申請
申請内容					
介護ロボット導入事業費補助金交付申請書（様式第1号）	○				
補助金所要額調書（別紙様式1-1）	○				
介護ロボット導入計画書（別紙1）	○				
同意書兼誓約書（別紙2）	○				
介護ロボットのカタログ	○				
介護ロボットの見積書の写し	○				
愛知県受取人届出書（参考様式1）	○				
委任状（参考様式3）（代表者以外の口座への入金を希望される場合）	△				
介護ロボット導入支援事業費補助金実績報告書（様式第4号）		○			
補助金精算額調書（別紙様式1-3）		○			
介護ロボット導入に係る契約書等（リース契約により介護ロボットを導入する場合は契約書又は請書を添付してください。購入の場合は、契約書、請書又は発注書等、発注日がわかるものを添付してください。）		△			
介護ロボットの写真		○			
介護ロボットの納品書及び請求書		○			
交付決定通知書の写し		○			
請求書（参考様式2）			○		
介護ロボット導入支援事業費補助金導入効果報告書（様式第3号）				○	
介護ロボット導入効果報告書（別紙4）				○	
介護ロボット導入効果報告書（別紙5）				○	
補助金所要額変更調書（別紙様式1-2）					△
介護ロボット導入支援事業費補助金事業（変更・中止・廃止）承認申請書（様式第2号）					○
介護ロボット導入変更計画書（別紙3）					△

## 備考

- ※1 ○の書類は必ず添付してください。△の書類は必要に応じて添付してください。
- ※2 1「補助金の交付申請」は導入をしようとする前に、定められた期間内に提出してください。
- ※3 2「補助金の実績報告」は、導入が完了した日から20日以内又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに提出してください。
- ※4 3「補助金請求」は額の決定通知後、すみやかに提出してください。
- ※5 4「導入効果報告」は、補助を受けた翌年度から3年間、毎年4月末までに提出してください。
- ※6 5「変更・中止・廃止承認申請」は、変更、中止又は廃止しようとする場合に、事前に提出し、愛知県の承認を受けてください。
- ※7 1「補助金の交付申請」及び5「変更・中止・廃止承認申請」については、窓口受付となりますので、日時をご予約の上、県庁高齢福祉課まで来庁してください。

## 「介護ロボット導入支援事業」補助の流れ（イメージ）

