

接待風俗案内等管理台帳

		接待風俗案内受託時に確認した書類	
営業者	ふりがな 氏名 (法人にあつては、 その名称及び 代表者の氏名)		<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	住所 (法人にあつては、 主たる事務所の 所在地)	電話番号 ()	
営業所	ふりがな 名称		<input type="checkbox"/> 許可証 <input type="checkbox"/> 認定証 許可又は認定の年月日 年 月 日
	所在地	電話番号 ()	
営業の種別	<input type="checkbox"/> 接待風俗営業	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第1項第1号に該当する営業	許可又は認定の番号 第 号
	<input type="checkbox"/> 接待風俗営業以外の営業	<input type="checkbox"/> 飲食店営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	接待風俗営業以外の営業であると判断した理由	<input type="checkbox"/> 委託者側から、接待風俗営業以外の営業である旨の説明があった。 <input type="checkbox"/> 接待風俗営業以外の営業であることを自ら判断した。 (判断理由)	
委託契約の担当者	ふりがな 氏名	電話番号 ()	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()
情報提供の開始年月日		年 月 日	
情報提供の終了年月日		年 月 日	

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 - 2 この様式は、接待風俗案内受託時の確認に係る事項又は接待風俗営業以外の営業に関する情報提供の受託に係る事項を記載し、又は記録する場合に使用すること。
 - 3 印の箇所は、該当するものに \surd 印等を付すこと。
 - 4 「接待風俗案内受託時に確認した書類」欄は、接待風俗案内受託時の確認に係る事項を記載し、又は記録する場合に記入すること。