

様式第13（第7条の2関係）

自動車 の 運 転 管 理 経 歴 書		
本籍又は 国籍	愛知県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	
住 所	同上	
ふりがな 氏 名	あんぜん まもる 安 全 守 昭和／平成〇〇年〇〇月〇〇日生	
職 名	運 転 管 理 期 間	管 理 内 容
営業課長	H 29 年 4 月から H 31 年 4 月まで 2 年 月間	営業管理
	年 月から 年 月まで 年 月間	
	年 月から 年 月まで 年 月間	
	年 月から 年 月まで 年 月間	
証 明 欄（使用者の証明）		
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日 → 選任した年月日を記載</p> <p>使用者の本拠名称 名古屋市〇区〇町〇丁目〇番〇号 〇〇株式会社</p> <p>使用者の氏名 (法人にあっては代表者の氏名) 愛 知 一 郎</p> <p style="text-align: right;">↑ 押印不要</p>		
<p>備 考</p> <p>この自動車の運転管理経歴書は次の場合に添付すること。</p> <p>1 安全運転管理者に関する届出書の資格要件1又は2に該当する場合</p> <p>2 副安全運転管理者に関する届出書の資格要件1に該当する場合</p> <p>3 職名欄は部下に運転者がいた職名を営業部長、労務課長、人事部長のように記入すること。</p> <p>4 管理内容は人事管理、労務管理、営業管理のように記入すること。</p>		

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。