

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
1	新庁舎の延べ面積「4,094.51㎡」について、許容される増減の範囲（%や㎡）をご教示ください。	基本計画補足事項「2 基本・実施設計にあたっての条件(1)建物概要≪その他≫1」のとおり、面積は基準であり、設計時において変更等があった場合は監督員と協議の上、資料を作成することとしてください。
2	旧庁舎（改修）延べ面積「1,476.83㎡」は、基本計画補足資料のステップ図に記載のある「本館1室の女性当直室への改修」のみとの理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

令和 7 年 5 月 28 日

備考 用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
3	基本計画補足資料に「低層階配置室等」、「中間階配置室等」、「高層階配置室等」の記載がありますが、具体的な階数でご教示願います。	階数の指定はありませんが、適宜配置してください。
4	敷地の上下水道・ガス等インフラの引込位置、電気の引込等についてご教示願います。	本業務契約時にお渡しします。
5	既存庁舎利用を継続しながらの建替えにおける段階的工事計画について、基本計画補足資料の手順通りの建替えステップは必須でしょうか。	ステップ図に記載の「※整備条件等」を踏まえて提案してください。 図の部分は参考としてください。

令和 7 年 5 月 28 日

備考 用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
6	5の回答で、必須でなく自由提案の場合、遵守すべき事項などの制約条件をご教示願います。	「※整備条件等」のほか、特記仕様書、法規制等を遵守して提案してください。なお、補足事項については契約後の設計時に遵守してください。
7	留置居室、保護室の数をご教示ください。又、男性女性、少年少女の区分けがあればご教示ください。	収容人数等については確定しておりませんので、留置場計画案の530.80㎡の内可能な範囲で留置居室を確保してください。 保護室については、補足事項「キ 各室内訳及び参考面積等」のとおり、1室としてください。

令和 7年 5月 28日

備考 用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
8	休日開庁（土日祝、時間外）の範囲、時間帯をご教示ください。又、現在行われている地域住民・企業・自治体などと連携した活動があればご教示ください。	各警察署の休日（土日祝、12月29日～1月3日）は終日閉庁日となります。開庁時間は平日午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、閉庁時においても署員は在庁し当直・当番勤務を行っております。 また、各警察署における地域住民・企業・自治体などと連携した活動としては、防犯パトロール等が考えられますが、ほとんどが警察署外で行われるため、設計段階では考慮する必要はありません。

令和 7 年 5 月 28 日

備考 用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
9	「基本計画補足資料 コ その他」に記載の「40名分の雨具を乾燥できるスペース」の参考必要面積をご教示ください。	近年整備した警察署の屋内の雨具スペースの事例は、津島警察署の庁舎面積約6,500㎡のうち、約3.7㎡です。 当該スペースは屋外への設置も可能です。
10	現在の稲沢警察署の平面計画や各階の構成などが分かる資料があればご提示ください。	既存平面図については、本業務契約時にお渡しします。
11	工事期間中の職員駐車場は別敷地での対応と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、敷地内に駐車場を確保することを否定するものではありません。

令和 7 年 5 月 28 日

備考 用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
12	-	企画提案書の作成及び記載上の留意事項は下記のとおりです。 ・ 提案は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記述すること。 ・ 視覚的表現については、<u>文章を補足するために必要最低限の範囲においてのみ認めるが、具体的な建物の設計又はこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現をしてはならない。</u> ・ <u>企画提案の評価にあたっては、文章により表現された内容の評価することが基本であり、文章を補足するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはない。</u> 次ページへ続く

令和 7 年 5 月 28 日

備考 用紙の大きさは日本産業規格 A 4 横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。

質 問 ・ 回 答 書

委託業務名： 稲沢警察署庁舎建築等設計

愛知県警察本部総務部施設課

	質 問 事 項	回 答 欄
12	-	・ 文章の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する文章がない場合）は、評価対象とならない。 その他の留意事項については、業務説明書6ページ「12 企画提案書の作成及び記載上の留意事項」をご確認ください。

令和 7 年 5 月 28 日

備考

用紙の大きさは日本産業規格A4横とする。
質問事項は、内容が把握できるよう簡潔、正確に記載すること。
当該項／質問・回答書全体枚数を記入すること。