

## モノクロ複写機の賃貸借にかかる公開見積競争について

見積競争に参加を希望される場合は、次のとおり見積書を提出してください。

### 1 見積依頼案件

- (1) 件名 モノクロ複写機の賃貸借
- (2) 品名及び数量 モノクロ複写機 モノクロ 60 枚/分 程度 1 台
- (3) 予定使用枚数 仕様書(案)のとおりに
- (4) 納入場所 愛知県豊田警察署 愛知県豊田市錦町1丁目59番地1 3階会議室
- (5) 契約期間 仕様書(案)のとおりに

### 2 見積書提出について

- (1) 宛名 支出負担行為担当官 愛知県警察会計担当官
- (2) 提出期限 令和8年5月13日(水) 午後5時
- (3) 提出先 愛知県警察本部会計課調度係 〒460-8502 名古屋市中区三の丸2-1-1  
mail:kaikai-c@police.pref.aichi.lg.jp

※ 見積書は持参、郵送を問わず提出期限必着とします。  
見積書への押印を省略する場合は、電子メールによる提出も可能です。

### 3 見積競争に参加する者に必要な資格等

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

### 4 契約の相手方及び契約金額について

期日までに提出された有効な見積書のうち、最低価格(消費税込)を提示された事業者を契約の相手方といたします。契約金額は、原則として見積書に記載されている金額(消費税込)となります。

### 5 見積競争の結果について

契約の相手方と決定した事業者には愛知県警察本部会計課調度係から連絡します。  
見積書を提出された事業者の方は、見積書提出期日後、下記6に問い合わせいただければ決定事業者及び金額についてお伝えします。

### 6 問い合わせ先

愛知県警察本部会計課調度係  
〒460-8502 愛知県名古屋市中区三の丸2-1-1 052-951-1611 (内線 2249)  
(土日祝を除く午前9時から正午及び午後1時から午後5時まで)

### 7 その他

- (1) 見積書は特段の指示のない限り、当該案件の履行に要する一切の費用を含んだ総価(消費税込)を記載してください。
- (2) 見積書作成に要する費用等は、参加者の負担とします。
- (3) 上記4において、同価の見積が2者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例に倣い、「くじ引き」を実施します。
- (4) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (5) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合があります。
- (6) 落札業者にあつては **①誓約書又は表明・確約書** **②役員等名簿**のご提出をお願いします。  
(※提出方法や様式詳細については担当者までお問い合わせください。)

## 〔見積書記載要領〕

各事業者の見積書の様式で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

## 御 見 積 書

見積書提出日を記載してく

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
愛知県警察会計担当官 殿

下記の通り御見積申し上げます。

(例)

名古屋市〇〇区△△\*-\*-\*

株式会社□□□□□

代表取締役 ◎◎ ◎◎

住所・社名・代表者等  
代表者

税込合計金額 〇〇, 〇〇〇円

本件事務担当者の氏名及び連絡先を記載してください。

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
モノクロ複写機	〇枚機/分 型番等	1台		
	設置等費用	1台	〇, 〇〇〇円	〇〇, 〇〇〇円
	カウント料金	350,000枚	〇.〇円	〇〇, 〇〇〇円
	小 計			〇〇, 〇〇〇円
	消 費 税			〇〇, 〇〇〇円
	合 計			〇〇, 〇〇〇円