

## 臨時補助職員採用申込書

この申込書に必要事項を記入し、写真欄に写真をはって提出してください。記入に当たっては、青又は黒インクを使用し、数字は算用数字を使って正確かつ丁寧に書いてください。

ふりがな

氏名

昭和

生年月日 年 齢 平成 年 月 日生 (令和8年1月1日現在 歳)

ふりがな

現住所

(同居先 方) 電話 ( ) — 携帯 ( ) —

緊急連絡先 氏名 電話 ( ) — 本人との関係

最終学歴とその前二つを新しいものから順に書いてください（所在地は、市区町村まで書くこと。）。

学 校 名	学部学科名	所 在 地	在学期間	卒・卒見等の別
現在（最終）				卒・卒見 年在学中退
その前				卒年中退
その前				卒年中退

勤務経歴を新しいものから順に書いてください。自家営業を含みます。

勤務先（部課まで詳しく）	所在地（番地まで詳しく）	在職期間 年月～年月	勤務内容	勤務形態

検定、資格又は免許を有する人は、その名称及び取得年月日を記入してください。

希望する勤務地がありましたら記入してください。

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日  
氏名

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 申込書記載事項に不正があると臨時補助職員として採用されないことがあります。

### 写 真

6か月以内に撮影した上半身、脱帽、背景無地のもの。

裏全面にのりを付けて貼りつけてください。  
(縦4cm×横3cm)