

(その2)

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

収 入 総 額 (a) + (b) = A			十億		百万	5	4	5 ^千	7	9	1 ^円
(前年からの繰越額) (a)											0
(本年の収入額) (b)						5	4	5	7	9	1
支 出 総 額 B						5	4	5	7	9	1
翌年への繰越額 A - B											0

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費											
金 額			十億		百万			千			円
員 数											人

(2) 寄 附												
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額						備 考					
(ア) 個人からの寄附			十億		百万	5	4	5 ^千	7	9	1 ^円	(その7)に内訳を記載
(うち特定寄附)											0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附											0	(その7)に内訳を記載
(ウ) 政治団体からの寄附											0	(その7)に内訳を記載
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)						5	4	5	7	9	1	
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)											0	
イ 政党匿名寄附											0	
合 計 (ア+イ)						5	4	5	7	9	1	

(その7)

いずれかにチェックしてください。

↓ ※寄附者の区分ごとに別葉とすること。

(7) 寄附の内訳								寄附者の区分		<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 法人その他の団体	<input type="checkbox"/> 政治団体
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額							年 月 日	住 所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職 業 (団体にあつては、代表者の氏名)	備 考	
	十億	百万	千	円	令和	令和	令和					
尾関 昭 /			3	0	0	0	0	2・1・20	江南市宮田町平和113番地	建築士 /		
"			2	0	0	0	0	2・8・1	"	"		
"			4	5	7	9	1	2・10・7	"	"		
								・				
								・				
								・				
								・				
								・				
								・				
								・				
								・				
								・				
この頁の小計 (a)			5	4	5	7	9	1				
その他の寄附 (b)								0				
合 計 (a) + (b)			5	4	5	7	9	1				

(注1) 同一の者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載してください。
(注2) 寄附をした者ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、寄附者ごとに「小計」を入れてください。
(注3) 「その他の寄附(b)」と「合計(a)+(b)」の欄は、最後の頁のみに記載してください。
(注4) 本部又は支部(支部・支部間を含む。)から受けたものについては(その5)に記載してください。
(注5) 遺贈によってする寄附については、「備考」欄に「遺贈」と記載してください。

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表												
項 目		金 額								備 考 ※()内に、項目ごとの本部又は支部に対する支出の額を記載		
			十億		百万		千		円			
1	経 常 経 費											
(1)	人 件 費								0	()		
(2)	光 熱 水 費								0	()		
(3)	備 品 ・ 消 耗 品 費								0	()		
(4)	事 務 所 費								0	()		
	小 計								0	()		
2	政 治 活 動 費											
(1)	組 織 活 動 費								0	()		
(2)	選 挙 関 係 費								0	()		
(3)	機関紙誌の発行その他の事業費					5	4	5	7	9	1	ア～エの計 ()
	ア 機関紙誌の発行事業費					5	4	5	7	9	1	()
	イ 宣 伝 事 業 費										0	()
	ウ 政治資金パーティー開催事業費										0	()
	エ その他の事業費										0	()
(4)	調 査 研 究 費										0	()
(5)	寄 附 ・ 交 付 金										0	()
(6)	そ の 他 の 経 費										0	()
	小 計					5	4	5	7	9	1	()
	合 計					5	4	5	7	9	1	

(注1) 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の経常経費に関する支出は、項目(人件費除く)ごとに(その14)に内訳を記載してください。

(注2) 政治活動費は項目ごとに(その15)に内訳を記載してください。

(注3) 本部又は支部に対する支出については、それらの項目ごとにその額を備考欄()内に記載するとともに、様式(その16)にも記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳										項目別区分		機関紙誌の発行事業費()	
支出の目的	金額									年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円	令和	年	月	日	令和				
印刷費			108	800	00	2	1	24		プリントネット(株)	鹿児島県鹿児島市城南町10番7号		
"			97	800	00	2	8	10		(株)プリントパック	京都府向日市森本町野田3-1		
ポスティング費			163	350	00	2	4	26		(有)ワークアシスト	宮市浅野字内浦5番地		
"			175	841	00	2	10	8		"	"		
この頁の小計			545	791	00								
その他の支出													
合計			545	791	00								

(注1) 国会議員関係政治団体である間に行つた支出については1万円超、それ以外は5万円以上の支出をすべて個別に記載し、それより少ない額の支出は「その他の支出」欄に一括して記載してください。

(注2) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最後の頁のみに記載してください。

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。



有に☑の場合は、項目別区分ごとに(その18)を作成してください。⑰

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 領収書等の写し
- 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和3年 1月 18日

政治団体の名称 尾関あきら後援会

会計責任者の氏名 平林 留美 

代表者の氏名 （代表者については解散時のみ記入すること）



(注1) 「会計責任者の氏名」欄は、会計責任者の記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人が自署してください。

(注2) 解散した場合のみ、代表者の記名押印又は署名も必要です。署名は必ず代表者本人が自署してください。