

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
10314	医療事務資格取得科	15人（5人）	さくらビジネス専門学校 高蔵寺校	初級
<p>●科の内容</p> <p>①医療保険制度を理解し、診療報酬請求実務に従事できるようご指導します。</p> <p>②実技の時間を多くとることにより、資格取得を重視し、即実践で使えるようにします。</p> <p>③患者接遇マナーや守秘義務について理解し、医療機関の窓口対応ができるレベルになります。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>診療報酬請求事務能力認定試験 日本医療保険事務協会認定（任意） 医科医療事務検定 日本医療事務検定協会（任意）</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>病院・クリニックの医療事務、受付、会計、レセプトなど、その他医療事務に関する職種。</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>① 希望に即した充実の就職支援を行います。就職支援の専門家「国家資格キャリアコンサルタント」が駐在しています。</p> <p>② 効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。</p> <p>③ 医療事務資格取得と同時進行で、就職活動をおこない、訓練終了日までに「就職内定」を得られることを目標とします。</p> <p>④ 業務提携している人材紹介会社との提携による求人紹介、当校に企業が訪問して行う企業説明会開催します(希望者のみ)。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>ホワイトボード、プリンター</p> <p>・有料職業紹介事業許可番号(23-ユ-301764) ・ホームページ https://www.kasugai-sakura.jp 本校の詳しい内容はQRコードか、スマホなどで「さくらビジネス」と検索してください。</p>			<p>○訓練実施施設所在地</p> <p>春日井市高蔵寺町4丁目15番16号 セシリアビル2階</p> <p>・JR「大曽根駅」から13分で「高蔵寺駅」に到着。 ・JR中央線「高蔵寺駅」から徒歩1分。</p> <p>○訓練受講者の応募条件</p> <p>早期就職を希望される方</p> <p>○適性検査の方法</p> <p>筆記（読み書き、計算）及び 面接</p> <p>○適性検査の合否基準</p> <p>筆記 50点満点 面接 50点満点 合計70点以上を合格とします。</p> <p>○訓練時間</p> <p>9時20分から15時50分まで</p> <p>○教科書代等自己負担額</p> <p>15,200円</p> <p>○説明会</p> <p>・1月19日（火）、1月22日（金） 午前10時から40分程度</p> <p>・1月27日（水） 午前10時及び午後4時から40分程度</p> <p>※日程が合わない場合はお気軽にご相談ください。 ※駐車場：コインパーキングをご利用ください。</p> <p>○問い合わせ先</p> <p>0568-55-4579（担当 吉澤）</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	オリエンテーション	受講上の注意、訓練カリキュラムの説明、提出書類などについて		3
	医療保険制度	・健康保険・船員保険・各種共済組合制度・国民健康保険・退職者医療制度		20
	介護保険制度	・介護保険のしくみ、介護保険請求事務の導入		20
	調剤事務	・調剤請求の基礎知識、調剤報酬点数の算定方法		20
	医事法規一般	・医療法について・医療保障制度の基礎・医療保険各種法規		20
	医科	・診療報酬制度・医学の基礎知識・医薬品の種類、薬効分類・医療用語 ・医療略語・カルテ基礎		46
	医学知識	・医学知識の基礎知識		28
	就職支援	ビジネスマナー、コミュニケーション、表現方法、身だしなみ、敬語について 効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・ キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供		30
	小 計			187
実 技	レセプト作成	・レセプト作成 実務（外来受付・クラーク業務） ・レセプト作成 実務（入院クラーク）		60
	診療報酬事務実践訓練	・診療報酬請求事務実践訓練（外来） ・診療報酬請求事務実践訓練（入院）		70
	医師事務作業実践訓練	・医師事務作業補佐、書類作成と整理		34
	小 計			164
	合 計			351

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。