

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
10612	医療事務資格取得科	15人（5人）	さくらビジネス専門学校 高蔵寺校	初級
<p>●科の内容</p> <p>①医療事務の資格試験合格を目標とします。試験対策の実技の時間を多くとり、合格をサポートします。</p> <p>②病院・診療所、調剤薬局に就職できるようご指導をします。</p> <p>③訓練修了日までに内定が決まっているようカリキュラムを進めます。</p> <p>④医療事務の講師とは別に、国家資格キャリアコンサルタント（就職支援の専門家）が就職活動をサポートします。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>①医科医療事務検定 日本医療事務検定協会（任意） ※本校は試験実施認定会場につき本校にて受験できます。 本校合格率;ほぼ100%。</p> <p>②診療報酬請求事務能力認定試験 日本医療保険事務協会認定（任意）</p> <p>●就職先の主な職務 病院・診療所の医療事務・受付・会計・診療報酬請求業務。調剤薬局。</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>①内容とともに見栄えの良い、履歴書・職務経歴書の作成指導。</p> <p>②効果的で、採用されやすくなる自己アピール・志望動機の書き方。</p> <p>③履歴書に添付する写真の、きれいな撮られ方。</p> <p>④採用担当者に好印象を与える実践的な面接の練習。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等 ホワイトボード、プリンター</p> <p>・有料職業紹介事業許可番号(23-ユ-301764) ・ホームページ https://www.kasugai-sakura.jp 本校の詳しい内容はQRコードか、スマホなどで「さくらビジネス」と検索してください。</p>			<p>○訓練実施施設所在地 春日井市高蔵寺町4丁目15番16号 セシリアビル2階 ・JR「大曽根駅」から13分で「高蔵寺駅」に到着。 ・JR中央線「高蔵寺駅」から徒歩1分。</p> <p>○訓練受講者の応募条件 早期就職を希望される方</p> <p>○適性検査の方法 筆記（読み書き、計算）及び 面接</p> <p>○適性検査の合否基準 筆記 50点満点 面接 50点満点 合計70点以上を合格とします。</p> <p>○訓練時間 9時20分から15時50分まで</p> <p>○教科書代等自己負担額 14,300円</p> <p>○説明会 4月19日（月）、4月23日（金）、4月28日（水） 午前10時から40分程度 ※日程が合わない場合はお気軽にご相談ください。 ※駐車場：コインパーキングをご利用ください。</p> <p>○問い合わせ先 0568-55-4579（担当 阿部）</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	オリエンテーション	受講上の注意、訓練カリキュラムの説明、提出書類などについて		3
	医療保険制度	・健康保険・船員保険・各種共済組合制度・国民健康保険・退職者医療制度		20
	介護保険制度	・介護保険のしくみ、介護保険請求事務の導入		20
	調剤事務	・調剤請求の基礎知識、調剤報酬点数の算定方法		20
	医事法規一般	・医療法について・医療保障制度の基礎・医療保険各種法規		20
	医科	・診療報酬制度・医学の基礎知識・医薬品の種類、薬効分類・医療用語 ・医療略語・カルテ基礎		46
	医学知識	・医学知識の基礎知識		28
	就職支援	ビジネスマナー、コミュニケーション、表現方法、身だしなみ、敬語について 効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・ キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供		30
		小 計	187	
実 技	レセプト作成	・レセプト作成 ・実務（外来受付・クラーク業務） ・レセプト作成 ・実務（入院クラーク）		60
	診療報酬事務実践訓練	・診療報酬請求事務実践訓練（外来） ・診療報酬請求事務実践訓練（入院）		70
	医師事務作業実践訓練	・医師事務作業補佐、書類作成と整理		34
		小 計	164	
		合 計	351	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。