

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
01202	資格対策・事務パソコン科	20名（4名）	さくらビジネス専門スクール	初・中級
<p>●科の内容</p> <p>① 資格取得はもちろん、仕事で実践的に使えるようご指導します。</p> <p>② 中級者レベルの方は、更にスキルアップできるようご指導します。</p> <p>③ 最初は初級・中級レベルでも、訓練修了時には上級レベルになれます。</p> <p>④ パソコンをあまりさわったことが無い初級レベルの方から、安心して受講していただけます。</p> <p>●取得目標資格</p> <p>Microsoft Office Specialist MOS2016資格の取得を目標とします。</p> <p>ワード 2016 受験料 9,800円（税抜）（本校にて受験できます）</p> <p>エクセル2016 受験料 9,800円（税抜）（本校にて受験できます）</p> <p>パワーポイント2016 受験料 9,800円（税抜）</p> <p>（※本校はMOS試験実施認定会場です）</p> <p>●就職先の主な職務</p> <p>一般事務、営業事務、データ入力など、パソコンを活用した職種全般。</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <p>① 希望に即した充実の就職支援を行います。就職支援の専門家「国家資格キャリアコンサルタント」が2名在駐しています。</p> <p>② 効果的な履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策など、再就職活動をサポートします。</p> <p>③ パソコン資格取得と同時進行で、就職活動をおこない、訓練修了日までに「就職内定」を得られることを目標とします。</p> <p>④ 業務提携している人材紹介会社との提携による求人紹介、当校に企業が訪問して行う企業説明会開催します(希望者のみ)。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>インターネット全席完備、パソコン（Windows10、Office2016）、プリンター、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード</p> <p>・有料職業紹介事業許可番号(23-ユ-301764)</p> <p>・職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定取得済み</p> <p>・ホームページ https://www.kasugai-sakura.jp 本校の詳しい内容はQRコードか、スマホなどで「さくらビジネス」と検索してください。</p>			<p>○訓練実施施設所在地</p> <p>春日井市神領町2丁目24番19号</p> <p>・JR「大曽根駅」から12分で「神領駅」に到着。</p> <p>・JR中央線「神領駅」から徒歩2分。</p> <p>○訓練受講者の応募条件</p> <p>・キーボード・マウスが使える方</p> <p>・早期就職を希望される方</p> <p>○適性検査の方法</p> <p>筆記（読み書き、計算）及び 面接</p> <p>○適性検査の可否基準</p> <p>筆記 50点満点 面接 50点満点 合計70点以上を合格とします。</p> <p>○訓練時間</p> <p>9時20分から15時50分まで</p> <p>○教科書代等自己負担額</p> <p>15,300円</p> <p>○説明会</p> <p>・10月19日（月）、10月23日（金） 午前10時から40分程度</p> <p>・10月27日（火） 午前10時および午後4時から40分程度</p> <p>※予約不要</p> <p>※日程が合わない場合はお気軽にご相談ください。</p> <p>※駐車場：コインパーキングをご利用ください。</p> <p>○問い合わせ先</p> <p>0568-84-9992 （担当 奥岡・早瀬）</p>	
  <p>本校サイト QRコード</p>				
科目	科目の内容		時間数	
学 科	オリエンテーション	受講上の注意、訓練カリキュラムの説明、提出書類などについて	3	
	OA概論	コンピュータ概論、Windowsの知識、ファイル管理、圧縮、解凍、インターネット概論、ウイルス対策、ファイルのダウンロード	12	
	就職支援	ビジネスマナー、コミュニケーション、表現方法、身だしなみ、敬語について効果的な就職活動の仕方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方などの指導・キャリア・コンサルティング、職業相談、就職情報の提供	30	
	小 計		45	
実 技	ワード	文字の入力、文書作成、編集作業、文書のカスタマイズ、文書の校閲、文書の整理、文書共有と保護、MOSワード試験対策も併せて実施	120	
	エクセル	表の作成と編集、関数、グラフ、印刷、データベース作成、データの書式設定、数式の作成・編集MOSエクセル試験対策も併せて実施	120	
	パワーポイント	プレゼンテーションファイルの作成、プレースホルダと文字の編集、図やオブジェクトの挿入と編集、図形作成と編集、スライドのデザイン設定の仕方	48	
	小 計		288	
合 計			333	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。