

2 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(健康福祉部の地方機関の計)

機関名: 健康福祉部

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	3	3	528,233				1	1	138,600	4	4	666,833	
2 プリンタ	5	5	132,079				3	3	144,060	8	8	276,139	
3 デジタルカメラ							3	3	105,147	3	3	105,147	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	8	10	227,755				7	7	203,636	15	17	431,391	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	7	11	368,917				14	17	704,308	21	28	1,073,225	
小 計	23	29	1,256,984	0	0	0	28	31	1,295,751	51	60	2,552,735	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	20	27	376,393				7	9	34,142	27	36	410,535	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	21	622	157,311				28	2,631	183,242	49	3,253	340,553	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	210	7,514	1,788,856				144	3,897	1,215,684	354	11,411	3,004,540	
9 その他修繕等	7	11	76,282				10	7	127,122	17	18	203,404	
小 計	258	8,174	2,398,842	0	0	0	189	6,544	1,560,190	447	14,718	3,959,032	
計	281	8,203	3,655,826	0	0	0	217	6,575	2,855,941	498	14,778	6,511,767	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 6 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	33,915	1	1	33,915	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,915	1	1	33,915	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	75,862	1	1	75,862	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	5	13,860	3	5	13,860	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	6	89,722	4	6	89,722	
計	0	0	0	0	0	0	5	7	123,637	5	7	123,637	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			体圧計
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			電池 ラベル

2 - 6 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 瀬戸保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	11	6,678	6,678	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	11	6,678	6,678	6,678	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	11	6,678	6,678	6,678	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゴム印

2 - 6 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	2	66,643	3	2	66,643	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	2	66,643	3	2	66,643	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							16	20	275,755	16	20	275,755	
9 その他修繕等							1	1	11,235	1	1	11,235	
小 計	0	0	0	0	0	0	17	21	286,990	17	21	286,990	
計	0	0	0	0	0	0	20	23	353,633	20	23	353,633	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			冷蔵庫、シュレッダー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			赤痢菌免疫血清「生研」2号セット、NHイムノクロマトO157、カンピロバクターLA「生研」、病原大腸菌血清O157、病原大腸菌血清O26、シュレッダー、電子サイレン取付、ガラス板法抗原、RPRテスト、クイックチェイサーHCV

2 - 6 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	2	5,932	1	2	5,932	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								8	2,007	32,356	8	2,007	32,356	
9 その他修繕等								3	3	1,365	3	3	1,365	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	12	2,012	39,653	12	2,012	39,653	
計	0	0	0	0	0	0	0	12	2,012	39,653	12	2,012	39,653	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 6 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊川保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	1	1	165,375							1	1	165,375	
2 プリンタ	2	2	53,970							2	2	53,970	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	5	5	134,630				2	2	87,570	7	7	222,200	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	5	9	259,717				4	4	187,740	9	13	447,457	
小 計	13	17	613,692	0	0	0	6	6	275,310	19	23	889,002	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	19	26	313,393				2	2	3,408	21	28	316,801	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	5	15	84,000				2	3	11,730	7	18	95,730	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	154	6,911	1,365,045				19	361	189,114	173	7,272	1,554,159	
9 その他修繕等	7	11	76,282							7	11	76,282	
小 計	185	6,963	1,838,720	0	0	0	23	366	204,252	208	7,329	2,042,972	
計	198	6,980	2,452,412	0	0	0	29	372	479,562	227	7,352	2,931,974	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	遠心機、マルチチャンネルピペット、フィンピペットデジタル、滅菌シャーレ、イナートシル		パソコンソフト、電子辞書、ガスバーナー、折り椅子収納台車
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	扇風機、採便容器、細皿、DVDメディア、ポリタンク、滅菌投薬瓶、分泌ロート、ポラロイドフィルム、シャチハタ訂正印付、ティッシュ		IAQモニターの一部、カセットヘッド、ミネラルウォーター、リソグラフ処分費、電子辞書ソフト、ポリ袋、荷札、乾電池、フラットファイル、インデックス

2 - 6 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 衣浦東部保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	2	2	362,858							2	2	362,858	
2 プリンタ	3	3	78,109				1	1	29,400	4	4	107,509	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	1	1	18,575				1	1	8,221	2	2	26,796	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	1	1	65,100							1	1	65,100	
小 計	7	7	524,642	0	0	0	2	2	37,621	9	9	562,263	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	1	1	63,000							1	1	63,000	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	6	14	39,375							6	14	39,375	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	21	87	267,367				9	96	97,125	30	183	364,492	
9 その他修繕等							1		2,625	1	0	2,625	
小 計	28	102	369,742	0	0	0	10	96	99,750	38	198	469,492	
計	35	109	894,384	0	0	0	12	98	137,371	47	207	1,031,755	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	残留塩素測定器		
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	電子レンジ、ラベルライター用テープ、滅菌手袋、高輝度蛍光灯、滅菌綿棒、液体抽出器、注射針、残留塩素測定用試薬、試薬測定容器、やかん		脇取盆、小物ほし、台所用スポンジ、防錆潤滑油、カラータオル、殺虫剤、ポリ袋、ガスバーナー

2 - 6 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 新城保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	35,910	1	1	35,910	
3 デジタルカメラ							1	1	27,657	1	1	27,657	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	36,750	1	1	36,750	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	100,317	3	3	100,317	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	2	10,080	1	2	10,080	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							6	20	18,207	6	20	18,207	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	162	9,967	3	162	9,967	
9 その他修繕等							1	1	1,050	1	1	1,050	
小 計	0	0	0	0	0	0	11	185	39,304	11	185	39,304	
計	0	0	0	0	0	0	14	188	139,621	14	188	139,621	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			インクカートリッジ、ホッチキス針、キーホルダー型名札、蛍光ペン、メモリーステック

2 - 6 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知多保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	2,500	3,150	1	2,500	3,150	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	503	254,625	4	503	254,625	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	3,003	257,775	5	3,003	257,775	
計	0	0	0	0	0	0	5	3,003	257,775	5	3,003	257,775	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			印刷物 パネル

2 - 6 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 加茂保健所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							4	4	19,384	4	4	19,384	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							10	65	106,323	10	65	106,323	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	14	69	125,707	14	69	125,707	
計	0	0	0	0	0	0	14	69	125,707	14	69	125,707	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゼムクリップ、補充インキ、ラベルライター、ラベルシート、製本テープ、簿記スタンパー、東加茂の保健活動

2 - 6 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 総合看護専門学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									6	7	23,372	6	7	23,372
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	6	7	23,372	6	7	23,372	
計	0	0	0	0	0	0	0	6	7	23,372	6	7	23,372	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			医療酸素 インスタントカメラ フィルム

2 - 6 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知看護専門学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	3	4,550	2	3	4,550	
9 その他修繕等							1		22,947	1	0	22,947	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	27,497	3	3	27,497	
計	0	0	0	0	0	0	3	3	27,497	3	3	27,497	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ビデオデッキ処分費、看護衣

2 - 6 - 12 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 尾張福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	18	21,168	2	18	21,168	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	18	21,168	2	18	21,168	
計	0	0	0	0	0	0	2	18	21,168	2	18	21,168	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			高感度フィルム、鉛筆

2 - 6 - 13 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 海部福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)									3	4	6,948	3	4	6,948
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									17	71	35,406	17	71	35,406
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	20	75	42,354	20	75	42,354	
計	0	0	0	0	0	0	0	20	75	42,354	20	75	42,354	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゲージパンチバインダー、キルビメーター、回転ゴム印、パンチ、ラベルシート、ボールペン、リングファイル、ノート、蚊取り器、のし袋

2 - 6 - 14 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 西三河福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	39,795	1	1	39,795	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	39,795	1	1	39,795	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	588	2	2	588	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	588	2	2	588	
計	0	0	0	0	0	0	3	3	40,383	3	3	40,383	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			認印

2 - 6 - 15 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田加茂福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	4	74,550							2	4	74,550	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	1	1	44,100							1	1	44,100	
小 計	3	5	118,650	0	0	0	0	0	0	3	5	118,650	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	10	593	33,936				8	87	28,234	18	680	62,170	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	35	516	156,444				12	473	30,702	47	989	187,146	
9 その他修繕等							1	1	6,300	1	1	6,300	
小 計	45	1,109	190,380	0	0	0	21	561	65,236	66	1,670	255,616	
計	48	1,114	309,030	0	0	0	21	561	65,236	69	1,675	374,266	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	石油ストーブ		
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	持ち出しフォルダーA4、ボールペン替え芯、ノート、修正ペン、セロテープ、綴りひも、蛍光灯、CD(ラジオ体操)、ホットキス針、のり		パウチサービス、ビニールテープ、ホチキス針、鉛筆、ボールペン替え芯、ファスナー、ビニールパッチ、ボールペン、ノート、案内書印刷

2 - 6 - 16 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 東三河福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	22,600	1	1	22,600	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	22,600	1	1	22,600	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	3,434	2	2	3,434	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	3	5,375	3	3	5,375	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	5	8,809	5	5	8,809	
計	0	0	0	0	0	0	6	6	31,409	6	6	31,409	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			机廃棄料 印鑑

2 - 6 - 17 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知学園

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	9	20,445	2	9	20,445	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	9	20,445	2	9	20,445	
計	0	0	0	0	0	0	2	9	20,445	2	9	20,445	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			紳士用パジャマ、婦人用パジャマ

2 - 6 - 18 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 新城設楽福祉相談センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	8,700	1	1	8,700	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	8,700	1	1	8,700	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	5	6,550	1	5	6,550	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	7,842	2	2	7,842	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	7	14,392	3	7	14,392	
計	0	0	0	0	0	0	4	8	23,092	4	8	23,092	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			シュレッダー廃棄料 電話台

2 - 6 - 19 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 心身障害者コロニー

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	5	7,245	1	5	7,245	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	48	16,579	4	48	16,579	
9 その他修繕等							1	1	6,000	1	1	6,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	54	29,824	6	54	29,824	
計	0	0	0	0	0	0	6	54	29,824	6	54	29,824	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ファイル ゴム風船 蛍光ペン 単1乾電池

2 - 6 - 20 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 精神保健福祉センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	138,600	1	1	138,600	
2 プリンタ							1	1	78,750	1	1	78,750	
3 デジタルカメラ							2	2	77,490	2	2	77,490	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	4	151,410	3	4	151,410	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	8	446,250	7	8	446,250	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	3	17,220	2	3	17,220	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	3	3,307	2	3	3,307	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	6	20,527	4	6	20,527	
計	0	0	0	0	0	0	11	14	466,777	11	14	466,777	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			扇風機 ICレコーダー シュレッダー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			名札プレート 名札

2 - 6 - 21 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 衛生研究所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	2	130,200	2	2	130,200	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	130,200	2	2	130,200	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	0	0	2	2	130,200	2	2	130,200	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			恒温器、除電器
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 6 - 22 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 食品衛生検査所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									9	12	38,768	9	12	38,768
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	9	12	38,768	9	12	38,768	
計	0	0	0	0	0	0	0	9	12	38,768	9	12	38,768	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			事務概要印刷、救急絆創膏、頭痛薬、 胃腸薬、化膿止軟膏、抗菌塗り薬、抗 炎塗り薬、下痢止め

2 - 6 - 23 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 動物保護管理センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	4	134,400	1	4	134,400	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	4	134,400	1	4	134,400	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	16	21,779	8	16	21,779	
9 その他修繕等							1		75,600	1	0	75,600	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	16	97,379	9	16	97,379	
計	0	0	0	0	0	0	10	20	231,779	10	20	231,779	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			電子標識器具読み取り器 (マイクロチップリーダー)
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			印鑑、タオル、ステンレスパイプ、よしず