

## 「あいちの玄関等の花空間の創出事業」委託業務企画提案書

愛知県知事 大村 秀章 殿

住 所

事業者名

代表者職氏名

印

「あいちの玄関等の花空間の創出事業」出展委託業務を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり下記の事項について誓約します。

記

### <誓約事項>

- 1 提案者は募集要項に定める応募資格を満たしていること。
- 2 募集要項、仕様書、契約書（案）に記載された事項を全て承知の上で提案するものであること。

### <連絡先>

所属（部署名）	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話	
ファックス	
電子メール	

## 1 提案者の概要

法人・団体名	
代表者職氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員・構成員数	人
主な事業の内容	

## 2 業務実施体制等

(1) 組織体制図 (再委託する場合は、それも含む。)

(2) 本事業の従事予定者の役割分担

氏名	所属・役職	主な業務内容

(3) 県との連絡・調整の方法

連絡・調整担当者	所属・役職	連絡先(電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等)	県との連絡・調整方法
(正)			
(副)			

(4) 類似業務の実績(再委託先も含む)

過去に公共スペースにおける花壇の植栽等の実績について

業務名	発注機関名	契約期間
概 要		

写真等がある場合は添付してください。

(5) 業務実施体制及び類似業務のセールスポイント

### 3 業務内容等

※ 募集要項、仕様書を踏まえ、A4用紙5枚以内で記載してください。

#### (1) 業務実施の基本方針

#### (2) 業務内容及び実施方法

※1 県庁本庁舎の正面玄関（10月定植分）及び特別展示（初回10月展示分）のイメージ図を示してください。

※2 10月定植分に関して、名古屋駅前中央花壇内の「あいちおもてなし花壇」のデザイン図を示してください。

#### (3) 業務実施スケジュール

業務内容	10月	11月	12月	1月	2月	3月

植え替え時期を明記してください。

### 4 委託業務経費の積算

#### (1) 積算金額

金 円（消費税及び地方消費税を含む）

#### (2) 積算内訳

別添「見積書」（様式任意）のとおり

※ 委託業務仕様書の4. 委託業務の対象経費等の経費項目を参考に積算を作成

### 5 その他

※ 受託業務の一部を再委託する場合、その業務内容、理由、業務費などを具体的に記載してください。