

建築許可申請添付書類（基準14号）

No.1

		正 本	副 本	市 町 控
	建築等許可申請書	申請書（正）	申請書（副）	申請書（市町村）
	建築理由書	原本	写し	写し
	事業計画書・裏付資料	原本	写し	写し
	取引先証明書	原本	写し	写し
	土地登記簿謄本	原本	写し	写し
	住 民 票	原本	写し	写し
	会社登記簿謄本	原本証明のもの	写し	写し
	付 近 見 取 図	原本	写し	写し
	土地公図（整理図）	原本証明のもの	写し	写し
	実 測 図	作成者捺印のもの	写し	写し
	敷 地 現 況 図	原本	写し	写し
	排水施設構造図	原本	写し	写し
	建築物各階平面図	原本	写し	写し
	建築物立面図	原本	写し	写し
	委 任 状	原本	写し	写し
	誓 約 書	原本	写し	写し
	関係権利者の同意書	原本	写し	写し
	排 水 承 諾 書	原本証明のもの	原本	写し

建築許可申請添付書類 (管理施設)

No. 2

図書の種類	明示すべき事項	備考
申請書	申請書の()内の該当するものを で囲む。 1 欄：実測面積 (小数第2位まで) 3 欄：斜線記入 4 欄：令第36条第1項第3号ホ (既存の土地利用を適正に行うための管理施設) 5 欄：農地転用許可、水路占用許可、道路承認工事等の申請状況等記入	一部申請は不可
建築理由書	建築する理由 (現在の職業、住居、開業に至る経緯、経験等)、申請地を選定した理由 (申請地の立地条件、事業の見通し等)を記述。 記名、捺印。知事宛。	
事業計画書 その裏付け資料	建物の名称、規模、事業内容、取扱数量、取引先、経営者及び従業員数、作業時間、管理計画、開業までの資金計画 (運転資金を含む)、収支計画、記名、捺印。 会社法人が申請の場合、定款、議事録。 必要な資金の供出先の証明 (預金残高証明又は金融機関からの借入証明等) 事業の実施に必要な免許の写し (原本証明) 農地転用許可証など利用面積のわかる資料	免許が必要な事業の場合
取引先証明書	申請者あて。申請地の地番、建物名称、取引品目及び数量証明日付。	
土地登記簿謄本	仮換地又は一時利用地の場合はその証明書も添付。	
住民票		
会社登記簿謄本	申請者が法人の場合に、住民票の代わりに添付。	
付近見取図	図面名称、方位、縮尺、申請区域 (赤枠)、申請地周辺の公共施設 (町発行の1/2500図使用の場合は記入不要) ・排水先の河川までの経路 (黄緑) 表示。	1/2500

建築許可申請添付書類

管理施設No.3

図書の種類	明示すべき事項	備考
土地公図の写し	図面名称、方位、縮尺、申請区域赤枠、写した場所（法務局又は町役場税務課）、写した日付、写した者記名捺印。申請地隣接地が字界となる場合は反対側の図面も添付。	縮尺・拡大コピーしないこと
実測図	図面名称、縮尺、作成者記名捺印。 コピーの場合は原本との照合者の記名捺印。	図上求積可
敷地現況図	図面名称、方位、縮尺、申請区域(赤枠)、敷地の境界・寸法、道路の種類・幅員、敷地・隣地・道路のレベル、建築物の位置(青枠)・用途、出入口位置、がけ及び擁壁の位置・構造、排水施設の位置・種類・排水方向・敷地内雨水排水方向(黄緑)・放流先の名称、占用許可・承認工事の区域・許可番号。	1/200 以上
排水施設構造図	図面名称、最終排水桝及び排水先の構造断面。	
建物各階平面図	図面名称、縮尺、面積表、主要寸法、各室の用途。 (物置等付属建築物を含む)	1/200 以上
建物立面図	図面名称、縮尺、高さ、軒の高さ記入。2面以上。 (物置等付属建築物を含む)	1/200 以上
委任状	土地の所在、面積。	
誓約書	知事あて、申請者自筆（法人の場合はゴム印使用可）、土地の所在、面積、建物用途「転売」「賃貸」「用途変更」しない旨記入、日付、捺印。印鑑証明書添付のこと。	
権利関係者の同意書	土地の所在、面積、地目、権利の種類、同意日付、権利者の住所・氏名・捺印。（登記してある全ての権利者のもの添付のこと。同意の相手は申請者）	所有権者 抵当権者 根抵当権者
排水承諾書	土地の所在、面積、用途、排水先の管理責任者の承諾。	原本は副本へ