

記入例

別紙様式

平成 年 月 日

「いいともあいちブランド力強化事業（小麦ブランド化）」 企画提案書

愛知県知事 大村 秀章 殿

住 所
事 業 者 名
代表者職氏名 印

「いいともあいちブランド力強化事業（小麦ブランド化）」の業務を受託したいので、次のおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり下記事項について誓約します。

記

<誓約事項>

- 1 提案者は募集要項に定める応募資格を満たしていること。
- 2 募集要項に記載された内容を全て承知の上で提案するものであること。

<連絡先>

所属（部署名）	
担当者役職名	
担当者氏名	
電 話	
F A X	
E - m a i l	

1 提案者の概要

事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	人（うち常時 人、臨時 人）
現在の事業内容	

2 事業実施体制

- (1) 本事業に従事する予定の全労働者の数
人（ 人）

※（ ）には、従事する全労働者のうち、臨時雇用者等の予定数を記入してください。

- (2) 事業に従事する既雇用者について

項目	記入欄
職氏名	
経歴	
資格等	

※ 事業に従事する既雇用者ごとに記載してください。
欄が不足する場合は追加してください。

3 事業実施方法・・・簡潔にまとめて記載してください。

- (1) 本事業の基本方針

※ 本事業を進める上での基本的な考え方やねらい、特に重点を置く点、特徴、アピールポイントなどについて、具体的に記載してください。

- (2) あいちの小麦「きぬあかり」・「ゆめあかり」実需者交流会の開催

※ 内容等の計画について具体的に記載してください。

※ アンケート調査について、調査の手法や内容、調査対象人数等の計画について具体的に記載してください。

※ ゆめあかりシンボルマーク、PR 資材デザインの考え方、完成時期等について具体的に記載してください。

4 事業費の積算

(1) 事業委託金額

金 円 (消費税及び地方消費税を含む)

(2) 積算内訳

【記載例】※ 事業委託仕様書に基づき、事業実施に必要な費目のみ記載してください。
欄が不足する場合は追加してください。
別紙でも可です。その際は「別紙参照」と記載してください。

(単位：円)

項 目		見積額	積算内訳
人 件 費	既雇用者給与等	事業の実施に係る予定の人すべてについて記載してください。	円/日× 日× 人
	臨時雇用者給与等		円/日× 日× 人
	その他人件費		
	消費税及び地方消費税		
	計		
物 件 費	実需者交流会開催費		
	PR資材作成費		
	報告書作成費		
	旅費交通費		
	再委託費		
	その他物件費		
	事務雑費 (間接費)		
	消費税及び地方消費税		
計			

5 その他

※ 受託事業の一部を再委託する場合、その事業内容、理由、事業費などを具体的に記載してください。

6 添付資料

※ 定款又は寄付行為、法人の概要がわかる資料、決算報告書(応募日の直近2か年)、諸規定(委託対象経費の積算基礎となるもの)、ゆめあかりシンボルマークデザイン案、PR資材デザイン案。