受付結果(受信通知)の確認方法

- 1 「e-Tax 受付システムヘログイン」ボタンからログインします。
- メインメニュー画面の「メッセージボックス一覧」から、一覧の中から確認するメッセージを選び、「手続き名」をクリックします。
- 3 以下のような「メール詳細」が表示されますので、これをプリントアウトしてください。

メール詳細	見け付けました。	開じる
(13) 復日, 内容45 (14)	のため、担目頃員からこ場	METECいたにく場合からりますので、こう本ください。
#aan o		
提出元		
fs⊽itst		1234567890123456
「「小田市」		20150212194222045210
委任日時		2012/03/12/05/232
生分 生分		平成25年分
120		所得知及7月夏回持利所通知
所得全語		210,987,654,321
中告纳税期	納める税金	33,000円
	運付される税金	
送付書	5場合は、送付着の内容を選	(3) J ホタンよりダウンロートすることかできます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付書類をご送付ください。
送付書 添付書類を提出する	3番合は、送付書の内容を開	(ス) J ホタンよりダウンロートすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付書類をご送付ください。 送付着を取っ、
送付書 添付書類を提出する 電子データの道	2. イックノビード (AMLE) 5場合は、送付着の内容を選 1加送信	(3) J ホタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付書類をご送付ください。 送付着画面へ
送付書 添付書類を提出する 電子データの通 当中告に必要な別	3場合は、送付書の内容を開 3場合は、送付書の内容を開 3加送信	(ス) J ホタンよりダウンロートすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付着描をご送付ください。 送付書画型へ
送信されたテータ 送付書 添付書類を提出する 電子データの第 当申告に必要な別	3 イタリンピード (AMLE) 5場合は、送付着の内容を選 1加送信 5時を追加で送信することが	(ス) J ホタンよりダウンロードすることかできます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付着描をご送付ください。 送付着正型へ 送付着正型へ
送付書 添付書類を提出する 電子データの通 当申告に必要な別 電子申詰等証明	3場合は、送付書の内容を開 加送信 5時を追加で送信することが 書交付諸求	(気) J ホタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付着類をご送付ください。 送付着画面へ
法備されたテータ(送付書 添付書類を提出する 電子データの第 当申告に必要な別 電子申詰等証明 単時告にの思な別 電子申請等証明 単語等たるの「グ:		(ス) J ホタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付着類をご送付ください。 送付着重整へ 送付着重整へ 送付着重整へ 電子データの追加送信画面へ 単構等証明書 J の交付を端求することができます。 す。 ンからは、 タンと同じファイルがダウンロードできます。
送付書 添付書類を提出す 電子データの追 当申告に必要な明 電子申請等証明 単請等データの提示 なお、「送信され」 申告等内容の「グ:		 (ス) J ホタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付着類をご送付ください。 送付着画面へ ごをます。 電子データの追加送信画面へ 単請号証明書 J の交付を読ぶすることができます。 ア・ ンからは、 タンと同じファイルがダウンロードできます。 交付読ぶ画面へ
送付書 添付書類を提出す 電子データの追 当申告に必要な明 電子申請等証明 単請等データの思 交付日付は申告 交付日付は申告 支払、送信され 申告等内容の「グ:	3場合は、送付書の内容を開 加送信 間部交付諸求 は先税務署長に対して「電子」 ード(XML形式)」ポ	(ス) J ホタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード (XML形式) 認・印刷の上、送付着とともに添付書類をご送付ください。 送付書画面へ できます。 電子データの追加送信画面へ 年請号証明書 J の交付を請求することができます。 ブークの追加送信画面へ 少と同じファイルがダウンロードできます。 交付請求画面へ 送信された申請等データの内容