愛知県避難所運営マニュアル

　　様式集

○○避難所利用者名簿

* 本書は、標準的な様式としてまとめたものです。各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて適宜追加・修正する必要があります。
* いつでも使うことができるよう様式を印刷しておき、筆記用具やファイル類とともに

避難所に備えておきましょう

愛知県防災局災害対策課

平成２７年３月

（平成３０年３月改定）

はじめに

* 本書は、愛知県避難所運営マニュアルとともに、避難所を運営するための標準的な様式としてまとめたものです。

各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。

* 本書は、市町村職員などの行政担当者だけでなく、避難所となる施設の管理者、町内会や自治会、自主防災組織の役員など、災害時に避難所の運営に関わる人々が読みやすいよう、文字サイズを大きく設定しています。
* 本書は、愛知県避難所運営マニュアル（本編）、資料集、リーフレット集、避難所運営委員会及び各運営班の業務とセットでお使いください。
* 本書は、愛知県のホームページより、電子データをダウンロードすることできます。必要部数印刷するなどして、避難所に備えておいてください。

ＵＲＬ：<http://www.pref.aichi.jp/0000013288.html>

* 愛知県災害多言語支援センター専用の様式は、変更されている場合がありますので、以下のページで最新の様式を確認してください。

あいち多文化共生ネット（愛知県多文化共生推進室のＷｅｂページ）

http://www.pref.aichi.jp/soshiki/tabunka/saigaitagengo-center.html

または

ｉ－ｎｅｔ（公益財団法人愛知県国際交流協会のＷｅｂページ）

<http://www2.aia.pref.aichi.jp/somu/j/bosai/center.html>）

* 「避難所運営状況確認シート」は、避難所の運営において必要となる基本的な対応や配慮が必要な事項についてまとめました。適宜運営状況を確認する際に活用してください。

様式集　目次

１避難所の安全点検

避難所開設・運営のための緊急連絡先　…………………………………　１

震災後の余震に備えた緊急点検チェックリスト屋内運動場(体育館)用 …　２

建物の構造別チェックシート　……………………………………………　３

２避難所のルール、運営組織

避難所でのルール　…………………………………………………………　４

避難所の運営体制　…………………………………………………………　７

避難所運営委員会規約（案）　……………………………………………　８

避難所運営委員会等名簿　…………………………………………………　10

避難所利用者でつくる組分け表　…………………………………………　11

３受付、総合窓口

避難所利用者登録票　………………………………………………………　12

　記載例　……………………………………………………………………　14

ペット登録台帳　……………………………………………………………　15

　　ペットの飼育について　…………………………………………………　16

退所届　………………………………………………………………………　17

取材・調査受付票　…………………………………………………………　18

　避難所内で取材・調査をされる方へ　…………………………………　19

落とし物リスト　……………………………………………………………　20

支援受け入れ一覧表　………………………………………………………　21

受付メモ　……………………………………………………………………　22

避難所運営日誌　……………………………………………………………　23

個別引き継ぎ事項　…………………………………………………………　24

４名簿

避難所利用者名簿（手書き用）……………………………………………　25

避難所利用者名簿 公開用 ………………………………………………　26

避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）…………………………　27

５市町村災害対策本部との連絡

（１）定期的な連絡

避難所状況報告（初動期）　………………………………………………　28

避難所状況報告（第　報）　………………………………………………　29

（２）食料・物資

　物資依頼伝票　………………………………………………………………　30

物資受入簿　…………………………………………………………………　31

　物資ごとの受入・配布等管理簿　…………………………………………　32

　物資の給与状況（まとめ表）　……………………………………………　33

　食料依頼伝票　………………………………………………………………　34

食料管理表　…………………………………………………………………　35

（３）施設管理

　避難所の火災予防のための自主検査表　…………………………………　36

（４）人材

　派遣職員依頼書　……………………………………………………………　37

　ボランティア受付票　………………………………………………………　38

　　ボランティアの皆様へ　…………………………………………………　39

６避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所の設備、備蓄物資一覧表　…………………………………………　40

７災害多言語支援センターへの依頼（専用様式）

翻訳依頼書（様式１－１）…………………………………………………　45

通訳派遣依頼書（様式２－１）……………………………………………　46

８避難所の運営状況を確認する

避難所運営状況確認シート　　……………………………………………　47

多言語様式

避難所利用者登録票（英語）………………………………………………　50

避難所利用者登録票（ポルトガル語）……………………………………　51