愛知県受取人届出書（新規・変更）

	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
屋号等（カナ） 屋号等ある場合のみ記入してください	
屋号等（漢字） 屋号等ある場合のみ記入してください	
氏名・法人名称（カナ）	
氏名・法人名称（漢字）	
法人等代表者（カナ） 法人等の場合、代表者の役職と氏名を記入してください	
法人等代表者（漢字） 法人等の場合、代表者の役職と氏名を記入してください	
郵便番号	－　　－
住所・所在地（漢字） アパート等の場合、棟号室まで記入してください	
電話番号	
振込口座	※金融機関（ゆうちょ銀行含む。）に口座がない場合は別途ご相談ください。
金融機関名	銀行　　店
預金種別	1：普通　2：当座　9：その他（　　）　※該当する預金種別を〇等で囲んでください。
口座番号	
口座名義人（カナ）	
	※30文字以内（濁点「゛」、半濁点「゜」も1文字としてください。
口座名義人（漢字）	
届出人 氏名、連絡先電話番号	（届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名・代表者印の押印、 もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名・押印をお願いします。） 印
届出日	年　月　日　　電話

（はじめにお読みください）
・届出していただきました内容を基に県からお支払いたします。
・新規の場合は、表題の「新規」を、変更の場合は「変更」を〇等で囲んでください。
・ゆうちょ銀行の口座を指定される場合は、振込専用の店名（3桁）、口座番号（7桁）を記入してください。
・口座名義人（カナ）は特に正確にご記入ください。30文字を超える場合や正確なカナ名称が分からない場合は、預金通帳で確認していただくか口座のある金融機関へお問い合わせのうえ、記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、あらたに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しをあらたに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

（お願い）
請求書には、できるだけ金融機関名、預金種別、口座番号、口座名義人（カナ）をご記入ください。
ご記入のない場合は、県の機関から電話等で確認させていただくことがあります。