

様式 1

「商店街魅力ある個店創出支援事業」業務委託
企画提案参加申込書

2019年 月 日

愛知県知事 大村秀章 殿

所在地
事業者名
代表者 印

標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて申し込みます。
なお、企画提案に当たり、下記事項について、誓約します。

記

<誓約事項>

- ・企画提案者は、当該事業の業務委託企画提案募集要領の「4 応募者の資格」をすべて満たしていること。
- ・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案すること。

<関係書類>

- 1 業務実績書（様式2）
- 2 企画提案書（様式任意）
- 3 見積書（様式任意）
- 4 経費内訳書（様式3）
- 5 会社概要（会社パンフレット等）
- 6 定款
- 7 決算報告書（直近2年分）
- 8 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式4、5）

平成30・31年度愛知県入札参加資格者名簿に登載のない方は、以下の資料も併せて提出してください。（詳細は募集要項を参照）

- ①履歴事項全部説明書
- ②納税証明書

（提出可能な場合のみ）

<連絡先>

担当部署名	
担当者役職名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail アドレス	

業務実績書

1 統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

統括責任者			
氏名		生年月日	
専門分野			
担当する業務の内容			
履歴			
業務担当者			
氏名		生年月日	
専門分野			
担当する業務の内容			
履歴			

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

2 法人等の業務履歴

類似業務等の実績			
業務名	業務概要	発注者	実施年度
※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば、簡潔に記載すること。			

※特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること（5件まで）。

3 企画提案書（当該部分は記載例であり、様式任意）

(1) 全体方針

ア 事業の基本方針

・本事業の主旨を踏まえ、事業の取組方針や目標等について、ご記入ください。

イ 事業実施スケジュール

・事業等の準備期間等も含め、全体のスケジュール案をできるだけ詳細に記入してください。

(2) 事業の実施体制

ア 事業に従事する人数・体制

<例>

事業統括者名	-----	〇〇担当	-----	専門家氏名
		主任アドバイザー氏名	-----	専門家氏名
			-----	専門家氏名
			-----	専門家氏名

イ 事業に従事する体制に対する考え方

・過去の商店街関連の支援の実績等を踏まえ、従事体制についての考え方について記入してください。

(3) 事業の実施内容

ア 各個店へのヒアリング

①目標・取組計画の作成にあたっての考え方

・目標、取組計画を作成する上での考え方や内容等について記入してください。

②目標・取組計画作成の実施方法等

・目標、取組計画の作成の実施方法等について記入してください。

イ 各個店の集客力向上に向けた取組に対する支援

①支援にあたっての考え方

・支援の考え方について記入してください。

②集客の方法とその内容

・各個店等へ提案可能な集客の方法と支援内容について具体的に記入してください。
(2案まで提案可能、2案提案する場合はそれぞれの見積書を作成すること)

ウ 成果報告会の開催

①取組成果の展開手法とその内容

・商店街内の他の店舗においても今後の新たなお店づくりの契機となるよう、取組成果を効果的に展開するにあたっての考え方やその内容を具体的に記入してください。

②運営体制

・運営(会場案内、設営、受付、進行)のあり方について、記載してください。
【報告者とは別にファシリテーターを設置するなど】

エ 追加提案業務

(個店に着目したもの)

・地元住民のニーズ調査の実施やマスメディアを利用したPRなど
(モデル事業としての性質に着目したもの)

・県内商店街に取組内容が波及させるための情報発信など、本事業をより効果的なものとするための提案があれば、具体的に記入してください。

様式3 経費内訳書

項目	品名 (作業名・内容・仕様)	数量	単位	単価	金額
	小計				
	小計				
	小計				
管理費					
	合計				
	消費税 (10%)				
	総合計				

※必要に応じて行を増やすこと。詳細を別添とすることも可。

※総合計は、見積書の金額と一致させること。