

「介護技術コンテスト」開催事業委託業務に係る企画提案募集要領

1 事業目的

介護職員における各個人の介護技術に着眼し、資質の高い職員がキャリアアップする一助として、介護技術コンテストを開催し、個人という最小単位でのサービスの質の確保及びサービスの質の底上げを図る。また、各介護従事者が介護技術を披露し、評価を受けることで、介護職員としてのモチベーションを高めるとともに、介護には何が必要か、どのような心得が必要かを出場者以外の介護従事者や一般県民にもPRし、関心を喚起することにより介護の仕事への理解を促進し、介護人材のすそ野の拡大を図る。

2 業務概要

(1) 業務名

「介護技術コンテスト」開催事業委託業務

(2) 業務内容

別添「基本仕様書」のとおり

3 契約条件

(1) 契約形態

委託契約

(2) 委託金額

3,895,000 円を上限とする（消費税及び地方消費税を含む）。

(3) 契約保証金

財務規則第 129 条の 2 の規定に基づき、契約金額に 100 分の 10 を乗じて得た額とする。ただし、契約の相手方が財務規則第 129 条の 3 の規定に該当する場合は、全額免除とする。

免除を希望する場合は、契約締結時までに「契約保証金免除に関する申立書（別紙様式 1）」に必要書類を添付の上、愛知県福祉局高齢福祉課介護保険指定・指導グループへ提出すること。提出方法は、「6 応募方法（4）提出方法」による。

(4) 委託の期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 31 日まで

(5) 委託料の支払

事業完了後の精算払いとする。

4 説明会の開催

(1) 開催日時

令和元年 6 月 3 日（月） 午前 10 時から午前 10 時 30 分まで

(2) 開催場所

愛知県三の丸庁舎 地下 2 階 B201 会議室

(3) 申込期限

令和元年 5 月 31 日（金）正午まで

(4) 申込方法

「事業者名」、「参加者氏名」、「連絡先（電話番号、電子メールアドレス）」を明記の

上、「10問合せ先」のメールアドレスあてに電子メールで申し込むこと。

(5) その他

- ア 必要書類は、出席者が県 Web ページからプリントアウトし持参すること。
- イ 本説明会に出席することは、応募の条件ではなく、任意のものである。
- ウ 本説明会への出席に係る費用は、出席者の負担とする。
- エ 各事業者の出席者数は最大2名とする。

5 応募資格

○営利法人等については、以下のいずれにも該当することを条件とする。

- ① 愛知県入札参加資格者名簿(平成30・31年度)「入札参加資格者名簿」の大分類「03. 役務の提供」の中分類「03.映画等製作・広告・催事」の小分類「03.催事」の細分類「01.イベント企画」に登録されているものであること。
- ② 応募受付期間において「愛知県会計局指名停止取扱要領」に基づく指名停止を受けていないこと。
- ③ 応募受付期間において「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)に基づく排除措置を受けていないこと。
- ④ 愛知県内に本社・支社又は営業所を持つ業者であること。

○非営利法人については、以下のいずれにも該当することを条件とする。

- ① 介護関係の類似イベントを開催した実績のある社会福祉法人、医療法人、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、特定非営利活動法人のいずれかであること。
- ② 愛知県内に本社、支社又は営業所を有する者であること。

6 応募方法

(1) 応募書類の作成

別紙1「企画提案書作成要領」による。

(2) 提出期限

令和元年6月13日(木)午後5時(必着)

(3) 提出先

愛知県福祉局高齢福祉課介護保険指定・指導グループ

(4) 提出方法

持参もしくは郵送による(電子メール及びファクシミリは不可)。

持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとする。

(5) 応募に関する問合せ

質問は、令和元年6月7日(金)まで電子メールでのみ受け付ける。

なお、件名に「「介護技術コンテスト」開催事業委託業務の企画提案について」と記入すること。

質問の回答は、令和元年6月10日(月)を目途に、質問者宛に電子メールで回答するほか、愛知県福祉局高齢福祉課のホームページに掲載する。

また、質問内容が質問者固有の内容である場合、回答はホームページに掲載しない。

(6) 留意事項

- ア 企画提案の内容は企画から事業完了に至るまでの一切の業務とする。
- イ 企画提案に係る経費（必要書類の作成に要する経費等）は県では負担しない。
- ウ 企画提案は、1者につき1案とする。
- エ 提出された企画提案書等の書類は返却しない。
- オ 企画提案の審査は契約の相手方を選定するための手続であり、事業の実施においては企画提案の内容を最低限の内容とし、県と被選定者が協議して実施内容を決定する。

7 提案の審査方法・選定等

(1) 審査方法

第1次審査（書類審査）で優秀な5案を選定した後、第2次審査（プレゼンテーション審査）を行い、最も優れている企画提案を提出した応募者を業務委託先として選定する。なお、応募数が5案以下の場合は、第1次審査は実施しない。

(2) 審査及び選定基準

最優秀企画提案の選定については、以下の項目について評価し、総合的な審査を行う。

ア 事業評価項目

- (ア) 事業実施体制に関する事項
- (イ) 「介護技術コンテスト」開催の目的・趣旨に関する事項
- (ウ) コンテストの内容に関する事項
- (エ) コンテストの集客性及び話題性、PRに関する事項
- (オ) 経費に関する事項

イ 社会的取組項目

- (ア) 環境に配慮した事業活動
- (イ) 障害者への就業支援
- (ウ) 男女共同参画社会の形成
- (エ) 仕事と生活の調和
- (オ) エコモビリティライフの推進
- (カ) 安全なまちづくりと交通安全の推進

(3) 第1次審査結果の通知

審査結果は、通過者及び落選者ともに、令和元年6月21日（金）までに電子メールで通知する。

(4) 第2次審査の実施

第1次審査通過者には、審査結果と同時に、第2次審査の日程等詳細を電子メールで通知する。

ア 日程

令和元年6月28日（金）※詳細時間等は第1次審査通過者へ別途通知

イ 会場

愛知県三の丸庁舎 地下2階 B201会議室

（企画提案者待機場所…愛知県三の丸庁舎 地下2階 B203会議室）

ウ 実施方法

1者あたり10分間のプレゼンテーションを実施し、その後5分間の質疑応答を行う。

エ その他

(ア) 選定委員会は非公開とし、審査の経過等の審査に関する問合せには応じないこととする。

(イ) 第2次審査への出席に係る費用は企画提案者の負担とする。

(ウ) 第2次審査でのプレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書によって行うこととする。企画提案書提出後の資料の差し替え及び追加資料の提出は、一切認めない。

(エ) 第2次審査に参加しない者（指定した時間に遅刻した場合を含む。）については、企画提案を取り下げたものとみなす。

(5) 契 約

選定委員会において選定された者と委託見積限度額の範囲内で交渉の上、契約する。なお、契約が不調に終わった場合は、次点のものと交渉する。

8 その他

(1) 契約書、企画提案書等に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) 企画提案に要するすべての費用は提案者の負担とする。

(3) 企画提案書提出後に辞退する際は、辞退届（別紙様式2）を速やかに提出すること。

(4) 次の各号に該当した場合、企画提案者は失格になる場合がある。

ア 提出書類に明らかな不備、虚偽の内容がある場合

イ 県職員又は企画競争関係者に対して、企画競争に係る不正な接触の事実が認められた場合

ウ この応募に参加した者が業務委託に係る競争入札等参加停止を受けることとなった場合

9 スケジュール（予定）

令和元年 5月28日 公募開始

令和元年 6月3日 説明会

令和元年 6月7日 応募に関する問合せの締切

令和元年 6月13日 企画提案書提出期限

令和元年 6月21日 第1次審査結果通知

令和元年 6月28日 第2次審査

令和元年 7月中旬 委託契約締結

契約締結日から令和2年2月28日まで内1日 コンテスト開催

契約締結日から令和2年3月31日 事業完了

令和2年 3月31日 完了確認

令和2年 4月下旬 委託料の支払

10 問合せ先

【担 当】愛知県福祉局高齢福祉課 介護保険指定・指導グループ（石原、丹羽）

【住 所】〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（愛知県庁西庁舎2階）

【電 話】052-954-6289（ダイヤルイン）

【F A X】052-954-6919

【メールアドレス】korei@pref.aichi.lg.jp