

2019年度 愛知県学生海外発表事業 参加者募集要項

1 目的

アメリカ・テキサス州の州都オースティンで開催される世界最大級の複合イベント「サウス・バイ・サウスウエスト (SXSW)」のインタラクティブ部門（デジタル分野を中心とした技術革新に関する部門）の見本市へ、県内の大学生・大学院生・博士研究員を含むチームを派遣して出展することにより、グローバル人材へと成長するための機会を提供する。

2 派遣概要

- (1) 派遣先 米国テキサス州オースティン市内 (SXSW インタラクティブ部門見本市)
- (2) 派遣期間 2020年3月13日(金)から3月21日(土)まで(7泊9日)
(予定) (うち見本市開催期間は3月15日(日)から3月18日(水)まで)
- (3) 県負担 中部国際空港～オースティン・バーグストロム空港間の往復航空券、オースティン市内での宿泊費、現地交通費、見本市ブース出展料(3×3メートル2区画(2チームで使用))、会場パス

3 募集分野

革新的、創造的な技術等であれば分野は特に問わない。

4 派遣人数

3名×2チーム

5 応募の要件

以下の(1)から(7)の全てを満たすこと。

- (1) チームの構成メンバーは最大3名とし、そのうち少なくとも1名は愛知県内に在住し、又は愛知県内の大学に在学している大学生、大学院生又は博士研究員であること。
- (2) 在籍大学の指導教員又は大学関係者からの推薦があること。
- (3) 出展時にブースで紹介しやすい製品、アプリケーション等の試作品などを準備できること。
- (4) 英語で出展内容を発表することができ、見本市の来場者と英語でコミュニケーションをとることが可能であること。
- (5) 出展内容が公序良俗に反しないこと。
- (6) 知的財産権に関わる内容については、出展に際し問題が生じないように応募の段階で関係者の同意を得るなどの措置を講じておくこと。
- (7) 最終審査(2019年10月4日(予定))及び派遣期間(2020年3月13日から3月21日まで(予定))の全日程に参加すること。

6 応募の方法

(1) 提出書類

ア 応募申込書

- ・必要事項を記入し、PDF形式にして提出すること。
- ・様式は以下の募集ウェブページからダウンロードすること。

<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai/sxsw2020-koubo.html>

イ 出展内容の説明書（詳細版及び概要版）

- ・出展する内容についての説明資料（詳細版）をA4サイズ5枚以内（所定様式に記入）でPDF形式にして提出すること。
- ・出展する内容の概要を記した資料（概要版）をA4サイズ1枚（様式自由とするが学会ポスター形式を推奨、フォントサイズ11pt以上）でPDF形式にして提出すること。

ウ 語学力を証明する資料の写し

- ・TOEIC、TOEFL等の得点の証明書、実用英語検定の取得証明書など、チームで少なくとも1名以上に関してPDF形式にして提出すること。

(2) 提出方法

上記（1）に掲げた提出書類を電子メールに添付し、題名を「愛知県学生海外発表事業申込み」として、下記（4）のメールアドレスに送信すること。なお、容量の受信制限があるため、添付データが7MBを超える場合は10の問合せ先まで連絡すること。

(3) 募集締切り

2019年9月4日（水）午後5時（電子メールで提出すること。）

(4) 提出先

愛知県政策企画局国際課 国際戦略グループ（担当：齋藤、佐々木）

メールアドレス：kokusai@pref.aichi.lg.jp

7 派遣者選定審査

(1) 審査方法

ア 一次審査：書類審査（非公開）

提出書類を基に審査員が書類審査を行い、最終審査対象チームを5チーム選定する。審査項目は下記（2）アからエまでとする。一次審査通過チーム代表者には、事務局から最終審査の案内を行う（9月中旬予定）。

イ 最終審査：プレゼンテーション審査（公開）

- ・開催予定日：2019年10月4日（金）
- ・開催予定場所：名古屋市内

10分間のプレゼンテーション（日本語）、3分間の概要説明（英語）及び5分間の質疑応答（日本語）を行い、（2）に掲げた審査項目により審査員が派遣者を選定する。

審査終了後、審査会場において派遣決定者を発表する。

(2) 審査項目

- ア 優位性（アイデアの新規性・独創性、競争力）
- イ 将来性（市場ニーズ、ビジネスプラン、将来に向けた発展性）
- ウ 適合性（SXSWのトレンドや来場者の関心事項とマッチしているか）
- エ 意欲・熱意（なぜSXSWに出展したいのか）
- オ プレゼンテーション（発表態度、語学力、質疑応答）

8 スケジュール



9 応募にあたっての注意事項

- (1) 応募に要する経費は応募者の負担とする。
- (2) 提出された応募書類は返却しない。
- (3) 応募に係る個人情報、当事業及びこれに関連した目的の範囲内でのみ使用する。
- (4) 最終審査は公開のため、報道関係者の取材を受ける可能性がある。
- (5) 審査結果に対する個別の問合せには回答しない。
- (6) 「反社会的勢力」に関係のある場合、応募の要件を満たしていなかった場合又はその他の不正があった場合には、当該応募者を審査対象外にし、選定を取り消し、又は費用の返還を請求する場合がある。
- (7) 応募書類提出後に提案者の理由に伴うメンバーの変更は原則認めない。ただし、やむを得ない事情（災害、家庭の事情等）の場合に限りメンバーの脱退及び交代を認める場合がある。
- (8) 派遣決定者は、県が負担する費用を除く全ての費用を負担すること。
[派遣決定者が負担する主な費用]
 - ・ブース内設備費（机、椅子等）
 - ・パスポート及びESTA取得費用
 - ・自宅と中部国際空港間の交通費
 - ・海外傷害保険料
 - ・個人的な支出に係る経費
- (9) 派遣決定者は、派遣期間中にSNS等を使って発表成果を報告するとともに、派遣後には、派遣報告書を国際課まで提出すること。
- (10) 派遣決定者は、翌年度の本事業の参加者募集のPR及び派遣チームのメンタリング等に協力すること。
- (11) 派遣にあたっては、県職員一名が同行する。

10 問合せ先

愛知県政策企画局 国際課 国際戦略グループ（担当：齋藤、佐々木）

メールアドレス：kokusai@pref.aichi.lg.jp

電話：052-954-6130 FAX：052-951-2590

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号