

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
3131	11月	西三河（岡崎市）	岡崎市産業人材支援センター 2F	初級

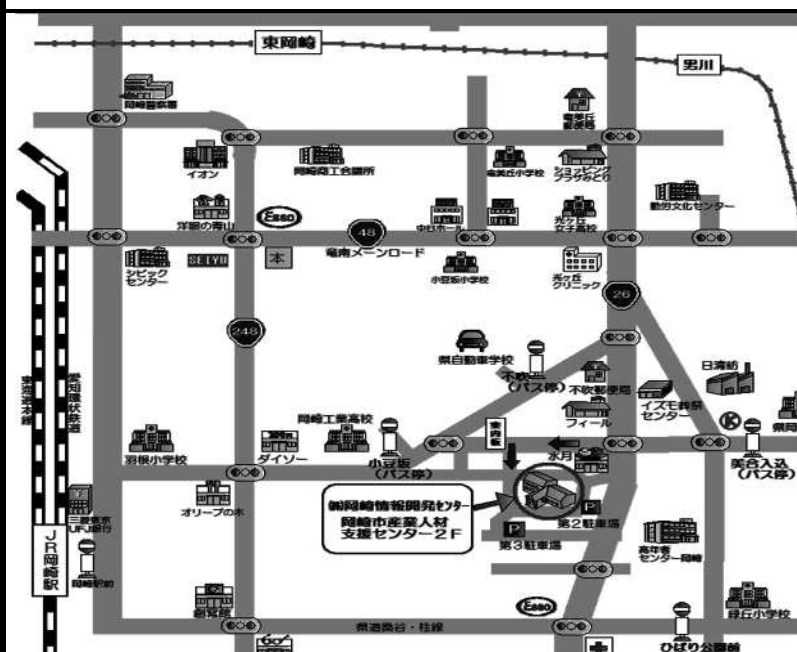
就職に役立つパソコン活用コース



訓練期間	令和元年 11月1日（金）～ 12月26日（木）
訓練時間	午前9時00分～午後4時30分（うち休憩時間 90分）

募集締切日	令和元年 10月4日（金）
選考日	令和元年 10月18日（金） 午後1時30分～（個別に通知します。）
選考方法	適性検査 [面接]
募集定員	9名（最少開講人数5名）
受講料	受講料無料（テキスト代 9,600円が別途必要です。）
想定される 就職先職種	事務職など

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

岡崎市産業人材支援センター 2F 研修A室
岡崎市羽根町字小豆坂 117 番地 3
0564-84-5111（担当 中西）

委託訓練機関

株式会社岡崎情報開発センター

- ・名鉄東岡崎駅【北口交差点北】「岡崎駅前（光ヶ丘経由）」行 - 「不吹」下車 徒歩約5分
- ・JR岡崎駅【東口】「日名町（光ヶ丘経由）」行 - 「不吹」下車 徒歩約5分

自家用車利用の方は、駐車場があります。

11月

12月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

<p>●コースの内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・即戦力のあるパソコン全般の技術、コミュニケーションスキルやビジネスマナーなども習得し、就職時にも対応できる知識を身につける。 <p>●コースの目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎から応用の知識を習得することにより、資格取得・検定等の受験が出来るレベルまでの知識を習得する。 <p>●独自の就職支援活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークや商工会議所、福祉施設、福祉団体などから障害者の求人情報を収集し、求職者と面接を行い、適切な職場探しを行います。 <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講座用パソコン、プロジェクタ・プリンタ、Wi-Fi 環境 <p>●使用教材</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初心者のためのパソコン入門 Windows10 ・Word2010 基礎、応用・Excel2010 基礎、応用・PowerPoint2010 <p>※教材はすべて (FOM 出版)</p>		<p>◆受講条件等</p> <p>身体障害・知的障害・精神障害・発達障害の方。 通常のパソコンで操作可能な方。 ※訓練教室へは階段利用となります。</p> <p>◆適性検査の方法</p> <p>面接</p> <p>◆適性検査の合格基準*</p> <p>面接官2名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。 ※詳細は表外下部に記載</p> <p>◆教科書代等自己負担額</p> <p>9,600 円</p>	
科目名	科目の内容	時間数	
学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方。面接のノウハウなど。障害者雇用の現況、ハローワーク訪問による就業支援など。事業所訪問・事業所求人担当者 講義内容見学など	
	小計	18	
実 技	パソコンの基礎	パソコンの概要、パソコンの基本操作 (マウス、キー操作) 簡易文書の作成・編集、Windows の基本操作。	
	ホームページ閲覧 & 電子メール	ホームページ閲覧、電子メールの送受信、インターネットを使う上での注意点など。	
	セキュリティ対策	情報モラル&セキュリティ対策全般、事例紹介など。	
	ワード全般	ワードの基本操作、文書作成・編集、印刷、表作成など。	
	エクセル全般	エクセルの基本操作、表計算機能、ワークシート連携、グラフ機能、データベース機能など。	
	パワーポイント	パワーポイントの基本操作、スライドの作成、編集、印刷、スライドショー、便利な機能紹介など。	
	総合課題演習	ワード、エクセル、パワーポイントの知識を活用し、業務に役立つ課題演習の作成及び発表など。	
	小計	152	
合 計		170	
行事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

◆適性検査の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の5項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。