

事業者が実施する手続きの具体的な流れ

① パソコンやスマートフォン、タブレットを用意してください。

※ 県からのメールを受け取るためのメールアドレスが必要です。

② 以下のサイトにアクセスしてください。

アドレス：

https://www.shinsei.e-aichi.jp/pref-aichi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=23419

QRコード：



③ 次のバナーをクリック（又はタップ）してください。

利用者登録せずに申し込む方はこちら

④ メールアドレスを届け出てください。

⑤ 県から「連絡先アドレス確認メール」が届きます。

※ メールに記載されたリンクから、「あいち電子申請・届出システム」にアクセスしてください。

⑥ システムの案内に従い、届出フォームに届出者の連絡先（メールアドレス等）、施設名称、施設の所在地、感染防止対策として実施する取組などを届け出てください。

※ 感染防止対策として実施する取組については、**別紙2**の項目のうち、施設において実施している取組をチェックしてください（チェックした取組については、PRポスターにチェックマーク（）が印字されます）。

※ **別紙2**の項目にはないが、施設において実施している取組については、取組内容を自由記載欄に50字以内で入力してください（自由記載欄に入力いただいた内容は、ポスターに印字されます）。

- ⑦ 届出フォームの全ての項目を入力いただいた後、「申込み」ボタンを押下すると届出は完了です。
- ⑧ ④で届け出たメールアドレスに「申込完了通知メール」が届きます。
※ 「申込完了通知メール」には、PRステッカー・ポスターを入手する際に必要となる「整理番号」と「パスワード」を記載しておりますので、大切に保管してください。
- ⑨ 約1日お待ちください。
※ 金曜日の開庁時間（8時45分～17時30分）以降、及び土曜日に申請していただいた場合は、月曜日となります。
- ⑩ ④で届け出たメールアドレスに届く「予約処理通知メール」に記載されたサイトにアクセスし、PRステッカー・ポスターをダウンロードしてください。
※ ⑧の「申込完了通知メール」に記載された「整理番号」と「パスワード」が必要となります。
- ⑪ PRステッカー・ポスターを任意の大きさにプリントアウトし、施設内に掲示してください。