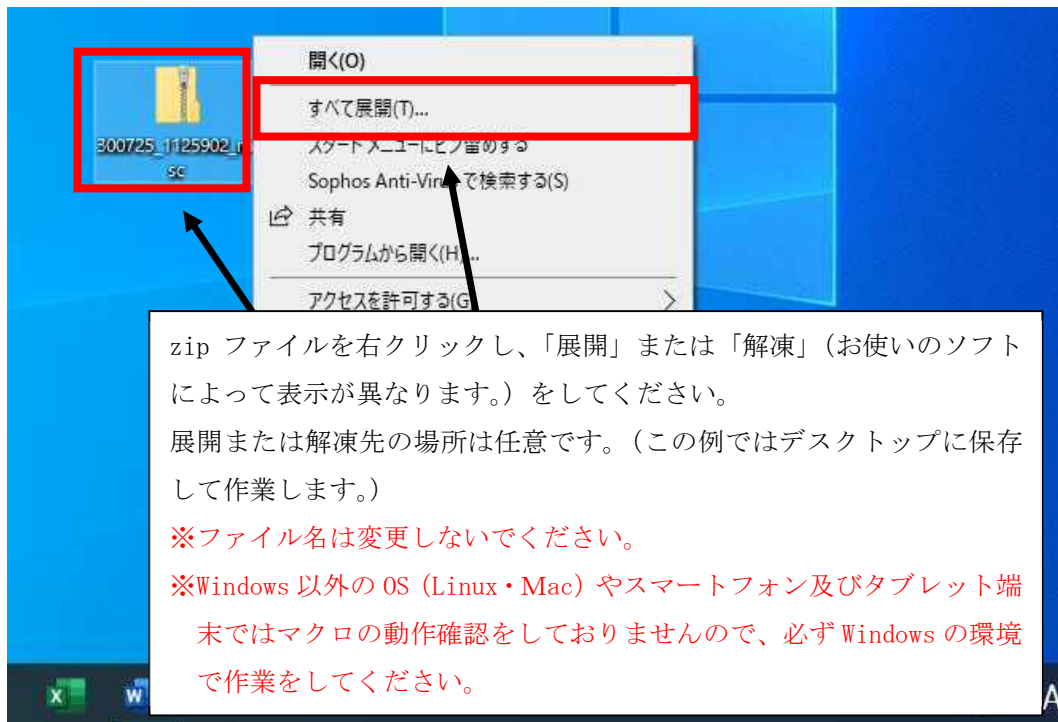


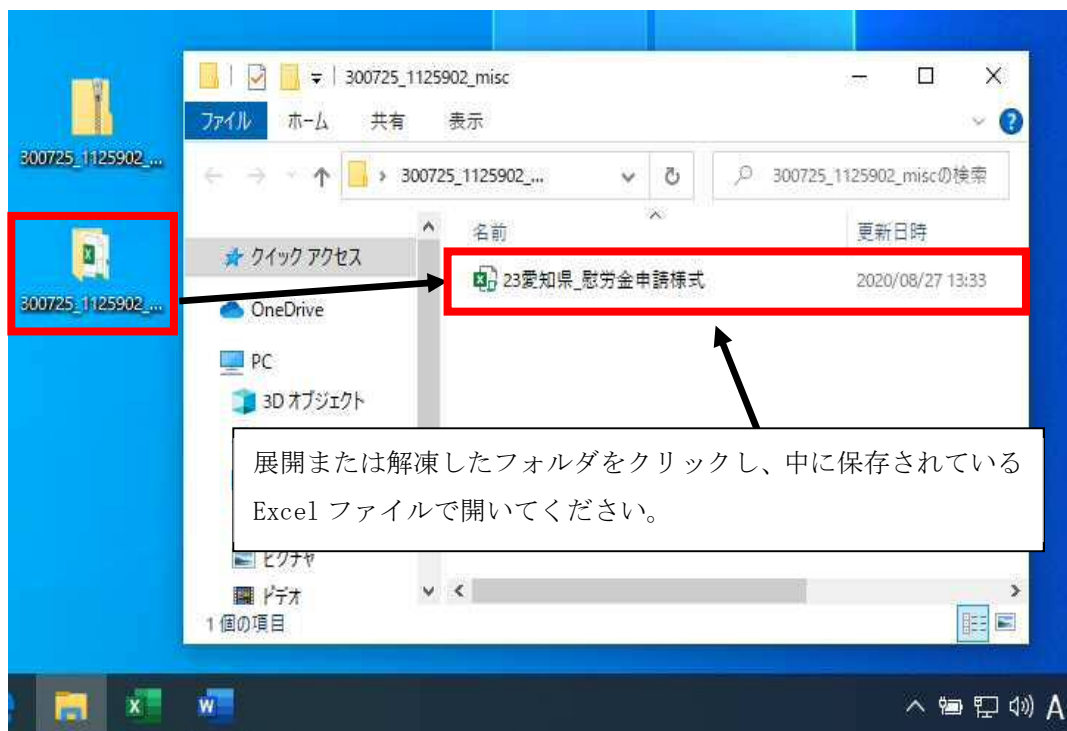
新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業 電子申請様式ダウンロード手順

○本申請様式は、マクロを含んだ Excel ファイルで作成されています。
申請様式が正常に作動しない場合は、以下の手順のとおりダウンロードをやり直してください。

- ① ホームページの申請様式リンクをクリックする。
- ② ファイルを開くか、保存するかを選択肢が出てくるので、そのまま開かずに「保存」する。
- ③ 保存した zip ファイルを右クリックして「展開」または「解凍」をする。
※zip ファイルのまま作業しないでください。



- ④ 作成されたフォルダ内に保存されている Excel ファイルを開く。



- ⑤ 「編集を有効にする (E)」を選択。



- ⑥ 「コンテンツの有効化」を選択し、作業を開始してください。
※作業前には、必ず「医療機関での作業概要（医療機関等の方々の申請作業フロー）」をお読みください。

23愛知県_慰労金申請様式 - Excel

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

A1

<医療機関等の方々の申請作業フロー>

事務作業の詳細手順に
『医療機関での作業概要』医
療機関等の方々の申請作業
フローを添付しております。

① 通常の場合

1. 厚生労働省から示されている慰労金対象者の整理に基づき、自医療機関等の医療従事者等（委託会社等を含む）での対象者を整理してください。
2. 「様式第1号」に医療機関の情報等を入力してください。
3. 対象となる医療従事者等について、「様式第2号」に職員情報を入力し、慰労金支給額を算出してください。他の医療機関等での期間通算がある医療従事者等については、当該期間を確認してください。
4. 対象となる職員等について、「様式第3号の1」（一括式）もしくは「様式第3号の2」（個人別）により、

最初に読んでください→医療機関での作業概要 (様式第1号) 医療機関情報 (様式第2号) 給付対象内訳 (様式第3号の1) 代理申請・受領委任状

以上で申請書類の設定は完了です。