

様式第1（第5関係）

交付申請は車両導入（登録・代金支払い）の
2週間以上前にしてください。

令和〇年〇月〇日

愛知県知事殿

郵便番号、代表者役職、代表者氏
名のフリガナについても忘れない
よう注意して下さい。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇市〇〇町〇-〇
(フリガナ) フリガナ
氏名又は名称 〇〇株式会社
(フリガナ) フリガナ
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

押印は不要です

令和〇年度先進環境対応自動車導入促進費補助金交付申請書

令和〇年度先進環境対応自動車導入促進費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 導入する先進環境対応自動車（新車） 別紙のとおり

2 補助金交付申請額 金 〇〇〇〇 円

3 添付書類 別紙1の「4 県補助金の交付申請額」の「合計」額を記入してください。

ア 申請者の営む主な事業及びその内容を証する書類（登記簿謄本等。個人の場合にあつては住民票及び確定申告書の写し）

イ 補助対象経費に係る見積書（原本又は写し）

ウ その他別紙に記載の書類

4 暴力団排除に係る誓約 ご確認のうえ、✓してください。

- 交付要綱第4第2項第1号から第3号に定める事業者に該当しないことを誓約します。
 （登録形態がリースの場合のみ）先進環境対応自動車の借受人は、交付要綱第4第2項第1号から第3号に定める事業者に該当しないことを誓約します。

5 交付決定前の着手に係る申出 ご確認のうえ、✓してください。

- 事業計画の都合上、交付決定前に事業着手したいので、申出します。

6 連絡先等

連絡先	担当者名 〇〇課 〇〇 〇〇
	電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
書類の送付先 (住所と異なる場合)	〒
	問合せ先及び通知の送付先としての連絡先を記入してください。 ※ 代理人として販売会社の担当者を記入しても構いません。

事業計画書

1 導入予定の先進環境対応自動車

使用の本拠の位置	〇〇市〇〇町〇-〇		
自動車の種別	燃料	ア. 天然ガス	イ. 優良ハイブリッド
	用途	ア. トラック	イ. バス
自動車の車名及び型式	車名・グレード	〇〇〇〇	型式 〇〇〇-〇〇〇〇
営業用・自家用の別	ア. 営業用 (いわゆる「緑ナンバー」) (注)1 イ. 自家用 (いわゆる「白ナンバー」)		
登録形態	ア. 自己所有		

車検証上の使用の本拠として登録される予定の住所を地番まで記入してください。

「燃料」、「用途」から1つずつ該当するものを○で囲んでください。

(注) 1 営業用登録自動車のうち、天然ガストラック、優良ハイブリッドバスを導入する場合、国の負担を証する書類 (交付決定通知の写し又は補助を受ける旨)

【注意】登録・代金支払いは令和3年3月31日までに完了する必要があります。

一括の場合は②に代金支払いの予定日を、分割の場合は②に1回目の支払い予定日、③に支払いが完了予定日を記入してください。

③支払い完了予定日については、以下のうち遅い日付を記入してください。

- ・自動車販売店が申請者又はローン会社等から車両代金全額を領収する予定日
- ・申請者の支払いが補助額以上となる予定日 (ローン会社等による立替払い含めない)

車両の登録予定日	① 令和〇年 〇月 〇日
代金の支払予定	(初回) ② 令和〇年 〇月 〇日 から ※一括で支払う場合 (完了) ③ 年 月 日 まで ②のみ記入

補助対象事業着手予定日は①②③のうち最も早い日、補助対象事業完了予定日は①②③のうち最も遅い日とする。ただし、登録形態が所有権留保の場合は、申請者から自動車販売会社又はローン会社等への支払が補助額以上となる日を補助対象事業完了予定日とする。

3 国等からの補助

国の補助金④	省 庁: ア. 国土交通省 イ. 環境省
	補助額: 266,000 円/台
国以外の補助金 (市町村等) ⑤	額: 円/台 (団体名:)

国の補助金を受ける場合は記入してください。受けない場合は空欄にしてください。

国以外から補助金を受ける場合は記入してください。

4 県補助

補助対象経費	①~③は補助額算出シート (Web ページからダウンロード可、提出不要) を参考にご記入ください。	① 800,000 円/台
補助対象経費		② 266,000 円/台
補助対象経費		③ 534,000 円/台
1台あたりの補助額*	266,000 円/台	合計 266,000 円
申請台数	1 台	

バスを除く電気自動車、プラグインハイブリッド自動車を導入する場合、④⑤は記載不要。
※1台あたりの補助額は、②及び③の金額を超えない金額とする。
愛知県への補助金申請額、台数を記入してください。

5 リース先の事業者 ※登録形態がリースの場合のみ記入

使用者の氏名又は名称	
使用者の住所	

記入例

役員一覧（申請者が法人である場合）

法人名	〇〇株式会社
-----	--------

該当する性別・年号を○で囲んでください

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	住所	生年月日
代表取締役	フリ ガナ 〇〇 〇〇	男・女	〇〇市〇〇町〇-〇	M・T・S・H 〇年〇月〇日
取締役	フリ ガナ △△ △△	男・女	岐阜県〇〇市〇〇-〇〇	M・T・S・H 〇年〇月〇日
監査役	フリ ガナ □□ □□	男・女	〇〇市〇〇町〇-〇	M・T・S・H 〇年〇月〇日
<p>登記簿謄本に記載されている役員全員（監査役を含む。）について記入してください。 役職名は登記簿記載どおりに、氏名の漢字も登記簿に記載されている字で記入してください。 また、フリガナについても忘れないよう記入してください。</p>				
<p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者が個人事業主の場合、役員一覧の提出は不要です。 ・申請者が自動車リース事業者の場合、<u>自動車リース事業者とリース先の事業者の両方の役員一覧が必要です。</u> 				
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日

役員全員を記載してください。
 自動車リース事業者の導入にあつては、借受人の役員一覧についても提出してください。