

通信養成地域の変更承認申請に係る必要書類

- 1 変更承認申請書（様式 4）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容及び変更予定年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 担当教員の調書、資格証の写し及び就任承諾書の写し（新たに採用する者のみ）
- 4 変更について議決している旨を記載した議事録の写し（学則を変更する場合のみ）
- 5 学則（学則を変更する場合のみ）
 - ※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 6 授業進度計画表