

## 養成施設の名称・位置（所在地）の変更届出に係る必要書類

- 1 変更届出書（様式5）
- 2 変更理由書
  - (1) 変更理由、変更の内容及び変更年月日を明記すること
  - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 法人の寄附行為又は定款の写し
- 4 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 5 配置図及び平面図又は設計図
- 6 整備に関する書類
  - (1) 土地  
登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書の写し
  - (2) 建物  
登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書の写し
- 7 学則  
※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文