

【提出書類チェックシート（紙提出用）】

- 紙媒体15部（原本1部+写し14部）と電子媒体（CD）1部を提出してください。
- 応募書類は、必ず本公募要領による様式を使用してください。また、記載に際しては必ず記載上の注意事項（記載例）を確認してください。
- 応募書類の用紙の大きさは、原則としてA4判としてください。
- 応募書類は片面印刷としてください。
- 応募書類（添付書類を含む）は、以下の表のと通りの順番で一式を並べ、クリップで束ねてください。
- ※ステープラー、フラットファイル、インデックス、合紙等は使用しないでください。
- 電子媒体のラベル面には、「新あいち創造研究開発補助金」及び提案事業者名を表記してください。

様式	提出書類名	紙媒体	電子媒体 (CD)	確認欄
様式1	2021年度 新あいち創造研究開発事業計画書	○	○	
別紙1-1	事業概要説明書	○	○	
別紙1-2	補助事業の内容説明	○	○	
別紙2	事業工程表	○	○	
別紙3	経費内訳明細書	○	○	
添付書類	提案事業計画についてのヒアリング調査実施に係る御担当者連絡先（以下「担当者連絡先」）	○ <small>（原本のみに添付）</small>	○	
	登記簿（履歴事項全部証明書の原本）	○ <small>（原本のみに添付）</small>	—	
	決算書類（貸借対照表、損益計算書）直近2期分	○	—	
	金額の算出根拠資料（見積書、カタログ等） ※1件100万円以上のものを対象とします。	○	—	
	国等の補助金を申請する場合は、その概要	○	—	
	参考資料（必要に応じ添付）	○	—	
添付データ	事業計画書基礎データ	—	○	

（注1）電子媒体（CD）について

様式1、別紙1～3、担当者連絡先、事業計画書基礎データの電子データ（PDF不可）を収録してください。

収録の際には、下記のファイル名で収録してください。

- 00_【様式1】事業計画書.docx
- 01_【別紙1-1】事業概要説明書.xlsx
- 02_【別紙1-2】補助事業内容説明.docx
- 03_【別紙2】事業工程表.xlsx
- 04_【別紙3】経費内訳明細書.xlsx
- 05_【担当者連絡先】.docx
- 06_【事業計画書基礎データ】.xlsx

（注2）共同提案の場合

全ての共同提案者について、申立書、登記簿及び決算書類が必要となります。