

記載方法

納税証明書交付申請書

申請人が法人で
代理人が申請する場合

※手数料は納税証明書1件あたり400円です。
※納税後、数日間のうちに申請される場合は領収証書(原本)をご持参ください。

発行番号

【納税者又は特別徴収義務者】

住所又は所在地

フリガナ氏名又は法人名及び代表者氏名

・法人所在地
・法人名・代表者氏名
・電話番号※ ※日中に連絡がとれる電話番号

電話番号 (- -)

申請(代理人)の方

申請人に同一

住所

代理人の
・住所(身分証明書で確認ができる住所)
・氏名
・電話番号※ ※日中に連絡がとれる電話番号

電話番号 (- -)

※ 運転免許証など本人であることを確認できる公的な身分証明書をご提示ください。
※ 申請代理人が窓口に来られる場合は、委任状を必ず添付してください。
※ 委任事実を委任者の方に電話で確認することがありますので、ご了承ください。

窓口に来られる際

① 公的機関が発行する身分証明書
② 委任状
(愛知県税務課のホームページからダウンロードできます。)
を必ずご持参ください。

使用目的

建設業(許可申請・許可更新・事業年度の終了届)⇒1 帰化申請⇒1
 入札参加資格申請(愛知県)⇒2 入札・指名願(愛知県以外)⇒1又は2又は3
 資金借入・融資⇒1又は2又は3 酒類販売申請⇒4
 公益法人申請(愛知県)⇒5 NPO法人申請⇒
 自動車税種別割に係るもの(継続検査・構造等変更検査用を除く。)
(□廃車・□名義変更・□所有権解除・□登録換・□その他()へ提出
 その他()へ提出

あてはまる使用目的にチェック
・その他欄にチェックした場合は、カッコに具体的な使用目的や提出先を記入

下記事項を証明した納税証明書を交付してください。

合計 枚

申請事項

必要な項目にチェック

□1. 税額(課税のないことも含む。)の証明。

□ 個人事業税	必要年度	年度	年度	年度	枚	枚	枚	枚	枚
□ 法人県民税	必要年度	年	月	日	～	年	月	日	枚
□ 法人事業税 特別法人事業税 地方法人特別税		年	月	日	～	年	月	日	枚

合計枚数を記入

各年度ごとに証明書が必要な場合

複数年をまとめる場合

□2. 次の税目について未納の税額がないこと。
□法人県民税・法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税
□個人事業税(課税のないことも含む。)
□自動車税種別割(課税のないことも含む。)

□3. すべての県税について未納の徴収金がないこと。

□4. 酒類販売の申請に関するもの。(過去2年以内に県税の滞納処分を受けたことがないこと。現在、県税に係る未納の税額がないこと。)

□5. 公益法人に関するもの。(過去3年以内に県税の滞納処分を受けたことがないこと。)

□6. NPO法人に関するもの。
(過去3年以内に県税の滞納処分を受けたことがないこと及び過去3年以内に県税に係る重加算金を課されたことがないこと。)

申請事項にチェックをしたものに対して必要枚数を記入

□7. 自動車税種別割に係るもの(継続検査・構造等変更検査用を除く。)(申請年度まで完納であることなど。)

自動車の登録番号 愛・三河・名古屋・尾張小牧 かな

□納税証明書に税額の記載が必要 豊橋・岡崎・豊田・一宮・春日井 かな

□その他(証明書に税額の記載が必要な場合)

令和 年 月 日

納税証明を申請する日

納税証明を申請する県事務所名

愛知県 県税事務所長 殿

※愛知県処理欄(ここは記入しないでください。)

[本人確認書類] □運転免許証 □健康保険証 □マイナンバーカード □在留カード □パスポート □行政書士証票・補助者証 □その他()	□委任状確認	手数料	領収書No.
	□郵送	受取額 円 釣 銭 円	発行者 確認者