

記入例 (個人の場合)		愛知県受取人届出書	
		届出日	2021 年 1 月 4 日
<p>記入した内容を基に県からお支払いいたします。 なお、本個人情報には支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。 ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。 ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。</p>			
処理区分		<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更
		※該当する区分に ☑を記入してください	
法人等の場合	屋号等(カナ)		
	屋号等(漢字)	屋号等がある場合のみ記入してください	
	法人名称(カナ)		
	法人名称(漢字)		
	代表者(カナ)		
代表者(漢字)	職名(例:代表取締役など)	氏名	
代表者の役職と氏名を記入してください			
個人の場合	氏名(カナ)	アイチケンタロウ	
	氏名(漢字)	愛知 健太郎	
郵便番号	〒	4 5 0 - 6 5 4 3	
住所・所在地(漢字)	名古屋市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇		
アパート等の場合、棟号室まで記入してください	県営住宅〇〇〇号		
電話番号(左詰め)	0 5 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		
<p>※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど 金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください</p>			
振込口座	金融機関名		店舗名
	〇〇	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本 支 店 出張所 営業部
金融機関コード	1 2 3 4	←銀行コード	0 0 1 ←支店コード
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1普通 <input type="checkbox"/> 2当座 <input type="checkbox"/> 9その他() ※該当する預金種別に☑を記入してください		
口座番号(右詰め)	0 9 8 7 6 5 4 口座番号は7ケタで記入してください		
口座名義人(カナ)	アイチケンタロウ		
30字を超える場合、30字まで記入してください			
口座名義人(漢字)	愛知 健太郎		
	<p>※濁点「・」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)カブシキガイシャ〇〇 ⇒ 〇〇カ、 〇〇カブシキガイシャ ⇒ 〇〇(カ)、 〇〇カブシキガイシャ〇〇(シテ) ⇒ 〇〇(カ)〇〇(シテ)</p>		
届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)		
	愛知 健太郎		
電話番号(左詰め)	0 9 0 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に☑を、
以前、届出たことがある場合は変更☑を記入してください。
なお2年以上、県からの支払いがない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

個人の場合、こちらの欄は記入不要です。

氏名、住所を記入してください。
姓と名の間は1文字あけてください。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、
通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。
通帳がない場合、キャッシュカードのコピーを提出してください。



金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。
ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には
銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。
※コードが分からない場合は空白のままかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。
通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。
英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。

届出人氏名を記入してください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。

どちらかを記入してください

必ず記入してください

記入例 (法人等の場合)		愛知県受取人届出書										
		届出日	2021	年	1	月	4	日				
<small>内容を基に県からお支払いいたします。 なお、本個人情報情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。 ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。 ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。</small>												
処理区分		<input checked="" type="checkbox"/> 新規			<input type="checkbox"/> 変更			<small>※該当する区分に 印を記入してください</small>				
法人等の場合	屋号等(カナ)											
	屋号等(漢字)	<small>屋号等ある場合のみ記入してください</small>										
	法人名称(カナ)	カフシキガイシャ アイケンチョウシステムサービス21										
	法人名称(漢字)	株式会社 愛知県庁システムサービス21										
代表者(カナ)	ダイヒョウトリシマヤク	アイチ タロウ										
代表者(漢字)	職名(例:代表取締役など)		氏名									
	代表者の役職と氏名を記入してください		代表取締役		愛知 太郎							
個人の場合	氏名(カナ)											
	氏名(漢字)											
郵便番号		〒	4	5	0	-	6	5	4	3		
住所・所在地(漢字)		名古屋市〇〇区〇〇丁目〇-〇										
電話番号(左詰め)		0	5	2	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
<small>※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど 金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください</small>												
振込口座	金融機関名				店舗名							
	〇〇				〇〇							
	銀行				本店							
	信用金庫				出張所							
	信用組合				営業部							
農協												
金融機関コード	1	2	3	4	←銀行コード		0	0	1	←支店コード		
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 1普通		<input type="checkbox"/> 2当座		<input type="checkbox"/> 9その他()		<small>※該当する預金種別に 印を記入してください</small>					
口座番号(右詰め)	0	0	1	2	3	4	5	<small>口座番号は7ケタで記入してください</small>				
口座名義人(カナ)	カ) アイケンチョウシステムサ											
30字を超える場合、 30字まで記入してください	ーヒ ` ス 2 1											
口座名義人(漢字)	(株)愛知県庁システムサービス21											
	<small>※濁点「・」、半濁点「ヽ」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)カフシキガイシャ〇〇 ⇒ カ〇〇、 〇〇カフシキガイシャ ⇒ 〇〇(カ)、 〇〇カフシキガイシャ〇〇シテシ ⇒ 〇〇(カ)〇〇シテシ</small>											
届出人氏名	<small>(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)</small> 株式会社 愛知県庁システムサービス21 代表取締役 愛知 太郎											
電話番号(左詰め)	0	5	2	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規に印を、以前、届出たことがある場合は変更し印を記入してください。なお2年以上、県からの支払いがない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

法人等の名称、代表者職氏名、住所を記入してください。姓と名の間は1文字あけてください。

法人等の場合、こちらの欄は記入不要です。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください。

金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。※コードが分からない場合は空白のままかまいません。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。通帳等に表示された口座番号が7桁に満たない場合は、「0」を前に付加してください。

姓と名の間は1文字あけてください。英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。法人の場合は、法人略語を使用してください。(「株式会社」⇒「カ」)等。カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。

どちらかを記入してください

必ず記入してください

名称	「カナ」略称	名称	「カナ」略称
株式会社	カ	国立大学法人	ダイ
有限会社	ユ	公立大学法人	
合名会社	メ	農事組合法人	ノウ
合資会社	シ	管理組合法人	カンリ
合同会社	ド	社会保険労務士法人	ロウム
医療法人	イ	営業所	エイ
医療法人社団		出張所	シュツ
医療法人財団		連合会	レン
社会医療法人		共済組合	キヨウサイ
財団法人	ザイ	協同組合	キョウクミ
一般財団法人		生命保険	セイメイ
公益財団法人		海上火災保険	カイジョウ
社団法人	シャ	火災海上保険	カサイ
一般社団法人		健康保険組合	ケンホ
公益社団法人		国民健康保険組合	コクホ
宗教法人	シュウ	国民健康保険団体連合会	コクホレン
学校法人	ガク	社会保険診療報酬支払基金	シャホ
社会福祉法人	フク	厚生年金基金	コウネン
更生保護法人	ホゴ	従業員組合	ジユウクミ
相互会社	ソ	労働組合	ロウクミ
特定非営利活動法人	トクヒ	生活協同組合	セイヤク
独立行政法人	ドク	食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
地方独立行政法人	ドク	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
中期目標管理法人	モク	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
国立研究開発法人	ケン	経済農業協同組合連合会	ケイザイレン
行政執行法人	シツ	共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
弁護士法人	ベン	漁業協同組合	キョキョウ
有限責任中間法人	チュウ	漁業協同組合連合会	キョレン
無限責任中間法人		公共職業安定所	シヨクアン
行政書士法人	キヨ	社会福祉協議会	シャキョウ
司法書士法人	シホウ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
税理士法人	ゼイ	有限責任事業組合	ユウクミ