

補助金交付申請書の記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県知事 殿

必ず本名で記入。芸名等を使用したい場合は本名の下に記入。
※職名も必ず記入してください。(特に職がない場合は「代表」と記入)

所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇番地
団体名 ◇◇◇楽団
代表者職・氏名 (ふりがな) 代表 愛知 一郎 印

(芸名 △△△△)

代表者生年月日 昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日

2021年度文化活動事業費補助金交付申請書

文化活動事業費補助金の交付を受けたいので、文化活動事業費補助金交付要綱第3条の規定によって、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする事業の内容

| | | |
|------|---------|---------|
| 申請区分 | 後継者育成事業 | |
| 申請事業 | 分野 | 事業名 |
| | 〇〇〇 | 〇〇〇〇〇〇〇 |

2 補助金交付申請額

後継者育成事業の分野を記入してください。

| 事業費 ^㉔ | 補助金算定基礎額 ^㉕ | 補助金交付申請額 ^㉖ |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 〇〇〇,〇〇〇円 | 〇〇〇,〇〇〇円 | 〇〇〇,〇〇〇円 |

- 3 添付書類 (1)事業実施計画書 (別紙様式)
(2)団体活動状況調 (別紙様式)
(3)収支予算書 (別紙様式)
(4)その他参考資料

※事業を既に中止・変更している場合の追加書類

| | | | | |
|-------------|----|--------------------------|-------|--------------|
| 連絡先 (事務担当者) | 氏名 | 〇〇 〇〇 | 電話 | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| | | | F A X | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| | | | Email | 〇〇〇@△△△ |
| | 住所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇郡〇〇町〇〇1-1 | | |

注1 愛知県では、事務・事業から暴力団を排除しています。愛知県文化活動事業費補助金交付要綱及び愛知県文化活動事業費補助金実施細則に基づき、暴力団を利すると認めるときは、補助金を交付しません。また、交付決定後にその旨が明らかとなったときは、交付決定を取り消し、又は補助金の返還を求めることがあります。

注2 本申請に係る補助金の交付が暴力団を利するかどうかについて、愛知県警察本部長に申請者の住所、氏名、電話番号その他申請書及び添付書類に記載された情報を提供し、意見を聴くことがあります。

(別紙様式)

事業実施計画書(その1)

| | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 事業名 | 〇〇〇後継者育成事業 | | 事業名・実施団体名は交付申請書と同じ名称で記入してください。 |
| 実施団体名 | ◇◇◇会 | | |
| 実施場所 | 〇〇文化会館、〇〇公民館 | | 必ず月日まで記載。 (不明な場合は終了月末) |
| 事業期間 | 〇〇〇〇年〇月〇日()~〇〇〇〇年〇月〇日() | | |
| 講習等日(回)数 | 〇〇日(〇回) | | |
| 事業の内容 〇〇の伝承、指導 〇〇の育成、講座 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"><p>事業の内容がよくわかるように、詳しく記入してください。 なお、事業実施計画書(その2)には、審査基準ごとの内容を記入してください。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止した場合は、その旨を記入してください。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、変更した場合は、変更前と変更後の事業実施計画書(その1)と(その2)を提出してください。</p></div> | | | |
| 事業の目的 | | 講習を受講する人達の在住地域 ※配信の場合は配信方法や対象 | |
| 〇〇の伝承、育成のため〇〇事業を行う。 | | | |
| 参加者数 | | 参加者の地域 | |
| 会員 | 〇〇人 | 例) △△市始め近隣市町村 | |
| 非会員 | 〇〇人 | | |
| 計 | 〇〇人 | | |
| 共催 | 〇〇新聞社、〇〇テレビ放送 | | |
| 後援 | 〇〇市教育委員会、〇〇市 | | |
| 協賛等 | 〇〇株式会社、〇〇株式会社 | | |

事業実施計画書(その2)

| | |
|---|-------------------------|
| 事業名 | 〇〇〇演奏会、〇〇〇美術展、公演「〇〇〇」など |
| 実施団体名 | ◇◇◇楽団 |
| 審査基準ごとの、事業の詳細（PRできるものは何か） | |
| <p><先駆性、実験性> 活動内容が先駆け、あるいは新しい試みなど独創性に富んでいるか。 [<将来性> 次代を担うことが期待される後継者の育成に寄与する事業か。]</p> | |
| ↑ | |
| <p><発信性、国際性> 愛知の文化芸術を国内外に向けて発信しているか。 [<継続性、育成成果> 保存伝承のための事業を継続して行っているか。また、これまでにどのような後継者人材を育成してきたか。]</p> | |
| <p><将来性> 次代を担うことが期待される芸術家等の文化芸術活動か。 [<発信性、国際性> 愛知の文化の特色を国内外に向けて発信しているか。]</p> | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>各項目について、審査基準ごとに具体的に、詳しくアピールしてください。 この欄の記載内容は、企画審査会で選考する際の審査材料になります。</p></div> | |
| <p><貢献度> 本県における文化芸術振興への寄与が特に高いと認められるか。</p> | |
| <p><その他> その他、アピールできる事項</p> | |
| ↓ | |

(別紙様式)

ふりがなも忘れず記入

団体活動状況調

職・ふりがなも忘れず記入

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| (ふりがな) 団体名 | (◇◇◇がくだん) ◇◇◇楽団 | (ふりがな) 代表者 職・氏名 | 代表 あいちいちろう 愛知一郎 |
| 所在地 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇番地 | | |
| 電話番号 | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 | 設立年月日 | 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 団体構成員 | 総人員（当該年度の4月1日現在） | | 〇〇人 |
| | 内訳 団員 〇〇人、準団員 〇〇人 | | |
| 目的 | 〇〇〇〇は、発足以来、〇〇に関する〇〇演奏を目的として、 〇〇〇…… | | |
| 沿革及び 主な活動実績 | 〇〇〇〇年4月 ××××管弦楽団 | | 設立 |
| | } | | |
| | 〇〇〇〇年9月 第13回〇〇演奏会(〇〇会館) | | 設立時は必ず記入してください。 |
| | 〇〇〇〇年9月 ◇◇◇◇管弦楽団に団体名を変更 | | |
| | 〇〇〇〇年8月 15周年記念公演 | | 設立以降に団体名の変更がある場合は必ず記入してください。 |
| | 〇〇〇〇年7月 △△コンクール〇〇賞受賞 | | |
| | 〇〇〇〇年9月 第16回〇〇演奏会(〇〇会館) | | |
| | 〇〇〇〇年1月 第1回□□演奏会(□□ホール) | | |
| 〇〇〇〇年9月 第17回〇〇演奏会(〇〇会館) | | | |
| 助成実績 | 回 | ※直近の県補助金交付決定年度 (年度) | |

収 支 予 算 書
決 算

1 収入の部

(単位：円)

| 項 目 | 金 額 | 内 訳 |
|-----------------|----------|---|
| 公的助成 | 〇〇〇, 〇〇〇 | 〇〇〇市補助金 〇〇〇円(昨年度実績で記入。新規に申請する場合は申請額等を記入してください。) |
| その他収入 | 〇〇〇, 〇〇〇 | 講習料 〇〇円×〇人=〇〇円 など |
| 小 計 ㉓ | 〇〇〇, 〇〇〇 | 申請額を記入 |
| 県補助金 ㉔ | 〇〇〇, 〇〇〇 | |
| 自己資金 (㉕-㉓-㉔) | 〇〇〇, 〇〇〇 | |
| 合 計 ㉕ | 〇〇〇, 〇〇〇 | |

2 支出の部

(単位：円)

| 項 目 | | 金 額 | 内 訳 |
|-----------|----------------------------------|-------------------|--|
| 補助対象経費 | 要研 す修 る・ 事講 業習 費に | 会場費 〇〇〇, 〇〇〇 | 〇〇円×〇日=〇〇円 (講習に要する会場分のみ記入。発表会に関するものは除く) |
| | | 謝金・旅費 〇〇〇, 〇〇〇 | 講師謝金 〇〇円×〇回×〇人=〇〇円 講師旅費 〇〇円×〇人=〇〇円 |
| | | 教材費 〇〇〇, 〇〇〇 | 教本 〇〇円×〇冊=〇〇円 道具借上料 〇〇円 材料費 〇〇円 など |
| | そ の 他 | 印刷費 〇〇〇, 〇〇〇 | (テキスト印刷費、公募に伴う印刷費のみ記入) |
| | | 広告宣伝費 〇〇〇, 〇〇〇 | 〇〇新聞掲載料 〇〇円 など |
| | 小 計 ㉖ | | 〇〇〇, 〇〇〇 |
| 補助対象外経費 ㉗ | | 〇〇〇, 〇〇〇 | 郵送料、記録費など |
| 合 計 ㉘ | | 〇〇〇, 〇〇〇 | |

※ 県補助金 ㉔欄には、収支予算書においては補助金交付申請額、収支決算書においては補助金交付決定額を記入

—新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、申請時点で既に事業を中止・変更している場合の必要書類—

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業を中止している場合

- ・申請書一式(予定していた事業内容)
- ・収支決算書

※補助金交付申請額は、予定していた事業内容の収支予算書を元に算定してください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業内容を変更している場合

- ・申請書一式(変更前)
- ・収支決算書(変更後、実施済の場合)又は収支予算書(変更後、未実施の場合)
- ・事業実施計画書(変更後)

※補助金交付申請額は、変更前の収支予算書を元に算定してください。