

メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託仕様書

1 業務名

メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託

2 業務の目的

あいち・なごやスタートアップ海外連携促進コンソーシアム（以下、「コンソーシアム」とする。）が、メッセナゴヤ 2021 においてブース出展及びフォーラムの開催をすることにより、愛知県・名古屋市（以下、「縣市」とする。）におけるスタートアップの海外連携及びイノベーション企業^{*}と海外スタートアップ等との協業促進に繋げることを目的とする。

※起業後の年数は問わず、技術・ビジネスモデルに特筆すべき特徴をもつことで、世の中にな
い新しいやり方で価値の創造（＝イノベーションの創出）を目指して積極的に活動している
中小企業等

3 事業内容

以下の展示会において、県・市スタートアップ等のブース出展によるPR及びイノベーション企業と海外スタートアップ等との協業を促進するフォーラムを開催する。

(1) 展示会名

日本最大級異業種交流展示会「メッセナゴヤ 2021」

(2) 開催日程

ア 会期：令和3年11月10日（水）～13日（土）（4日間）

イ 開場時間：午前10時～午後5時（ただし、13日（土）は午後4時まで）

ウ 会場：名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地

名古屋市国際展示場 ポートメッセなごや

エ 展示ブース：土間小間（スペース渡し）8小間（72㎡（6m×12m））

オ 出展者説明会：令和3年9月1日開催予定（会場未定）

(3) フォーラム概要

ア 日時：令和3年11月10日（水）2時間～3時間

イ 会場：ポートメッセナゴヤ 交流センター3階 会議ホール

ウ 定員：100～150名

4 委託内容

(1) 展示ブースの設置に係る一連の業務

コンソーシアムが展示会に出展する際の、展示ブース設置、出展企業の支援、出展ブース運営管理等の業務を委託する。

ア コンセプトの設定

「コンソーシアム及び支援企業のPR」に相応しいコンセプトとすること。

想定展示内容：コンソーシアムの事業紹介（昨年度実績等）、今年度事業の紹介（進捗状況、支援企業20社程度の紹介等）、支援企業のうち出展を希望する5社程度（想定）の紹介スペース、商談スペース

イ 企画・設計

- ・来場者及び出展者を考慮した集客の見込めるデザインとすること。それに係る装飾、レイアウト、図面作成等の一切を行うこと。
- ・会場レイアウトの決定が10月頃になるため、その決定を受けてブースの手直しを行うことがあり、柔軟な対応ができるデザインにすること。
- ・なお、企画・設計にあたり基本条件は以下のとおりとする。

区 分	割り当て小間数 (面積)	標準装備
コンソーシアム	3小間相当 (27 m ²)	A0サイズパネル3～4枚程度が掲出可能なもの
スタートアップ	0.5小間相当 (4.5 m ²)	10社程度の動画をスクリーンから再生
イノベーション企業	4小間相当 (36 m ²)	5社程度※ 出展社数や小間数に応じて展示台、パネル掲出場所、椅子を設置
特記仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・上記8小間相当の面積からあらかじめストックヤード6m²及び商談コーナー2か所(机1椅子4を2セット)程度が設置できるスペースを確保し、レイアウトすること ・各パネル掲出場所については、LEDライトを取り付けること 	

※出展者数は増減することがあります。

ウ 装飾

- ・展示ブースの装飾は出展展示会の装飾規定を遵守すること
- ・装飾規定の範囲でスポットライト等により十分な明るさを確保し、他のブースに埋もれないような工夫を行うこと。
- ・統一的な装飾(基礎装飾)として、統一感を持たせた全体の造作、パンチカーペット(カーペット留めを含む)、社名版、展示台(机、白布等)、システムパネル、スポットライト、コンセント等を必要に応じて備えること。
- ・なお、キャプション類の基本条件は以下のとおりとする。

種 別	作成枚数	設置個所
出展社名	5枚 (出展社数により増減あり)	各社割り当てスペース
ブース番号表示	2枚程度	取付可能場所を提案
ブース名「あいち・なごや スタートアップ海外連携促進 コンソーシアム」	2枚程度(3.6m×1.8m程度)	ストックヤード等見やすい場所に設置 (提案)

事業説明パネル	A0サイズ 3～4枚程度	コンソーシアム展示 場所
---------	--------------	-----------------

エ 展示物の作成

- ・展示物の企画、作成を行うこと。
- ・コンソーシアムの事業紹介（昨年度実績等）、今年度事業の紹介（進捗状況、支援企業20社程度の紹介等）についてA0パネル3～4枚程度を作成すること。
- ・事業紹介等の参考となる資料は、コンソーシアム又は別途コンソーシアムが委託している事業者から提供する。

オ レイアウト

- ・共有スペース（通路やプレゼンテーションスペース）は確保すること。
- ・プレゼンテーションスペースとして、スポットライト等により十分な明るさを確保し、動画の再生やプレゼン資料の投影ができるようモニター等の設置、貴名受及び配布用パンフレット等の設置ができるようにすること。
- ・ブース内のコンソーシアム紹介、企業の展示スペース、商談スペースの動線を考慮し、来場者をブースに引き込み、全展示物を効果的に見せるような開放的なレイアウトとすること。

カ 設営・展示・撤去

- ・展示ブース利用計画・図面、レイアウト等の計画に従い、展示物や機材・工作物の設置、電気工事など、出展に必要な業務及びそれに付随する業務を行うこと。
- ・設置に当たっては、展示会主催者が定める規則等を遵守すること。
- ・ゴミ処理等、ブース内などの清掃業務を行うこと。
- ・展示終了後は、適切に出展物等の撤去を行うこと。
- ・撤去に当たり、スタッフの配置等、必要な安全対策を行うとともに、展示会主催者が定める規則等を遵守すること。

キ 連絡調整業務

- ・メッセナゴヤ2021の出展者説明会へ参加し、コンソーシアムの出展者用マニュアルを作成すること（令和3年9月配布予定）・出展（搬入・搬出含む）が円滑に行えるよう、展示会主催者等関係機関、出展企業、コンソーシアム及びコンソーシアム関係者等との連絡・調整業務を行うこと。

ク 管理業務

- ・出展ブース全体を管理する責任者を定め、準備（搬入）、開催期間、搬出終了まで、コンソーシアム及び出展企業、展示会主催者と常に連絡が取れるようにすること。
- ・ブースへの呼び込み及び来場者への接客等を行う要員を配置すること。また、ブース来場者のカウントをし、その集計結果をまとめて報告すること。
- ・事業の実施において緊急事態が発生した場合は、コンソーシアム及び出展企業、展示会主催者等と調整し、適切に対応すること。
- ・夜間等の開場時間外については、展示物を白布で覆う等の措置を講じ、展示物の視覚的な露出を抑えること。

- ・展示ブースにおける出展企業や来場者に対する安全に配慮するとともに、展示会主催者が定める規則等を遵守し、出展企業にも徹底すること。
- コ 各種手続き業務
 - ・令和3年8月31日までに、出展料金をメッセナゴヤ実行委員会へ支払うこと。
(出展料 829,400 円 (税込み)、オンライン出展料 11,000 円 (税込み))
 - ・レンタル備品、光熱水費等出展に係る費用の一切を支払うこと。
なお、レンタル備品、光熱水費等の詳細は、メッセナゴヤ出展説明会 (令和3年9月1日開催予定) で案内がある。
 - ・出展者賠償責任保険料、情報掲載料等については、必要に応じて負担すること。

(2) フォーラム運営

上記3 (3) のとおりコンソーシアムが開催するフォーラムにおいて、会場の設営及び当日の運営等に係る業務について委託する。なお、会場の確保はコンソーシアムにおいて行う。

ア 使用備品の手配

- ・使用備品等の手配 (机・椅子、パソコン、プロジェクター、スクリーン、吊り看板等) 及び当日の操作を行うこと。

イ 当日の運営

- ・当日の運営一切 (シナリオ作成、受付名簿作成、司会、受付要員配置、進行管理) を行うこと。なお、メッセナゴヤのウェブサイトからフォーラムへの申込がなされる。

ウ 登壇者との調整

- ・登壇者はコンソーシアムから依頼し、決定する。当日の登壇に係る資料 (配布資料及び投影データ) を調整し、会場まで運搬すること。また、登壇者への謝金を委託料から支払うこと。

エ アンケートの実施

- ・フォーラム参加者に対して、アンケートを実施すること。なお、アンケート項目については、コンソーシアムと調整すること。

(3) パンフレットの作成

本事業は、コンソーシアムが令和3年11月から開催する海外スタートアップとの商談会のキックオフイベントである。本事業において、商談会をPRするためのチラシを作成すること。

- ・参加海外スタートアップの紹介を含んだ内容とする。なお、作成に必要な資料等はコンソーシアム又はコンソーシアムが委託する事業者から提供する。
- ・作成部数 1,000 部
- ・規格使用等 A3二つ折り 4項、4色刷り
- ・構成は、商談会及び海外スタートアップの紹介とするが、構成やレイアウト等をコンソーシアムと協議して取り進めることとし、構成は2回以上コンソーシアムに確認すること。
- ・作成したパンフレットの納品については以下を想定している。

300部：別途コンソーシアムが指定する日 (令和3年10月中旬から下旬を予

定) までに、PDFデータとともにコンソーシアム事務局へ納品すること。

200部：フォーラム設営時間までに会場へ納品すること。

500部：展示会前日の設営時間帯までに、展示会会場に納品すること。

5 契約期間

契約締結日から令和4年1月31日(月)まで

6 留意事項

- (1) 受託者は、本事業の実施にあたっては、本事業を統括する責任者である統括責任者を1名配置し、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑な実施のために、定期的にコンソーシアムと連絡調整を行うこと。また、地方創生推進交付金交付要綱、地方創生事業実施のためのガイドライン等の関係規定等を熟知の上、業務遂行・経理事務にあたるものとする。
- (2) 本事業は地方創生推進交付金を活用して実施するものであることから、受託事業者は事業完了後、5年間、本委託業務に係る会計帳簿及び証拠書類を県の求めに応じていつでも閲覧に供することができるよう保存しておかなければならない。また、本事業に係る会計検査等が行われる場合には、協力すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、コンソーシアム、受託者両者が協議の上、別に決定するものとする。
- (4) 不測の事態等により仕様内容等に変更をしなければならない場合、コンソーシアムと協議のうえ、変更契約等を行う。

7 新型コロナウイルス感染症感染防止措置の実施

本事業を実施するに当たっては、新型コロナウイルス感染症感染防止にかかる本県及び国等の最新のガイドラインを十分に踏まえた感染防止措置を講ずるものとする。

8 記録、写真、業務報告について

業務報告書の記載内容は、次のとおりとする。

- ・ 事業の結果概要
 - ①出展業務：(日時・場所・出展概要・会場の様子等)
 - ②フォーラム運営業務：(日時・場所・次第・スピーチ者の氏名、会場の様子等)
- ・ 新聞等の掲載記事等
- ・ アンケート結果
- ・ その他、コンソーシアムが指定するもの
- ・ 提出期限は、令和4年1月31日(月)とする。
- ・ 提出部数は、4部、電子媒体1部とする。
- ・ 提出先はコンソーシアム事務局(愛知県経済産業局産業部産業立地通商課)とする。