

メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託企画提案書  
募集要領

この要領は、メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託を実施するに当たり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 業務名

メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託

2 業務の目的

あいち・なごやスタートアップ海外連携促進コンソーシアム（以下、「コンソーシアム」とする。）が、メッセナゴヤ 2021 においてブース出展及びフォーラムの開催をすることにより、愛知県・名古屋市（以下、「縣市」とする。）におけるスタートアップの海外連携及び地域経済の担い手である地域企業イノベーション企業<sup>※</sup>と海外スタートアップ等との協業促進に繋げることを目的とする。

※起業後の年数は問わず、技術・ビジネスモデルに特筆すべき特徴をもつことで、世の中にな  
い新しいやり方で価値の創造（＝イノベーションの創出）を目指して積極的に活動している  
中小企業等

3 業務内容

別添「メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託仕様書」のとおり

4 業務実施上の注意点

- (1) 本業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託することはできない。事業の一部を再委託する場合は、再委託する事業の内容及び必要性を十分勘案すること。
- (2) 成果物については、第三者の著作権等の権利を侵害していないことを保証すること。
- (3) 個人情報等の保護すべき情報を取り扱う場合は、その取扱いに万全の対策を講じること。
- (4) 本事業を統括する責任者（以下、「責任者」という。）を配置するとともに、事業を円滑・適正に運営するための組織体制、人員配置を行うこと。
- (5) 何らかのトラブルが発生した場合は、責任者はコンソーシアム事務局に遅滞なく報告するとともに、コンソーシアム事務局と連携の上、すみやかに解決を図ること。
- (6) 新型コロナウイルスの更なる拡大など不測の事態に備えて受託事業者は、コンソ

ーシアムと十分協議の上、本事業の実施をすること。また、円滑な実施のため、必要に応じてコンソーシアム、別に契約の「あいち・なごやスタートアップ海外連携促進拠点事業業務委託」受託事業者及び「あいち・なごや海外連携アクセラレーション事業業務委託」受託事業者と連絡調整すること。

## 5 成果物

- ・事業実施報告書（A4版縦） 4部
- ・上記の電子媒体 1部

## 6 納品場所

コンソーシアム事務局（愛知県経済産業局産業部産業立地通商課）

## 7 応募資格

愛知県内に事業所を有する法人又は団体で、同様の事業における豊富な経験と優れた企画力・ノウハウを有し、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 愛知県の令和2・3年度愛知県入札参加資格者名簿の「業務（大分類）03. 役務の提供等」中分類「03. 映画製作・広告・催事」のうち次の取扱い区分すべてに登録されていること

### 【取扱内容区分】

小分類「03. 催事」細分類「02. 会場設営、03. 展示」

小分類「04. デザイン」細分類「01. デザイン、02. 展示物等の制作」

- (2) 本業務の遂行に必要なノウハウ、組織、人員等を有していること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」「平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。
- (7) 応募日現在において手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過していないものでないこと。また、6か月以内に手形、小切手を不渡りしたものでないこと。
- (8) 愛知県から、製造の請負、物件の買い入れその他の契約に係る資格停止措置を企画提案書の受付期間に受けていないこと。

## 8 応募期間

令和3年6月30日（水）から令和3年7月15日（木）午後5時まで

## 9 契約条件

### (1) 契約形態

委託契約とする。

### (2) 委託金額限度額

5,499,450 円（消費税及び地方消費税込み）

上記金額には、出展小間料 829,400 円（税込み）、オンライン出展料 11,000 円（税込み）を含む

### (3) 契約保証金

愛知県財務規則第 129 条の 2 の規定に基づき契約金額の 100 分の 10 とする。ただし、同規則第 129 条の 3 に該当する場合は全額を免除する。

### (4) 契約期間

契約締結日から令和 4 年 1 月 31 日（月）まで

### (5) 委託費の支払条件

原則精算払とする。

### (6) その他

企画提案に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めない。

なお、提案内容等を勘案して委託費を決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限らない。

## 10 企画提案書の提出

### (1) 提出書類

#### ア 企画応募書（別紙様式 1）、企画提案書

- ・基本方針、コンセプト等を項目別にできる限り具体的に記載すること。
- ・本事業を実施するための組織体制をできる限り具体的に記載すること。また、本事業遂行にあたる責任者以下の役割分担をわかりやすく記載するとともに、実施スケジュールをできる限り具体的に記載すること。
- ・実施内容、方法等を項目別にできる限り具体的に記載すること。（ブース出展支援業務においては展示会主催者が公表している事項等を参考に、ブース利用計画（展開イメージ図など）等、フォーラム運営業務においては、受付等要員配置、進行管理等の運営体制等）
- ・事業の具体的な内容が把握できるように、図や表を用いる等、わかりやすい表現とすること。
- ・記載にあたっては、A 4 縦判・横書き・片面使用、文字サイズは 12 ポイント以上とすること。ただし、図表その他の関係で前記により難しい場合はこの限りではない。

イ 経費積算内訳書

事業の実施に係る見積額を内訳がわかるように項目ごとに記述すること。

ウ 応募者の概要が分かるもの（企業案内等）

エ 定款又は寄付行為の写し（法人格を有しない場合は、運営規約に相当するもの）

オ 貸借対照表、損益計算書又はこれらに類する会計書類（直近1年分）

カ 直近3年間（平成30年度～令和2年度）に実施した類似事業の主な成果物等

キ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書・添付書類（別紙様式2）

ク 都道府県税の滞納がないことの証明書（直近のもの）

（又は納税義務がないことのお知らせ）

ケ 企画提案書の非開示願い（別紙様式3）※必要な場合のみ

(2) 提出部数

10部（正本1部、副本9部）

(3) 提出仕様

A4判 縦置き横書き左綴じ（A3判を使用する時は3つ折りにすること）

(4) 提出期限

令和3年7月15日（木）午後5時（必着）

※応募書類の提出は、持参、又は郵送（配達証明に限る）のいずれかとする。

※直接持参の場合の受付時間は、土・日・祝日を除く平日の午前9時から午後5時までとする。

※Eメール及びFAXによる応募は受け付けない。

※提出期限までに全ての必要書類の提出がない場合は受け付けない。

※郵送等の場合、配達の場合で締切時刻までに届かない場合もあるため、期限に余裕を持って送付すること。

(5) 提出先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県庁本庁舎2階

あいち・なごやスタートアップ海外連携促進コンソーシアム事務局

（愛知県経済産業局産業部産業立地通商課内）

(6) 注意事項

- ・応募資格を有さない者の提出資料、又は提出資料に不備がある場合は受理しない。
- ・企画提案書類作成・提出に要する経費は、提案者の負担とする。
- ・企画提案は1事業者1案とする。
- ・提出された企画提案書類は返却しない。
- ・仕様書等に記載のないものの、本事業の有効性を高めるために独自の提案事業がある場合、委託金額の範囲内で積極的に提案すること。
- ・提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。提出後に企画提案の応

募を取り下げの場合は、速やかにコンソーシアム事務局まで連絡するとともに文書で通知すること。

- ・受託後の企画提案書に記載された実施体制の変更は原則認めない。
- ・採用された企画の著作権は、原則として愛知県に帰属するものとする。
- ・採用された企画の実施に当たっては、協議の上内容を変更することがある。
- ・その他詳細については、コンソーシアムと打合せのうえ行うものとする。

#### (7) 業務内容等に関する質問

質問がある場合は令和3年7月5日（月）午後5時までの間、下記電子メールで受け付ける。

- ・電子メールアドレス：ricchitsusho@pref.aichi.lg.jp
- ・電子メールの件名は、「メッセナゴヤ 2021 ブース出展支援・フォーラム運営業務委託に関する質問」とし、法人名、所属、担当者名、連絡先（電話番号及びメールアドレス）を明記すること。
- ・質問に対する回答は、令和3年7月7日（水）までに、愛知県公式 Web サイト「ネットあいち (<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/ricchitsusho/20210630.html>)」に掲載する。ただし、質問が質問者固有の内容である場合は質問者のみに回答する。
- ・審査及び評価基準等に係る質問については、公平性の確保及び公正な選考を行うために、受け付けない。

## 11 選定方法

(1) 提出された企画提案書について、コンソーシアム事務局が設置する選定委員会において書面による審査を行う。

ただし、提案が3件を超える場合は、委員会での審査に先立ち、書面による予備審査を行う（選定委員会と同様の基準にて審査）。

なお、期待する内容の提案がない場合には、全者不採用とする場合もある。また、企画提案書の提出辞退により、企画提案書の提出が1社のみとなった場合においても、当該事業の受託が妥当である場合は、その者を受託者とする。

#### (2) 選定基準

ア 事業実施方針・体制、スケジュール、経費見積りの妥当性

実施方針・体制及び実施担当者、全体スケジュール、経費見積りの適切さ

イ 実施内容の妥当性

展示ブース設置に係る一連の業務及び出展に係る一連のPR支援業務の方針について、特長ある内容となっており、ブースのデザインやレイアウトは集客力や回遊性などに資するものであるか。

ウ 社会的価値の実現に資する取組

社会的価値の実現に資する取組内容

(3) その他

選定結果は応募者全員に対して書面で通知する。なお審査の内容、結果についての問い合わせには一切応じない。

12 契約

選定委員において第1位の企画提案者に選考された応募者と協議、調整のうえ、契約を締結する。なお、協議等が不調に終わった場合は、次点の者と交渉することとする。

13 スケジュール

令和3年6月30日 募集開始

令和3年7月5日 質問の受付（午後5時まで）

令和3年7月15日 企画提案提出期限（午後5時まで）

令和3年7月下旬 選定委員会による審査、委託先の決定、契約、事業開始

令和4年1月31日 事業完了

14 問合せ先

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県庁本庁舎2階

あいち・なごやスタートアップ海外連携促進コンソーシアム事務局

（愛知県経済産業局産業部産業立地通商課内）

電 話 052-954-6356

F A X 052-961-7693

メール ricchitsusho@pref.aichi.lg.jp