

## 愛知県経営者協会×愛知県共同開発デジタル人材育成コース カリキュラム 1

### 1 コースの目的

I Tサービス、情報セキュリティ、I Tリテラシーといったビジネスで必要となるI Tの基礎的な知識・能力を身に付け、企業の業務分析及び業務改善を提案できる人材を育成する。

### 2 カリキュラムの内容

科目		科目の内容
学 科	ITとビジネス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 企業活動と財務諸表</li> <li>◇ データ利活用</li> <li>◇ I Tサービスマネジメント</li> <li>◇ e-ビジネス</li> </ul>
	情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ マルウェアとサイバー攻撃</li> <li>◇ 情報セキュリティ管理</li> </ul>
	コンピュータ概論	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ コンピュータの構成とハードウェア</li> <li>◇ OSとファイル管理</li> </ul>
	業務分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 業務評価</li> <li>◇ 業務プロセスとモデリング</li> <li>◇ 業務プロセスの分析</li> </ul>
	ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ ネットワークの構成（有線LANと無線LAN）</li> <li>◇ TCP/IPとネットワーク構成</li> </ul>
	ビジネスマナーとコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ブレインストーミング、KJ法、ワールドカフェ等の会議手法</li> </ul>
実 技	グループウェアの基礎と活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ グループウェアの概要と活用のメリット</li> <li>◇ スケジュール機能の活用</li> <li>◇ ドキュメント共有機能の活用</li> <li>◇ Web会議ツールの活用</li> </ul>
	ビジネス文書、データ分析・表計算、プレゼンテーションの基礎と活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 文書作成</li> <li>◇ データの集計とデータベース</li> <li>◇ プレゼンテーションやスライドの作成</li> </ul>
	データベース	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ データベース設計とデータの正規化</li> <li>◇ テーブルとクエリ</li> <li>◇ トランザクション処理</li> </ul>
	総合演習	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 業務分析と対応案</li> <li>◇ プレゼンテーション</li> </ul>
合計 400時間		