

愛知県感染防止対策協力金【営業時間短縮要請枠】(8/27～9/30 実施分)

よくある質問 (2021年11月17日版)

1. 協力金の概要

1-1. 要請の期間はいつですか。

→8月27日(金)から9月30日(木)までの35日間です。

1-2. どのような事業者がどのような要請に協力すると協力金の対象となるのですか。

→対象となる事業者は、飲食店等や飲食業の許可を受けていないカラオケ店（建築物の床面積が1,000㎡以下）を運営する事業者です。

また、要請内容は対象事業者によって異なります。（以下の表をご確認ください）

対象事業者	要請内容
酒類又はカラオケ設備を提供する飲食店等※1及びカラオケ店※2を運営する事業者	休業 (酒類及びカラオケ設備の提供※3を取り止める場合は午前5時～午後8時の時短要請)
従前より午前5時～午後8時の時間帯を越えて営業している、酒類及びカラオケ設備の提供※3を行わない飲食店等※1を運営する事業者	営業時間短縮 午前5時～午後8時

※1 飲食店営業許可又は喫茶店営業許可が必要

※2 飲食業の許可を受けていないカラオケ店（建築物の床面積が1,000㎡以下）。協力金は、休業要請に応じた場合のみ交付（営業時間短縮は対象外）

※3 「酒類の提供」には、酒類の持込を含む

1-3. まん延防止等重点措置と緊急事態措置で、協力金を申請できる店舗の違いは何ですか。

→下の表をご確認ください。

類型			まん延防止等重点措置 (措置区域)	緊急事態措置
A	酒類又はカラオケを提供する飲食店	従来より午前5時～午後8時の間のみ営業	申請対象外	休業すれば申請対象
		従来より午前5時～午後8時を越えて営業	酒類とカラオケの提供をやめ、時短又は休業すれば申請対象	酒類とカラオケの提供をやめ、時短又は休業すれば申請対象
B	カラオケボックス	飲食店営業許可あり	酒類の提供をやめ、時短すれば申請対象	飲食店（本表の類型A）と同じ
		飲食店営業許可なし	申請対象外	休業すれば申請対象 (建築物の床面積1,000㎡以下のみ※)

※床面積が1,000㎡超の場合は、「大規模施設等営業時間短縮要請枠」の申請対象。

1-4. 「酒類又はカラオケ設備を提供する飲食店等」に対する要請内容のうち、「酒類及びカラオケ設備の提供を取り止める場合は午前5時～午後8時の時短要請」とはどういう意味ですか。

→居酒屋など酒類を提供する飲食店が酒やカラオケ設備の提供を止めた場合を指します。この場合、休業ではなく、午前5時～午後8時までの営業時間短縮を要請します。要請に応じて営業時間を短縮した場合は、協力金の対象となります。

1-5. 「酒類又はカラオケ設備を提供する飲食店等」が「休業」した場合は協力金の対象となることですが、どういう意味ですか。

→酒類やカラオケ設備の提供を行う飲食店等が要請に応じて休業した場合は、協力金の対象となるという意味です。この場合、従前の営業時間は問いません。(午前5時～午後8時までの間で営業しており、時短要請の対象とならない飲食店等も協力金の対象となります。)

1-6. 協力金の交付に必要な要件は何ですか。

→休業要請又は営業時間短縮要請に応じていただいたうえで、以下の要件を満たす必要があります。

○業種別ガイドラインを遵守

○県の「ニューあいちスタンダード(あいスタ)」の認証を受け、認証ステッカーを掲示又は県の「安全・安心宣言施設」に登録し、PRステッカーとポスターを掲示

なお、今後、飲食店の協力金支給申請には「あいスタ認証」を受けていることが必須となる予定です。

1-7. 業種別ガイドラインとは何ですか。

→自主的な感染防止のための取組を進めるため、関係団体等により、業種ごとに策定されたガイドラインです。自身の業種に沿ったガイドラインの遵守をお願いします。

ガイドラインの一覧は、以下の内閣官房のウェブサイトをご覧ください。

内閣官房ウェブサイト「業種別ガイドラインについて」

<https://corona.go.jp/prevention/pdf/guideline.pdf>

【飲食店関係のガイドラインの例】

- ・「外食業の事業継続のためのガイドライン」
- ・「社交飲食業における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」
- ・「オーセンティックバーにおける新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」
- ・「カラオケボックス等の歌唱を伴う飲食の場における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」

1-8. 協力金の申請はいつから始まりますか。

→2021年10月1日(金)から ~~11月19日(金)~~12月24日(金)まで(郵送の場合は当日消印有効)です。(※申請期間を延長しました)

申請期限を過ぎた申請は、受け付けることはできません。

1-9. 申請書はどこで入手できますか。

→申請サポートサイトからダウンロードできます。また、10月1日(金)から、各県民事務所、市区町村窓口、及び商工会・商工会議所などに設置してあります。

1-10. どのような申請方法がありますか。

→以下、3種類の申請方法があります。

① 電子申請

申請サポートサイトで必要事項の入力と提出書類のアップロードをして申請する方式です。

② WEB 申請書作成/郵送申請

申請サポートサイトで必要事項を入力して自動作成された申請書を、印刷の上、提出書類と併せて郵送で提出する方式です。

③ 手書き/郵送申請

申請書様式に必要事項を記入し、提出書類と併せて郵送で提出する方式です。

1-11. 申請から交付までにはどれくらいかかりますか。

→審査完了後、適当と認められた場合に指定口座に振り込みます。

支払の時期は、適切な申請書の受理後、1 か月程度を予定していますが、申請の状況により変動することがあります。

2. 事業主体について

2-1. 愛知県内に店舗がありますが、本社は京都府です。当協力金の対象となりますか。

→愛知県内に対象施設を有する事業者であれば、法人の本社所在地は問いません。

また、個人事業主についても、愛知県内に対象施設を有する事業者であれば事業主の住所は問いません。

2-2. 要請期間中に閉店しましたが、協力金を申請することはできませんか。

→営業時間短縮要請期間中に閉店しても、交付申請日及び交付決定日において倒産、廃業していなければ申請を行うことができます。

なお、交付対象日数は閉店前の期間において営業時間短縮等に協力した日数となります。

2-3. 業務委託契約により受託者が店舗を運営している場合はどちらが交付対象となりますか。

→協力金は、1つの施設につき1交付となります。重複申請防止のためにも委託者と受託者（例：店長とオーナー）どちらが申請するか、相談の上申請してください。

3. 対象となる施設の種類と営業形態について

3-1. キッチンカーや露店でテイクアウトの飲食業を行っている場合は、協力金の交付対象となりますか。

→テイクアウトのみの店舗には時短要請を行っていません。

3-2. コンビニエンスストアのイートインスペースは、協力金の交付対象となりますか。

→コンビニエンスストアには時短要請を行っていません。

4. 協力金の交付対象について

4-1. 従前の営業時間が、午前11時から午後7時までの飲食店です。この場合も営業時間を短縮すれば、協力金の交付対象となりますか。

→営業時間短縮を要請する趣旨は、夜間の営業を控えていただくことにあるため、従前より午前5時から午後8時までの時間帯で営業を行う飲食店は営業時間短縮要請の対象外であり、協力金

の交付対象となりません。

4-2. 従前より午前 11 時から午後 7 時まで営業している酒類を提供する飲食店です。酒類の提供が禁止されたため休業した場合、協力金の交付対象になりますか。

→休業した場合は、対象となります。

4-3. 営業時間短縮要請期間中に定休日が含まれますが、協力金の交付対象となりますか。

→従前より営業時間短縮要請の時間帯を越えて営業しており、営業時間短縮に協力した場合には、定休日も対象となります。

4-4. 営業時間短縮要請期間中、営業時間を短縮できず、午後 11 時まで営業した日があります。協力金はどのように交付されますか。

→営業時間を短縮できなかった日は交付対象日数に含めることはできません。

4-5. 営業時間短縮要請期間中、営業時間は短縮したものの、酒類を提供した日があります。協力金はどのように交付されますか。

→営業時間を短縮しても、酒類を提供した日は交付対象日数に含めることはできません。

4-6. 営業時間短縮要請期間中、酒類の提供を取り止めたものの、営業時間の短縮を行わない日がありました。この日は協力金の対象となりますか。

→酒類の提供を取り止めても、営業時間の短縮を行っていない日は協力金の対象となりません。

4-7. 午後 8 時までの営業とはどういう意味でしょうか。ラストオーダーを午後 8 時にすればよいですか。

→午後 8 時までにお客様に退店いただき、閉店する必要があります。

5. 「安全・安心宣言施設」への登録とPRステッカー・ポスターの掲示について

5-1. PRステッカーとポスターの掲示がないと協力金の対象にはならないのですか。

→業種別のガイドラインの遵守のほか、県の「安全・安心宣言施設」への登録とPRステッカー・ポスターの掲示、又は、「ニューあいちスタンダード（あいスタ）」の認証と認証ステッカーの掲示が協力金の交付の条件になります。

なお、過去に登録を済ませている場合は、その際入手したPRステッカー・ポスターを掲示していただいても差し支えありません。

※「安全・安心宣言施設」の登録だけでは協力金は交付されません。別途、交付申請が必要になりますので、ご注意ください。

5-2 「安全・安心宣言施設」とは何ですか。また、登録はどのように行うのですか。

→感染防止対策に取り組む事業者を支援するため、感染防止対策として取り組む項目を届け出いただいた施設に対して、本県独自のPRステッカー・ポスターを提供し、「安全・安心宣言施設」として応援するものです。なお、「安全・安心宣言施設」の登録だけでは協力金は交付されません。別途、交付申請が必要になりますので、ご注意ください。

詳細や登録方法は、以下のページをご覧ください。

▶新型コロナウイルス感染防止対策に取り組む「安全・安心宣言施設」について（PRステッカー・ポスター）

<https://www.pref.aichi.jp/site/covid19-aichi/anshinpr2.html>

5-3. 期間中を通して終日休業しますが、県の「安全・安心宣言施設」への登録、PRステッカー等の掲示は必要ですか。

→休業する場合も県の「安全・安心宣言施設」への登録、PRステッカー等の掲示は必要です。

5-4. PRステッカーとポスターの掲示が遅れた場合、協力金は受け取れないのですか。

→万一、県の「安全・安心宣言施設」への登録、PRステッカー等の掲示が遅れた場合であっても、実態として、業種別ガイドラインを遵守したうえで、営業時間の短縮にご協力いただいているのであれば、協力を開始した日から、協力金の交付対象日数に含めることが可能です。

6. 第三者認証制度「ニューあいちスタンダード（あいスタ）」と認証ステッカーの掲示について

6-1. 「ニューあいちスタンダード（あいスタ）」とは何ですか。また、認証はどのように行うのですか。

→安全・安心に食事を行っていただくため、第三者により飲食店の感染防止対策をチェックし、十分に対策が講じられている店舗を認証登録する制度です。なお、「ニューあいちスタンダード（あいスタ）」の認証だけでは協力金は交付されません。別途、交付申請が必要になりますので、ご注意ください。

詳細や登録方法は、以下のページをご覧ください。

- ▶ 「ニューあいちスタンダード」専用ウェブサイト <https://newaista-ninsho.jp/>

6-2. 「安全・安心宣言施設」の登録を行っている飲食店です。今回の申請に「あいスタ」認証とステッカーの掲示がないと協力金の対象にはならないのですか。

→協力金の交付は、業種別のガイドラインの遵守のほか、県の「安全・安心宣言施設」への登録か「ニューあいちスタンダード（あいスタ）」の認証のいずれかが必要になります。

そのため、「あいスタ」の認証と認証ステッカーの掲示がなくても、県の「安全・安心宣言施設」への登録とPRステッカー・ポスターの掲示があれば交付対象となります。

なお、今後、協力金申請には「あいスタ」認証を受けていることが必須となる予定です。「あいスタ」の認証取得について、お早目の申請をお願いします。

6-3. 期間中を通して終日休業しますが、認証ステッカーの掲示は必要ですか。

→休業する場合も認証ステッカーの掲示は必要です。

7. 要請に応じた日数について

7-1. 協力金の交付を受けるには、要請期間の全ての期間において、営業時間の短縮を行う必要がありますか。

→施設ごとに、要請に応じた日数分を交付します。

7-2. 要請対象施設を複数持つ場合は、全ての施設で要請に応じないと協力金は受けられませんか。

→要請対象施設は、全面的に要請にご協力をお願いします。なお、協力金については、協力いただいた施設ごとに要請に応じた日数分を交付します。

8. 協力金支給額について

8-1. 支給額はどのような額となりますか。

→基本的な考え方は、以下のとおりです。

	愛知県全域
支給額 (1店舗 1日あたり)	【飲食店等^{※1}】 ○中小企業者等 ^{※2} 売上高に応じて4万円～10万円 ○大企業 売上高減少額の4割 (最大20万円) 【カラオケ店^{※3}】 一律2万円

※1 飲食店営業許可又は喫茶店営業許可が必要

※2 大企業と同様、売上高減少額の4割を選択することも可能

※3 飲食業の許可を受けていないカラオケ店(建築物の床面積が1,000㎡以下)。協力金は、休業要請に応じた場合のみ交付(営業時間短縮は対象外)

※以下、8-2～8-7は上記の表における【飲食店等】のみが対象です。

8-2. 協力金申請額はどのように算出すればよいですか。

→「売上高方式」では、2019年又は2020年の8～9月のテイクアウトを除く飲食業売上高をもとに算出します。「売上高減少方式」では、これと2021年の8～9月のテイクアウトを除く飲食業売上高の減少額をもとに算出します。

具体的な算出方法は、パンフレット p.4のチャート図、および p.13・15の「店舗別申請額計算書」により算出できます。

また、申請サポートサイトに、協力金支給額の試算機能を設けています。

申請サポートサイト：<https://jitan.aichi-kyouryokukin.com/0827>

8-3. 申請書、店舗別申請額計算書の「売上高」欄は税抜となっておりますが、売上帳簿や確定申告書は税込で集計しています。どのように算出すればよいですか。

→税抜の売上高が分からない場合は、税込額を1.1(2019年8～9月は1.08)で割った金額を用いて算出してください。

8-4. 飲食事業だけでなく、他事業も行っていますが、確定申告書の売上高をもとに算出してもよいですか。

→飲食事業のみの売上高をもって算出してください。テイクアウトの売上も除いてください。申請にあたっては、確定申告書だけでなく、飲食事業のみの売り上げがわかる売上帳簿を提出することが必要です(複数店舗を申請する場合は、店舗ごとの売上帳簿が必要です)。

なお、売上高方式の下限額(4万円/日)での申請となる場合は、売上帳簿の提出は省略可能です。(ただし、営業実態の確認等のため提出を求める場合があります。)

8-5. 2019年の8月2日以降、2020年7月31日までに営業開始した店舗において、2020年8～9月の売上高が休業または営業時間短縮の実施により、通常期の売上高と乖離している場合はどうすればよいですか？

→例外として、開店日から2020年7月31日までの売上高から算出してください。

※県が2020年8月5日～24日に営業時間短縮・休業の要請を行った栄三丁目1番～15番・栄四丁目・錦三丁目の店舗に限ります。

詳細については、パンフレットp.11・16・17を参照してください。

8-6. 2020年の8月2日以降に営業開始した店舗で、「店舗別申請額計算書」による算出が難しい店舗はどうすればよいですか。

→次のとおり算出してください。

① 2020年8月2日以降、2021年7月31日までに開店した店舗

開店日から2021年7月31日までの売上高から算出してください。

なお、中小企業等だけでなく大企業も、売上高方式か売上高減少方式のどちらかを選択可能です。

② 2021年8月1日以降に開店した店舗

前々年及び前年の売上がないことから、中小企業等、大企業ともに、売上高方式の下限額(4万円/日)で計算してください。

詳細については、パンフレットp.11・20・21を参照してください。

8-7. 地震、風水害、火災等の災害の影響により、2019年、2020年の8～9月の売上高が減っており、通常期の売上高と乖離がある場合はどうすればよいですか。

→2018年8～9月の売上高により算出をすることができる特例を設けておりますので、協力金専用コールセンター(052-228-7310)へお問合せください。(申請時に罹災証明書等の提出が必要です。)

9. 提出書類について【飲食店又は喫茶店の営業許可「あり」の場合】

※飲食店又は喫茶店の営業許可「なし」のカラオケ店の場合、質問10、11を参照してください。

9-1. 具体的にどの書類を提出すればよいですか。

→申請の際は、次ページ【提出書類一覧表】の書類を提出していただきます。

また、以下に該当する方は一部省略可能な書類があります。

○売上高方式(下限額)で申請する方

○過去に「愛知県感染防止対策協力金【営業時間短縮要請枠】(2020/12/18～2021/1/11実施分以降)」の申請実績がある方

申請が次の(ア)～(カ)のどれに該当するか御確認の上、書類を提出してください。

○営業時間短縮要請枠での申請実績がある方

(2020/12/18～2021/1/11実施分以降)

(ア)	支給実績があり、売上高方式(下限額)で申請
(イ)	支給実績があり、売上高方式(下限額以外)又は売上高減少方式で申請
(ウ)	申請実績はあるが、支給実績がなく売上高方式(下限額)で申請
(エ)	申請実績はあるが、支給実績がなく売上高方式(下限額以外)又は売上高減少方式で申請

○今回初めて申請される方

(オ)	売上高方式（下限額）で申請
(カ)	売上高方式（下限額以外）又は売上高減少方式で申請

【提出書類一覧（飲食店又は喫茶店の営業許可「あり」の場合）】

提出書類一覧		申請実績あり				初めて申請	
		(ア)	(イ)	(ウ)	(エ)	(オ)	(カ)
①申請書	・ 交付申請書兼請求書	●	●	●	●	●	●
	・ 交付申請書兼請求書 別紙 （対象となる店舗が1店舗の場合は不要）	○	○	○	○	○	○
	・ 店舗別申請額計算書	—	●	—	●	—	●
②誓約書	・ 誓約書	●	●	●	●	●	●
③営業活動を行っていることが分かる書類	・ 飲食店営業許可書(証)または 喫茶店営業許可書(証)の写し	省略可※	省略可※	省略可※	省略可※	●	●
	・ 店舗の内観・外観の写真	—	—	●	●	●	●
④酒類及びカラオケ設備の提供を取り止めたことが分かる書類	・ 営業時間短縮（休業を含む）を周知していることがわかる資料	—	—	●	●	●	●
	・ 酒類及びカラオケ設備の提供の取り止めに周知していることがわかる資料（元から酒類及びカラオケ設備の提供を行っていない場合は不要）	○	○	○	○	○	○
⑤営業活動及び総売上高・店舗別飲食事業売上高が分かる書類	・ 確定申告書の写し	—	●	●	●	●	●
	・ 売上帳等の帳簿の写し （1店舗のみの申請で、飲食事業のみを行っており、確定申告書のみで参照月の売上高がわかる場合は省略可）	—	○	—	○	—	○
⑥本人確認書類	・ 代表者の運転免許証、健康保険証（住所の記載があるもの）またはマイナンバーカード（表面）の写し	省略可※	省略可※	省略可※	省略可※	●	●
⑦振込先口座が分かる書類	・ 申請書に記入した口座の通帳の写し	省略可※	省略可※	省略可※	省略可※	●	●

●：必要書類、○：対象であれば提出が必要、—：不要、

省略可※：ただし、過去の申請で提出した書類と記載事項に変更がある場合は、提出が必要

9-2. 申請書の「営業許可書(証)の番号」欄には、何の番号を書けばよいですか。

→営業許可証の右上、あるいは中段に記載されている「許可番号」を記載してください。（右上と中段に、異なる番号が記載されている場合は、中段にある許可番号を記載してください。）

9-3. 店舗の内観・外観の写真には、何が写っている必要がありますか。

→以下のものが写っているものを提出してください。複数枚提出いただいても構いません。ぼやけている画像や暗い画像など、識別できないものは避けてください。

- ・ 内観：テーブル・椅子など店内で飲食することが分かるもの、及びメニューなど飲食を提供していることが分かるもの
- ・ 外観：店名の看板など申請対象の店舗であることが分かるもの、及び店舗の入口

9-4. 確定申告書及び売上帳等の帳簿の写しは、いつのものを提出すればよいですか。

→参照月（支給額の算出に用いた月）が含まれる年の確定申告書の写しと、参照月の売上帳等の帳簿の写しを提出してください。

（例）・2019年8～9月の売上高を用いて、売上高方式により算出した場合

- 令和元年(2019年)分の確定申告書の写しと
2019年8～9月の日ごとの売上がわかる売上帳等の写し

※なお、下限額（4万円／日）での申請となる場合は、売上帳等の提出は省略可能です。（ただし、営業実態の確認等のため提出を求める場合があります。）

・2020年8～9月の売上高と、2021年8～9月の売上高を用いて、売上高減少方式により算出した場合

－ 令和2年(2020年)分の確定申告書の写しと

2020年8～9月及び2021年8～9月の日ごとの売上がわかる売上帳等の写し

9-5. 売上帳等の帳簿は、どのような内容が記載されている必要がありますか。

→参照月における、店舗ごとの、飲食事業の売上高が確認できることが必要です。

また、日ごとの売上が記載されており、その合計としての月間売上高が確認できるものを想定しています。

9-6. 「飲食店営業許可書(証)」「喫茶店営業許可書(証)」の代わりに、別の営業許可証（風営法関係の営業許可証・届出書等）を提出してもよいですか。

→当協力金は、「飲食店営業許可書(証)」又は「喫茶店営業許可書(証)」をもって、飲食店としての実態を確認することとしているため、これらの提出が必須となります。

※提出書類に係るその他の質問は、質問11を参照してください。

10. 提出書類について【飲食店又は喫茶店の営業許可「なし」のカラオケ店の場合】

※飲食店又は喫茶店の営業許可「あり」の場合、質問9、11を参照してください。

10-1. 具体的にどの書類を提出すればよいですか。

→申請の際は、次ページ【提出書類一覧表】の書類を提出していただきます。

また、過去に「愛知県感染防止対策協力金【カラオケ設備利用自粛枠】（2021/4/20～2021/5/31実施分、2021/6/1～2021/6/20）」の申請実績がある方は一部省略可能な書類があります。

申請が次の（ア）～（ウ）のどれに該当するか御確認の上、書類を提出してください。

○カラオケ設備利用自粛要請枠での申請実績がある方

（2021/4/20～2021/5/31実施分、2021/6/1～2021/6/20実施分）

（ア）	支給実績がある方
（イ）	申請実績はあるが、支給実績がない方

○今回初めて申請される方

（ウ）	初めて申請される方
-----	-----------

【提出書類一覧表（飲食店又は喫茶店の営業許可「なし」のカラオケ店の場合）】

提出書類一覧		申請実績あり		初めて申請
		(ア)	(イ)	(ウ)
①申請書	・ 交付申請書兼請求書	●	●	●
	・ 交付申請書兼請求書 別紙 (対象となる店舗が1店舗の場合は不要)	○	○	○
②誓約書	・ 誓約書	●	●	●
③営業活動を行っていることが分かる書類	・ 店舗の内観・外観の写真	—	●	●
④休業の状況が分かる書類	・ 休業を周知していることがわかる資料	●	●	●
⑤総売上高が分かる書類	・ 確定申告書の写し	—	●	●
⑥本人確認書類	・ 代表者の運転免許証、健康保険証（住所の記載があるもの） またはマイナンバーカード（表面）の写し	省略可※	省略可※	●
⑦振込先口座が分かる書類	・ 申請書に記入した口座の通帳の写し	省略可※	省略可※	●

●：必要書類、○：対象であれば提出が必要、—：不要、

省略可※：ただし、過去の申請で提出した書類と記載事項に変更がある場合は、提出が必要

10-2. 店舗の内観・外観の写真には、何が写っている必要がありますか。

→以下のものが写っているものを提出してください。複数枚提出いただいても構いません。ぼやけている画像や暗い画像など、識別できないものは避けてください。

- ・ 内観：提供しているカラオケ設備、料金表など有料でカラオケを提供していることがわかるもの
- ・ 外観：店名の看板など申請対象の店舗であることが分かるもの、及び店舗の入口

※提出書類に係るその他の質問は、質問 1 1を参照してください。

1 1. 提出書類について【共通】

11-1. 自らの法人番号が分からない場合は、どうすればいいですか。

→国税庁の「法人番号公表サイト」にて、法人名での検索が可能です。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

11-2. 個人事業主の場合、申請書の申請者情報に記載する住所及び誓約書に記載する住所には、施設の住所と本人の住所のどちらを記載すればいいですか。

→どちらも本人の住所(本人確認書類と同じ住所)を記載してください。

11-3. 税務署に確定申告書は提出済みですが、紛失等により控え（写し）がない場合は、どうすればいいですか。

→管轄の税務署にて、「保有個人情報開示請求」により、確定申告書の写しの交付を受け、写しを

提出してください。

11-4. 個人事業主の開業又は法人の設立後、申告時期が到来していないため、確定申告書を提出できない事業者は何の書類を提出すればよいですか。

→次の代替書類を両方提出してください。

- ①個人事業主の開業届または法人の法人設立届の控え
- ②営業実績のある直近3か月間の月末締め経理帳簿（現金出納帳、売上帳簿等）

11-5. 税務署に開業届は提出済みだが、紛失してしまった場合はどうすればよいですか。

→管轄の税務署にて、「保有個人情報開示請求」により、開業届の写しの交付を受け、写しを提出してください。

11-6. 確定申告の申告時期未到来の個人事業主で、開業届を提出していない場合は、どうすればよいですか。

→管轄の税務署に開業届を提出した上で、申請書に添付してください。

11-7. 所得税確定申告書が提出できない場合は、代わりに何を提出すればよいですか。（課税所得がない等で確定申告が不要な個人事業主の場合）

→原則、所得税確定申告書の提出が必要です。

ただし、この提出が不可能である場合は、例外的に、「市民税・県民税申告書」を代替書類として提出してください。（ただし、営業等収入が確認できることが必要です。）

12. 他の協力金等の重複支給について

12-1. これまでの営業時間短縮要請に係る協力金の支給を受けた事業者も、今回の協力金の交付対象となりますか。

→交付対象となります。

12-2. 国の月次支援金において、対象月における休業・時短営業の要請に伴う「協力金」の支給対象となる事業者は給付対象外とされていますが、今回の協力金はこれに該当しますか。

→該当します。そのため、当協力金の支給対象となる事業者は、その対象月における月次支援金の支給を受けることはできません。

12-3. 今回の協力金は課税対象となりますか。

→法令に則ると、所得税や法人税の計算上、収入金額や益金に加える必要があるとのことです。

13. 申請サポート窓口について

13-1. 申請サポート窓口とは何ですか。

→申請書の作成や支給額の計算について、対面でサポートいたします。

11-2. 申請サポート窓口は、どこに設置されますか。

→県内に定期窓口を開設しています。（土日祝除く）

詳細は、申請サポートサイトでご案内しています。

申請サポートサイト：<https://jitan.aichi-kyouryokukin.com/0827>

13-3. 申請サポート窓口を利用するにはどうすればよいですか。

→新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、完全予約制となります。(予約がない場合は来場いただけません。)

ご予約は、「協力金専用コールセンター (052-228-7310)」で受け付けます。来場希望日の2営業日前までにお問い合せください。窓口の詳細(会場・日程、予約方法等)についても「協力金専用コールセンター」でご案内しています。