

令和4年度登録 愛知県任期付短時間勤務職員登録試験 申込書

試験の種類	登録区分	(フリガナ)		性別 (任意)	
任期付 短時間		氏名		生年月日	昭和 平成 年 月 日
現住所	□□□-□□□□				
	電 話 ()	-	左記以外の 電 話 ()	-	
	メールアドレス				

<p>車いすを使用するなど、受験にあたり配慮を必要とされる人は、右欄に具体的に記入してください。</p>	
--	--

**※受験資格及びこの申込書の記入内容に相違がないことについて、
受験票にある署名欄に必ず自筆で署名をしてください。**

※ 受験番号

※ 受付番号

《 申込書記入例 》

令和4年度登録 愛知県任期付短時間勤務職員登録試験 申込書

試験案内に記載された登録区分から選んで記入してください

試験の種類	登録区分	(フリガナ)	アイチタロウ	性別 (任意)	
任期付 短時間	事務	氏名	愛知太郎	生年月日	昭和 13年 5月 24日 平成
現住所	000-0000				
	東京都国立市〇〇町1-1 メゾン〇〇〇101号				
	電話	(03) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	左記以外の 電話	(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
メールアドレス	taro55@〇〇〇〇.ne.jp				

車いすを使用するなど、受験にあたり配慮を必要とされる人は、右欄に具体的に記入してください。

※受験資格及びこの申込書の記入内容に相違がないことについて、
受験票にある署名欄に必ず自筆で署名をしてください。

※ 受験番号

※ 受付番号

○ 記入にあたっては、「申込書及び受験票の記入上の注意」をよく読んで、もれなく記入してください。

(宛 先)

(同居先)

様方

(氏 名)

様

(差出人) 〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

愛知県人事委員会

受 験 心 得

- 1 試験当日は、必ずこの受験票を持参して、午前9時30分までに集合してください。
- 2 受付の際は、係員に写真が見えるように受験票を提示してください。
受験票の写真欄に写真のない場合は受験できないことがあります。
(写真は6か月以内に撮影したもので、写真裏面に試験区分・氏名を記入してから写真欄に貼ってください。また、写真欄右側に忘れずに撮影月を記入してください。)
- 3 受験番号は受付の際に指定します。
- 4 試験当日は、**HBの鉛筆3～5本、プラスチック製の消しゴム**を必ず持参してください(昼食不要)。なお、時計は計時機能だけのものに限ります。
- 5 **試験当日は、自動車、バイク等での来場を禁止します。公共の交通機関を利用してください。また、御家族等による自動車での送迎も、会場周辺道路の渋滞を招きますので御遠慮ください。**
- 6 **試験会場は全面禁煙です。**

自然災害等により試験日程等を変更する場合は、愛知県職員採用情報 Web ページ (<https://www.pref.aichi.jp/jinji/syokuin/>) により、当日の午前7時までに掲載します。

← 点線で切り取り、
はがきの表面（切手を貼る面）に
のりでしっかりと貼る。

<はがき（表面）>

郵便はがき

63円分の切手

ここに貼る。

ダウンロード者用受験票様式

令和4年度登録〔任期付短時間〕

受 験 票

試験の種類	登録区分	※受付番号	※受験番号 (試験当日に指定)
任期付 短時間			
※試験会場	愛知県立大学長久手キャンパス		

- 第1次試験日
令和4年1月9日(日)
- 受付時間
午前9時30分～午前9時40分
- 試験終了時刻
午後0時50分頃

署名欄

私は受験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、申込書のすべての記入内容に相違はありません。

(署名年月日) 令和 年 月 日

(フリガナ)

氏 名

(自筆)

※ 筆記 作文

写 真

- 申込みの時は、貼らないでください。
- 返送後、試験当日までにしっかり貼っておいてください。

詳細は裏面の「受験心得」の2を読んでください。

(縦4cm×横3cm)

令和
年
月
撮影

愛 知 県 人 事 委 員 会

(「受験心得」をよく読んでください。)

受験票作成手順

- 登録区分欄
応募した区分を記入する。
- 署名欄
受験票を記入した日付を記入する。
氏名・フリガナを申込者本人が自筆で記入する。
- 切り取る
一番外側の点線で切り取る。
- はがきに貼る
本紙をはがきの裏面(白紙の面)に、別紙「受験票宛名面」をはがきの表面(切手をはる面)にのりでしっかりと貼る。

申込書及び受験票の記入上の注意

- 1 記入内容に虚偽又は不正があった場合は、合格を取り消します。
- 2 記入はすべて**黒のペン又はボールペン**を用い、かき書でいねいに書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- 3 **※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。**該当する□の中にはレ印を、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- 4 現住所は、寮、アパート等の場合にはその名称、室番号まで詳しく記入してください（同居人の場合には同居先を必ず記入してください）。
- 5 すべての事項について記入した後、受験票の署名欄に必ず**申込者本人が自筆で署名してください。**署名がない場合、受付できません。**署名年月日も忘れずに記入してください。**
- 6 受験票は人事委員会から返送しますので、**所定の位置に63円分の切手を貼り、宛先、氏名等を必ず記入してください。**
- 7 **写真は受験票が人事委員会から返送された後、試験当日までにしっかり貼っておいてください。**また写真を撮影した年月も忘れずに記入しておいてください（6か月以内に撮影した写真で、写真裏面に募集区分・氏名を記入。カラー・白黒いずれでも可。）。

申込書を提出する前に確認してください。

- 1 登録区分は正しく記入してあるか。
- 2 生年月日が正しく記入してあるか。
- 3 現住所、電話番号等が記入してあるか。
- 4 署名欄（受験票）に署名してあるか。署名年月日が記入してあるか。
- 5 受験票に**63円分の切手**が貼ってあるか。
また、宛先や氏名等は記入してあるか。
- 6 その他、申込書・受験票の記入もれがないか。

※ 記入もれ等内容に不備があると、申込みを受付できない場合がありますので、注意してください。

必ず「申込書」と作成した「受験票」（はがき）の両方を封筒に入れ、「任期付短時間受験申込み〇〇」（〇〇はあなたが希望する募集区分）と朱書し、以下の申込先まで特定記録郵便**又は**簡易書留郵便**で郵送してください。**
なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。

**【申込先】〒460-8501 名古屋市中区三の丸3-1-2
愛知県人事委員会事務局職員課**