

## zoom への接続方法等について

### (1) はじめに

本研修は zoom によるオンラインでの開催となります。zoom を初めて利用される場合等は、使用方法等を必ずご確認の上、時間に余裕をもって接続してご準備ください (当日は、午前9時35分頃より受付を開始する予定です。)。

zoom を利用するには、インターネットに接続された通信機器 (パソコン、タブレットなど) が必要です。スマートフォンは画面が小さく研修に適さないため不可とします。また、通信障害を防ぐため、有線接続などの安定した通信環境での受講を推奨します。

ミーティングルームの受講者定員は90名としました。受講決定されていない方が参加されると、他の受講者が参加できなくなる恐れがあります。受講決定者は、ミーティング情報を他の方に伝えないようお願いいたします。

### (2) zoom ミーティングへの接続方法

zoom ミーティングへ接続するには、ブラウザとアプリの2つの方法があります。以下の手順を参考にしてください。

なお、接続する際、表示する名前は、**「受講番号・氏名」にしてください。例) A-01・愛知 太郎**

#### A ブラウザで接続する場合

受講決定通知に記載された「URL」をブラウザのURL欄に入力し接続してください。

※ ブラウザとはインターネット上のウェブページを閲覧するためのソフトウェアのことです。代表的なものとしては「Google Chrome」「MicroSoft Edge」などです。ブラウザから参加する場合は、それらのソフトウェアがパソコンにインストールしてあるか、事前に確認してください。

※ 推奨ブラウザは「Google Chrome」「MicroSoft Edge」「Firefox」です。「Safari」や「Internet Explorer」は機能が制限されることがあります。

#### B アプリで接続する場合

zoom アプリの場合は、「ミーティング ID」「パスコード」を入力し、ミーティングルームに参加してください。なお、アプリをインストールして起動すると、zoom アプリの初期設定等が必要です。

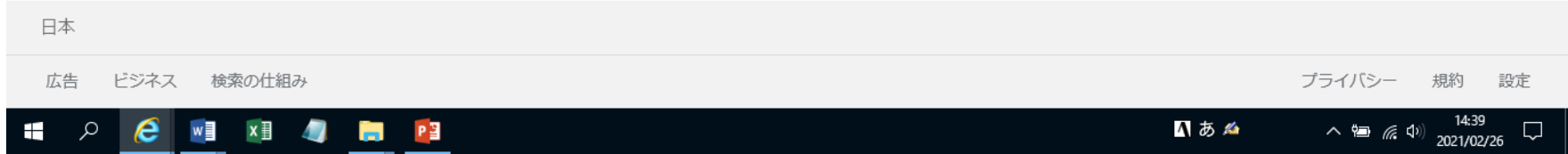
### (3) その他

研修当日、県内に震度6弱以上の地震が発生した場合および東海地震の予知情報 (警戒宣言)、または注意情報が発表され、解除されていない場合、研修を中止します。その他、緊急やむを得ない事由等により、研修が中止となる場合には、別途お知らせいたします。

# 1 【ブラウザ（Google Chrome）のインストール方法とZoom ミーティングへの接続方法】



①Google Chrome（グーグルクローム）と検索



https://www.google.co.jp/search?hl=ja&ei=zlo4YP... G グーグルクローム - Google 検索

Google

グーグルクローム

ログイン

すべて ニュース ショッピング 画像 動画 もっと見る 設定 ツール

約 4,230,000 件 (0.36 秒)

**Google Chrome - Google の高速で安全なブラウザを ...**

新しく Google Chrome を毎日をもっと快適に Google の最先端技術を搭載し、さらにシンプル、安全、高速になった Chrome をダウンロードしてご活用ください。

Google Chrome のプライバシー... : 手動のセキュリティ対策は不要・メモリ効率

play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android

Google 検索、Google 翻訳などをご利用できます。

★★★★★ 評価: 4 - 2,518,331 票・無料・Android・コミュニケーション

apps.apple.com › app › google-chrome-ウェブブラウザ

**「Google Chrome - ウェブブラウザ」を App Store で**

「Google Chrome - ウェブブラウザ」のレビューをチェック、カスタマー評価を比較、スクリーンショットと詳細情報を確認することができます。「Google Chrome - ウェブブラウザ」をダウンロードして iPhone、iPad、iPad touch でお

Google Chrome

グーグル・クローム

ウェブブラウザ

Google Chrome は、Google が開発したクロスプラットフォームのウェブブラウザである。2008年にMicrosoft Windows用に最初にリリースされ、その後Linux、macOS、iOS、Androidに移植された。

[ウィキペディア](#)

初リリース日：2008年9月2日

②クリック

The screenshot shows the Google Chrome website in Japanese. The main heading is "新しい Chrome で毎日をもっと快適に" (Make your daily life even more comfortable with the new Chrome). Below the heading, it says "Google の最先端技術を搭載し、さらにシンプル、安全、高速になった Chrome をご活用ください。" (Use Chrome, which is equipped with Google's cutting-edge technology, and is even simpler, safer, and faster). A blue button labeled "Chrome をダウンロード" (Download Chrome) is highlighted with a red box. Below the button, it says "Windows 版 (10 / 8.1 / 8 / 7, 64 ビット)" (Windows version (10 / 8.1 / 8 / 7, 64-bit)). Below the button, there is a checkbox for "使用統計データと障害レポートを Google に自動送信して Google Chrome の機能向上に役立てる。" (Automatically send usage statistics and crash reports to Google to help improve Google Chrome's functionality.) with a "詳細" (Details) link. Below that, it says "Chrome をダウンロードすることで、Google の利用規約と Chrome および Chrome OS 追加利用規約に同意された" (By downloading Chrome, you agree to Google's Terms of Service and the Chrome and Chrome OS Additional Terms of Service). A callout box with the text "③クリック" (Click) has an arrow pointing to the download button. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the Start button, search icon, and several application icons. The system tray shows the time as 14:46 and the date as 021/02/26.

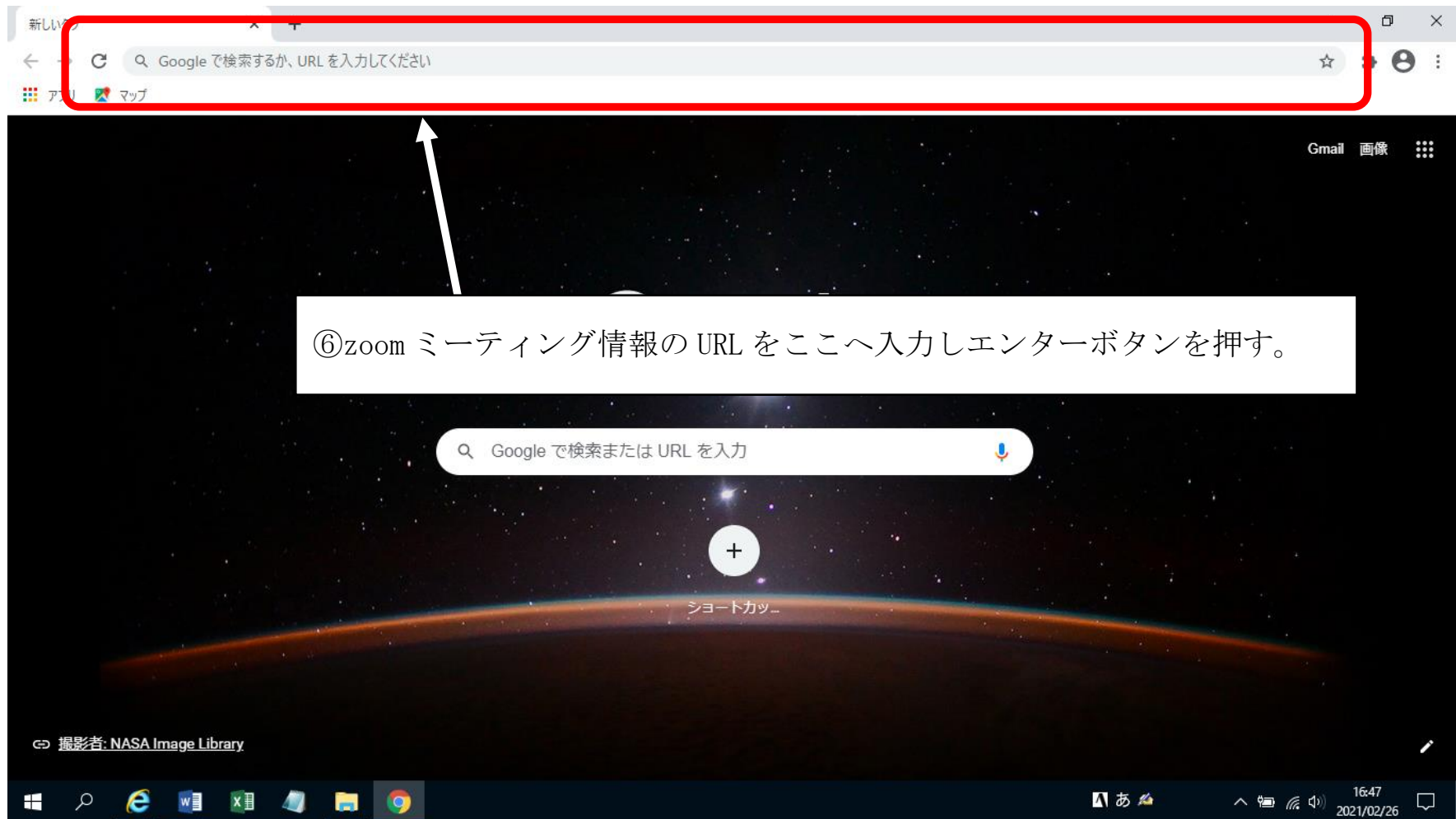
④実行するか聞かれた場合は、「実行」をクリック



⑤新しいタブが開いたらインストール完了です。クリックして開くと、カスタマイズするか聞かれますので適宜選択してください。何もしない場合は「スキップ」を選択。※後からでも変更可能です。

Chrome をダウンロードして  
ありがとうございます。

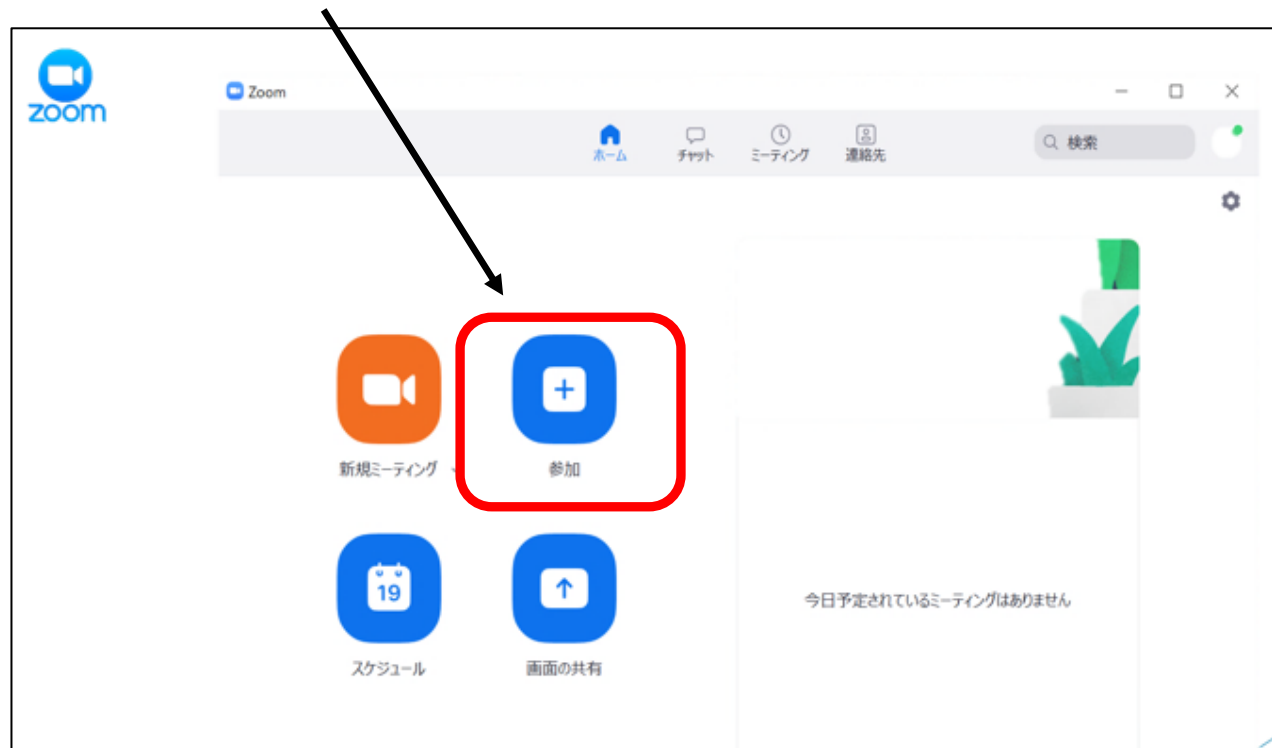
## ⑥Zoom ミーティングへの接続



⑥zoom ミーティング情報の URL をここへ入力しエンターボタンを押す。

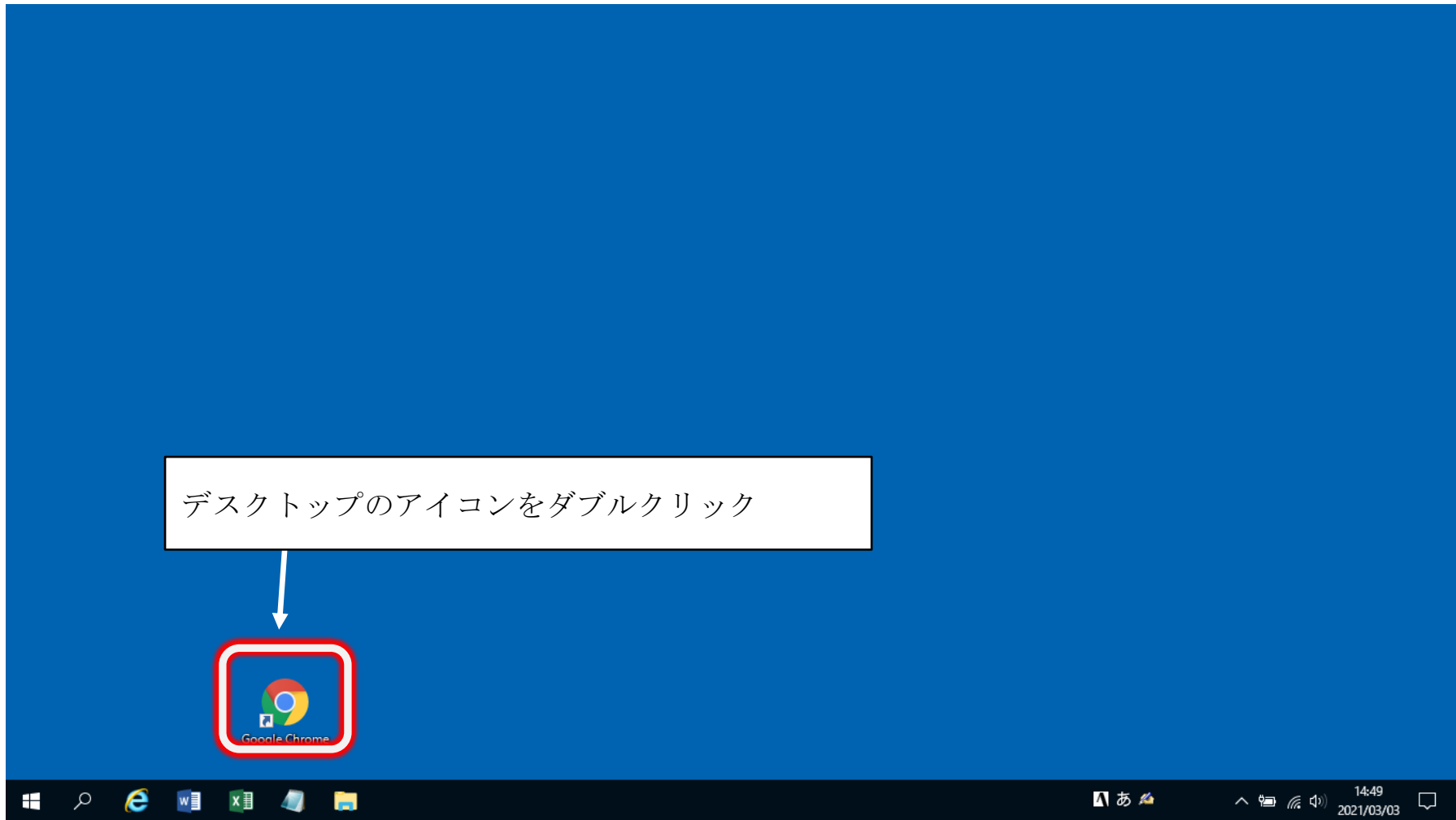
## 2 【アプリのインストール方法&Zoom ミーティングへの接続方法】

- ① Zoom の公式サイト (<https://zoom.us/>) にアクセスする
- ② ホームページ下部の「ダウンロード」をクリックする
- ③ 「ミーティング用 Zoom クライアントアプリ」の「ダウンロード」をクリックする
- ④ ダウンロードされたファイルをダブルクリックで開く
- ⑤ アプリのインストールが自動で終わる
- ⑥ アプリを起動し、「参加」をクリック。「ミーティング ID」「パスコード」を入力して参加。



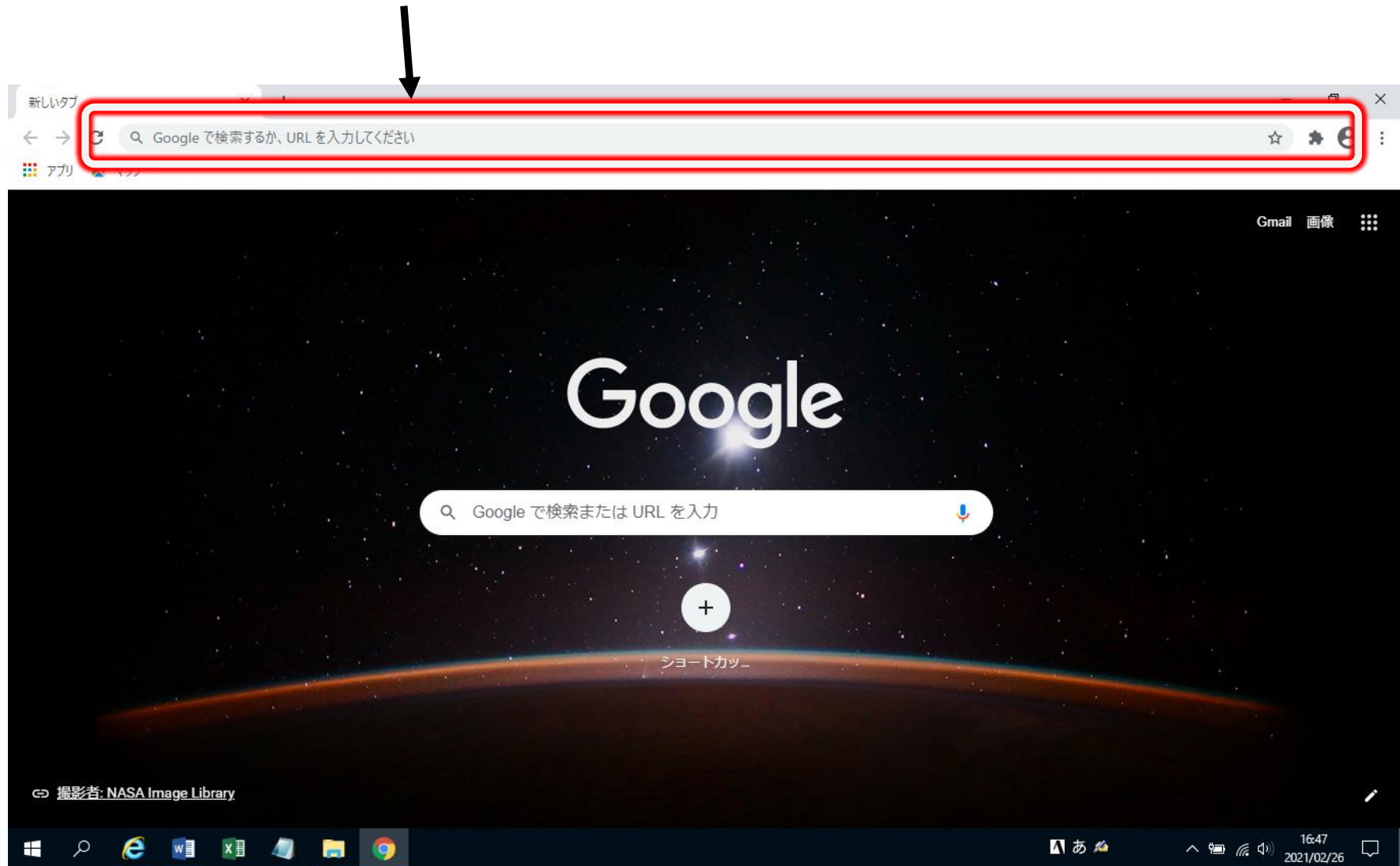
### 3 【zoom 入退室方法と表示する名前の変更方法について】 ※ブラウザ (Google Chrome) の例

①Google Chrome を立ち上げる。 ※Google Chrome のインストール方法は上記 1 を御参照ください。

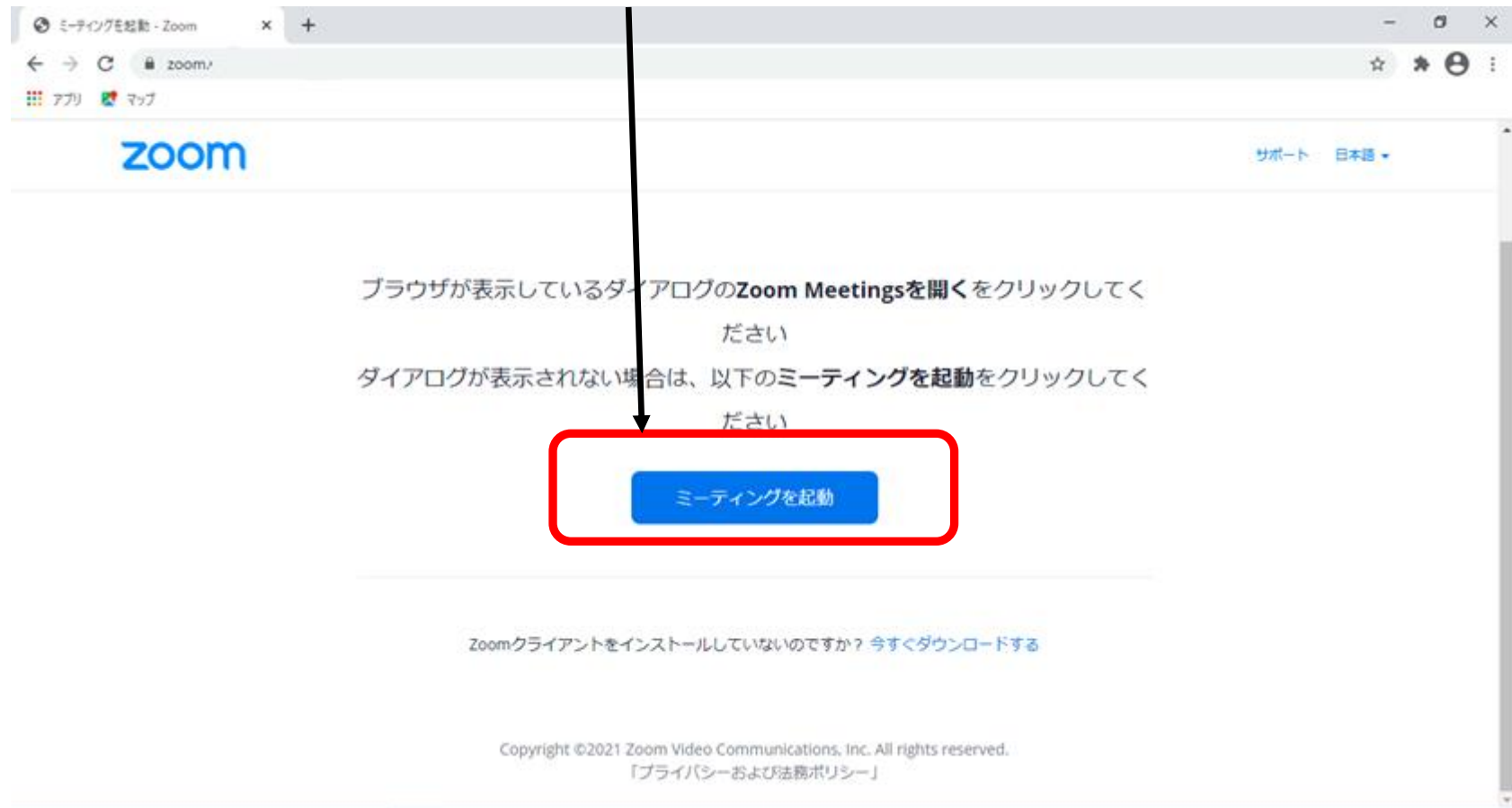




②送付した URL をコピーして検索 BOX に貼り付け、エンターボタンを押す。



③下の図の画面になるので、「ミーティングを起動」を押す。



ミーティングを起動 - Zoom

zoom

サポート 日本語

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください

ダイアログが表示されたら

④画面が変わらない場合、ここをクリック

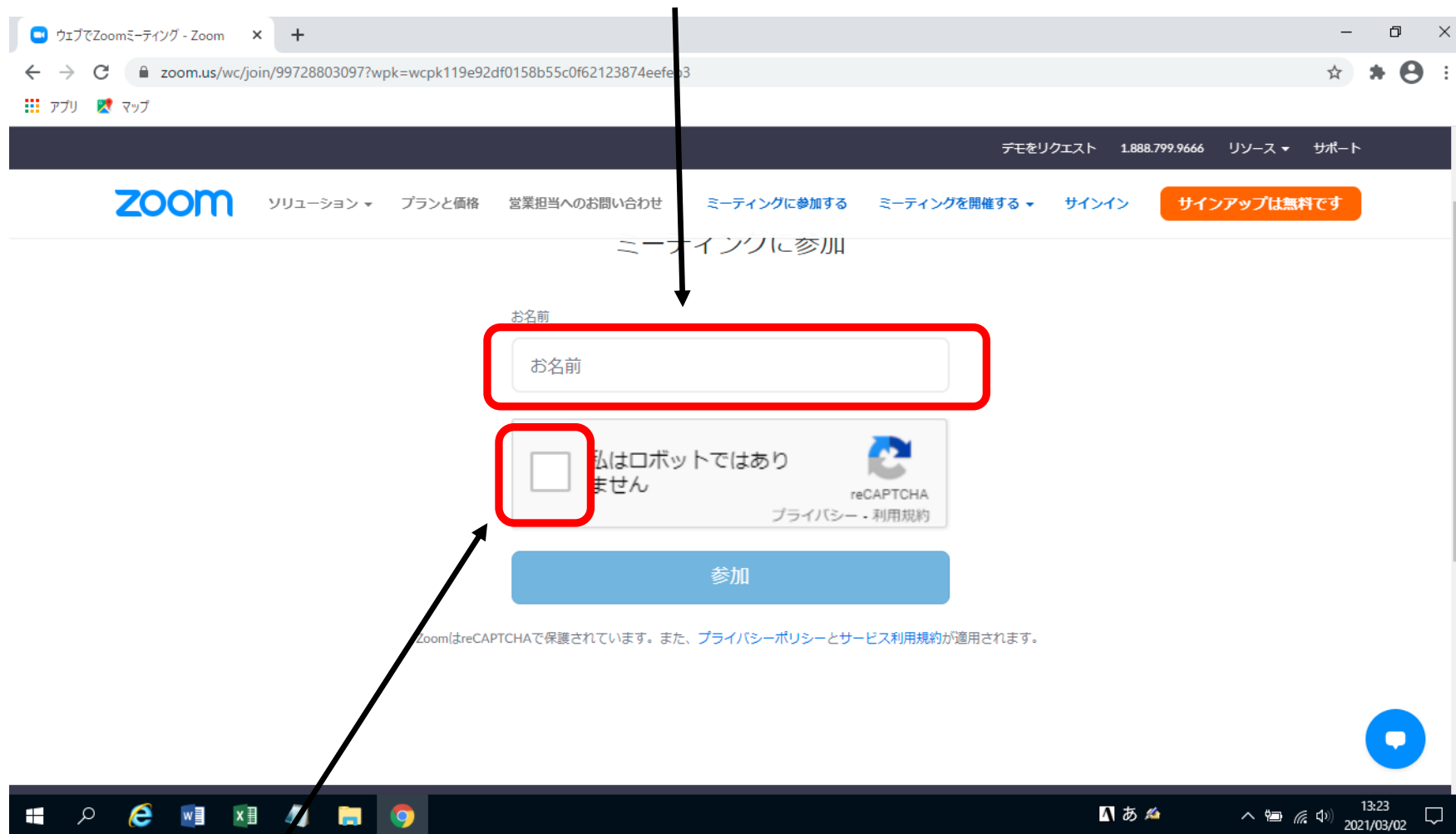
ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

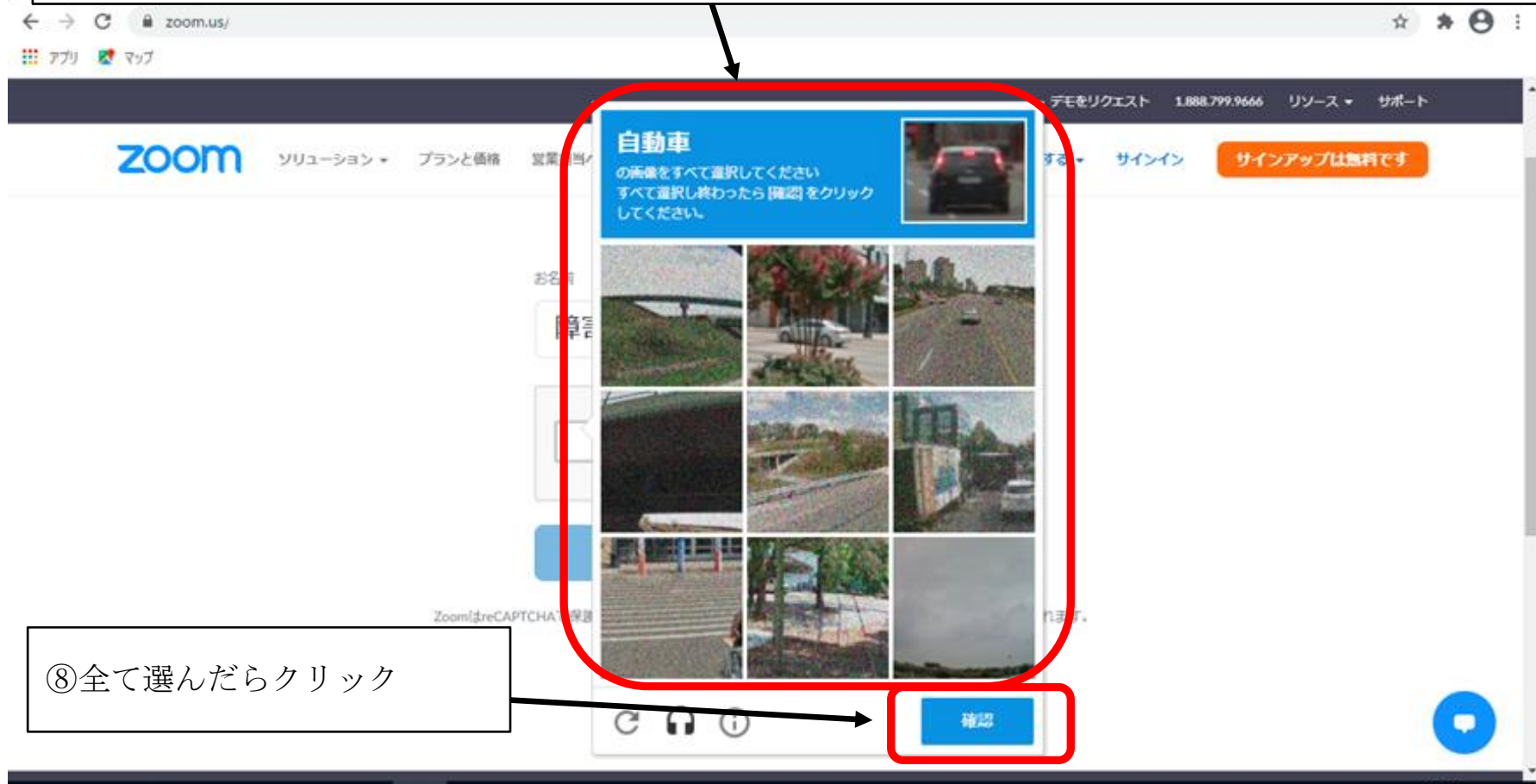
Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
「プライバシーおよび法務ポリシー」

⑤名前を入力する。 ※名前は「受講番号・氏名」にしてください 例) A-01・愛知 太郎



⑥クリックする

⑦指示に当てはまる画像を全てクリック。図では自動車ですが、毎回指示は変わります。



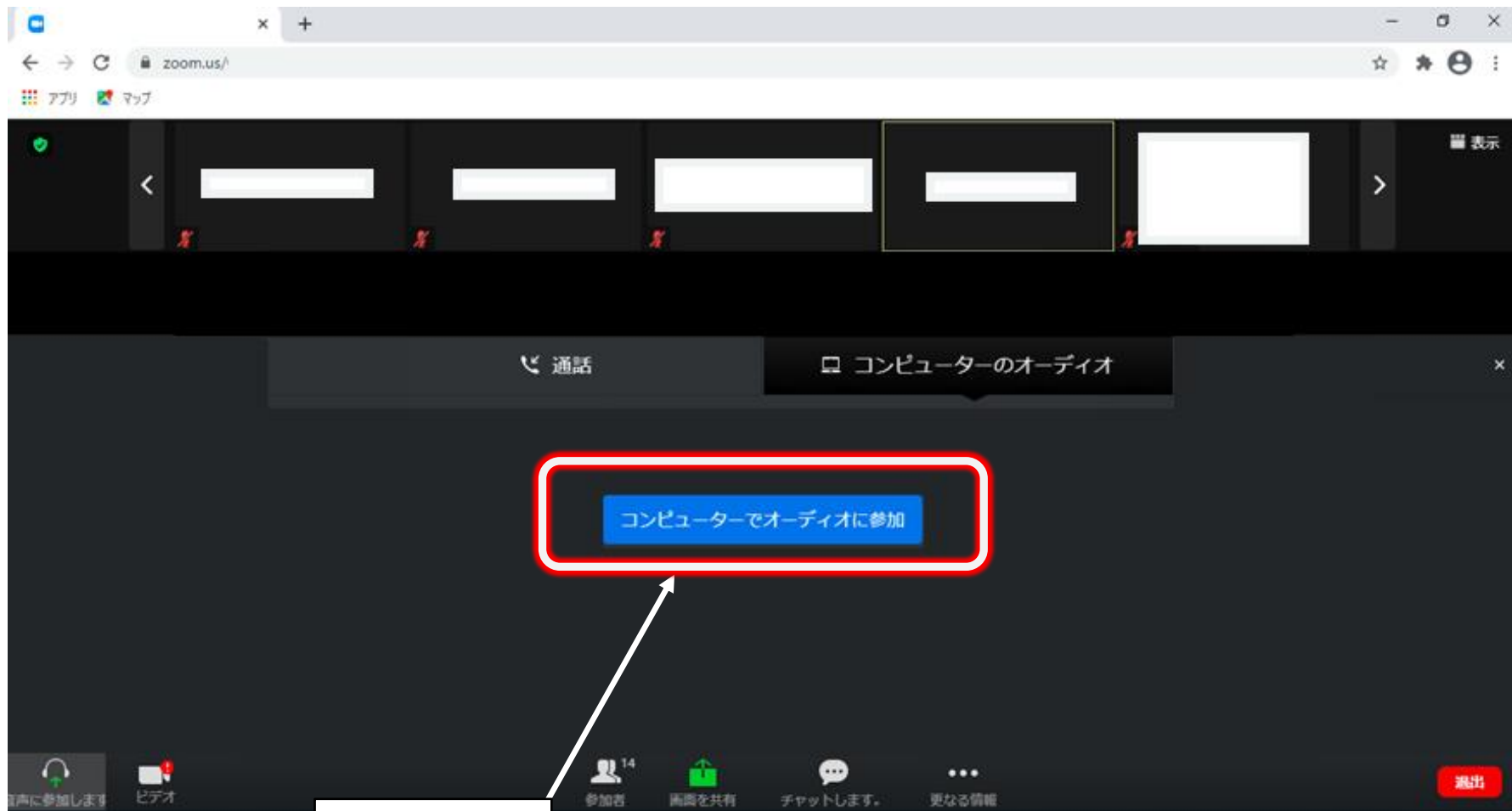
⑧全て選んだらクリック

⑨複数回指示が出るので、繰り返す。

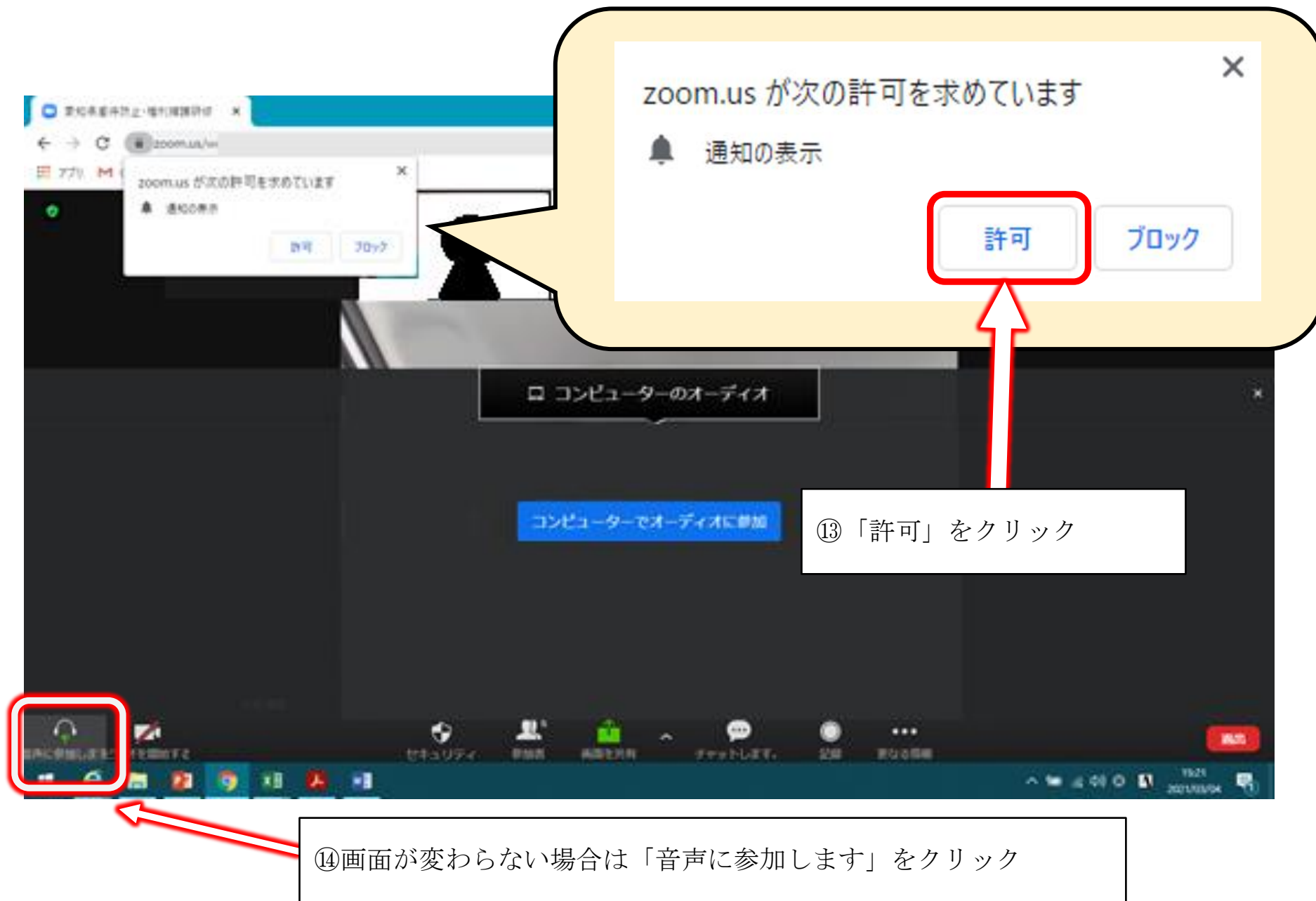
⑩成功すると、下の図のようにチェックが入ります。



⑪クリック

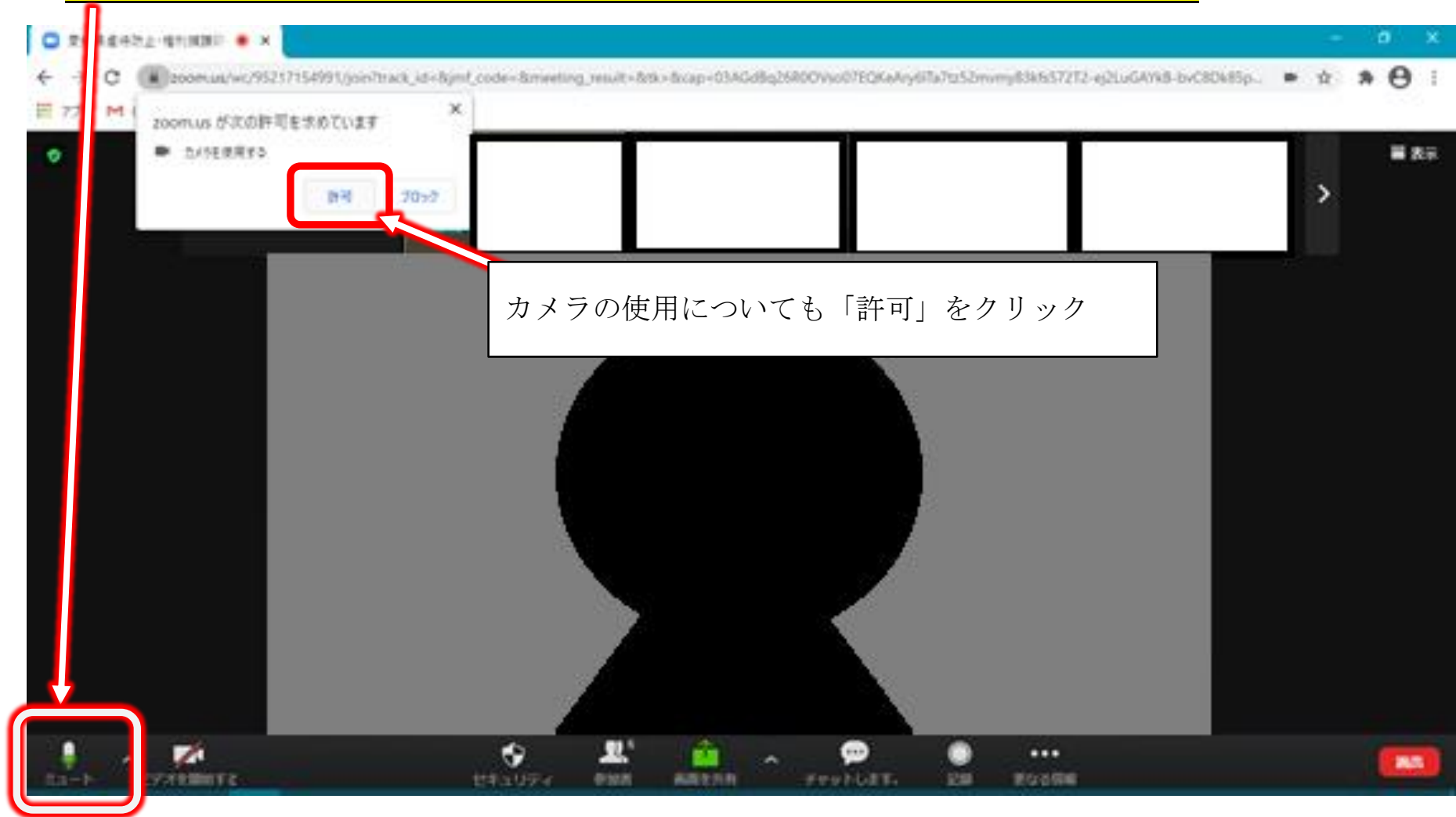


⑫クリック



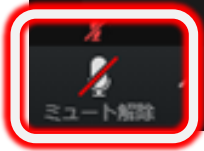


⑮ 左下のマイクのアイコンをクリックしてミュートにしてください。



ミュートになっている状態です。この図の状態にしてください。

斜線が入  
っていれば  
OK



以上で準備完了です。

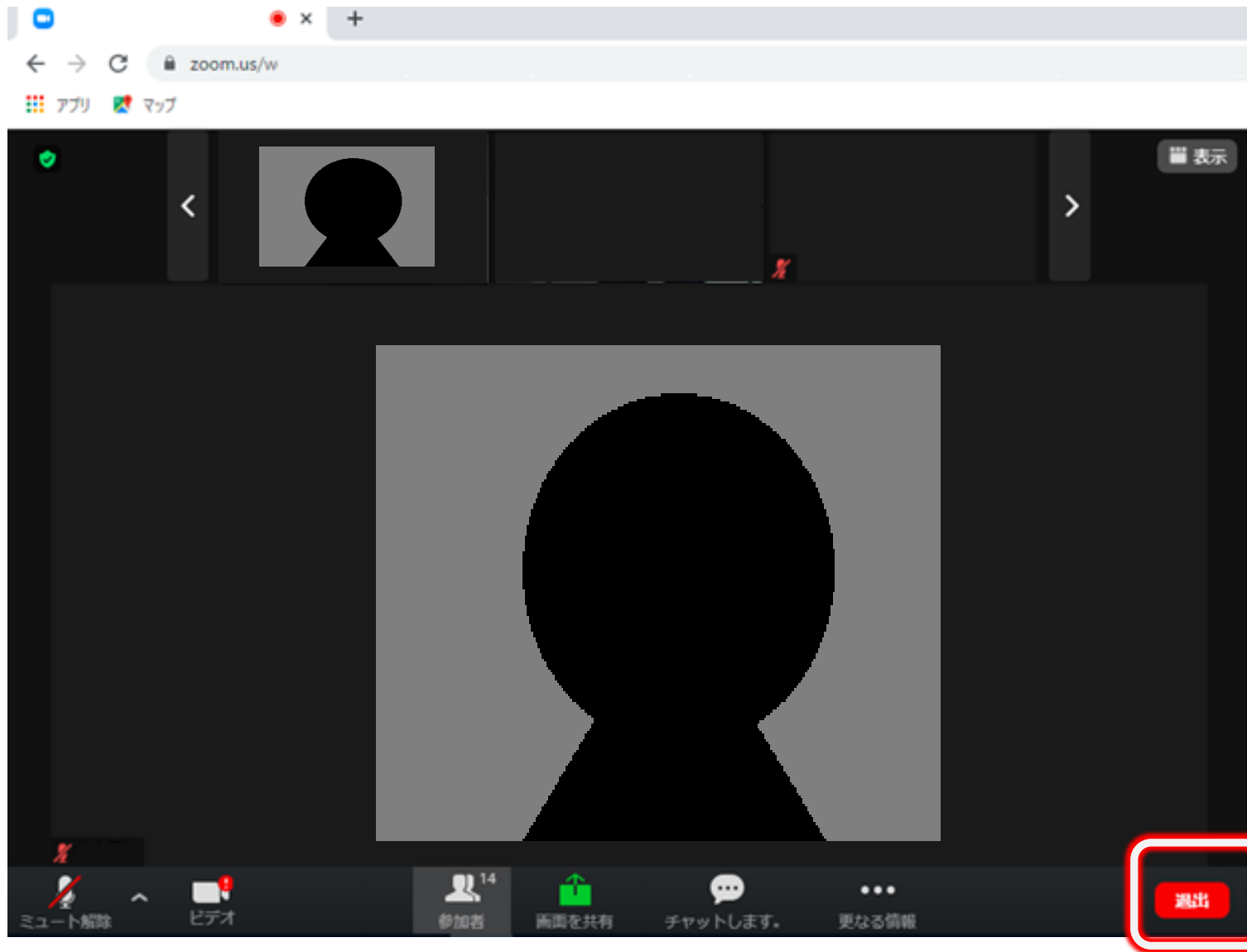
## 【講義中の画面説明】

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are five participant icons. On the right, a control panel includes a '表示' (Display) button, a checked 'スピーカービュー' (Speaker View) button, and a '全画面表示' (Full Screen) button which is highlighted with a dashed white border. A green box highlights the shared document area, which contains a table with 10 rows and 4 columns. A green arrow points from the '全画面表示' button to the text box below.

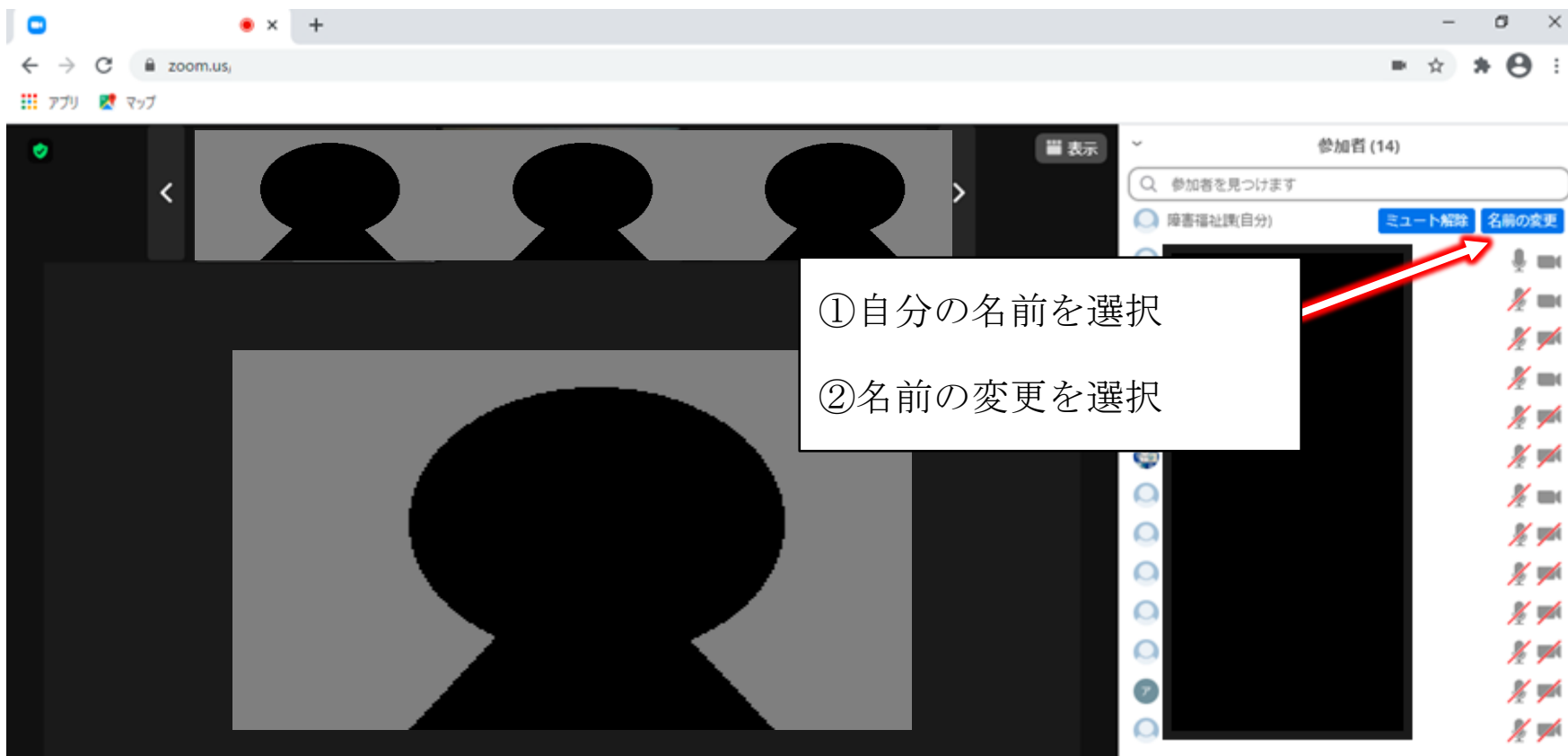
No	チェック項目	令和2年度		
		月 日	月 日	月 日
1	利用者さんの名前を、呼び捨てやあだ名、「～君」「～ちゃん」と呼ぶことはなく、「～さん」付けで呼ぶことができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
2	職員同士で利用者さんの話題を出すとき、利用者さんの名前を呼び捨てやあだ名、「～君」「～ちゃん」で話すことはなく、「～さん」付けで呼ぶことができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
3	利用者さんと積極的に関わることができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
4	利用者さんの物まねや悪ふざけをせず、利用者さんを1人の大人として尊重して接することができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
5	利用者さんに対して、威圧的な態度や強い口調で話しかけることはなく、穏やかに話すことができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
6	必要がないのに異性の利用者さんの体に触れることなく、適切な距離で関わることができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
7	必要がないのに同性の利用者さんの体に触れることなく、適切な距離で関わることができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
8	暴言な利用者さんに話しかけられたが、穏やかに丁寧に対応することができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
9	利用者さんや職員さんへの批判、守秘すべき内容について、他の利用者さんや職員さんの前で話すことなく、守秘義務を守った。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない
10	東京都立所職員管理機構および職員行動規範に従い、他の職員と穏やかに協議して支援に当たることができた。	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない	<input type="checkbox"/> 出来ている <input type="checkbox"/> 概ね出来ている <input type="checkbox"/> 出来ていない

講義中は、講師の画面を共有します（受講生が操作することはできません。）  
 右上の「表示」から「全画面表示」を選択すると全画面表示されます（全画面表示から戻る場合はキーボードの「Esc」キーを押します。）

## 【退出方法】



※名前の変更は「参加者」の欄からも可能です。



※操作方法は、パソコンやブラウザの種類によって異なる可能性があります。

また、アプリとも異なります(アプリの場合は恐縮ですが操作方法を調べてから御参加ください)。

※不安定なWi-Fi環境だと接続が途切れ、退出になってしまう可能性がありますので御注意ください。

※不具合が生じた場合は、一度退出し、再度参加いただくと直る場合があります。

※接続が不安定な状態が続く場合は、「ビデオを停止」してご出席ください。

**【研修当日の緊急連絡先】**

研修中、至急連絡を取る必要が生じた場合等は、次の連絡先までお電話ください。

愛知県福祉局福祉部障害福祉課 業務・調整グループ

TEL:052-954-6294