電子納品の積算番号について

　電子納品の積算番号については、以下を参照して記入すること。

　（１）番号の文字数（半角12文字、下の〇は文字数を表す）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇 | 〇〇 | 〇 | 〇〇 | 〇 | 〇〇〇〇 | 〇 |
| 元号 | 年度 | 業務ＩＤ | 事務所番号 | 設計ＩＤ | 工事連番 | 設計版 |

　（２）元号

　　　　Ｈ：平成　Ｒ：令和

　（３）年度

　　　　設計書作成年度（和暦表示）

　　　　　例　平成18年度の場合・・・・18

　（４）業務ＩＤ（令和2年4月現在）

　　　　E：林務関係工事

　（５）事務所番号（令和2年4月現在）

　　　　（本庁契約の場合は当該事業の本庁の各所管課の番号を選択）

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | 林務課（県庁） |
| 19 | 森林保全課（県庁） |
| 21 | 農林総務課（県庁） |
| 51 | 尾張農林水産事務所　林務課 |
| 52 | 海部農林水産事務所　農政課（林務関係） |
| 53 | 知多農林水産事務所　林務課 |
| 54 | 西三河農林水産事務所　林務課 |
| 55 | 豊田加茂農林水産事務所　林務課 |
| 56 | 豊田加茂農林水産事務所　森林整備課 |
| 57 | 新城設楽農林水産事務所　林業振興課 |
| 58 | 新城設楽農林水産事務所　森林整備課 |
| 59 | 新城設楽農林水産事務所　新城林務課 |
| 60 | 東三河農林水産事務所　林務課 |
| 62 | 県有林事務所　管理業務課 |
| 63 | 県有林事務所　足助業務課 |
| 64 | 県有林事務所　鳳来業務課 |
| 65 | 森林・林業技術センター |
| 66 | あいち海上の森センター |

　（６）設計ＩＤ

　　　　"J"を記入

　（７）工事連番

　　　　当該工事に用いられる文書番号（指名通知で使用）を記入。

　　　　枝番の場合は枝の下の番号を記入。

　　　　いずれの場合も、不明の場合は、事前協議で確認すること。

　　　　　例　「18農検第１２３号の場合　"0123"を記入

　　　　　　　「18尾農総第１２－３４号の場合　"0034"を記入

　（８）設計版

　　　　"0"を記入

　例　年度：18年度

　　　工事名：予防治山事業第34号工事

　　　指名通知の文書番号：18尾農総第１２－５号

　　　事務所名：尾張農林水産事務所　林務課　の場合

　　　"H18E51J00050"