

B020

施 設 整 備						自主点検欄
1 施設整備等の財源内訳						
* 財源(全体事業分)を下表に記入すること。						
区分	国庫(事前)協議	当初申請 (. . 決定)	変更申請 (. . 承認)	実績 (. . 現在)	〔うち施設設備整備分〕 ①+②	
補助金	国庫	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	県費	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	市町村	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	民間	千円	千円	千円	円	〔 円〕
寄附金	共同募金会	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	後援会等	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	個人	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	その他	千円	千円	千円	円	〔 円〕
借入金	福祉医療機構	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	県社協	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	民間	千円	千円	千円	円	〔 円〕
自己資金	千円	千円	千円	円	〔 円〕	
合計 ※	千円	千円	千円	円	〔 円〕	
区分	国庫(事前)協議	当初申請 (. . 決定)	変更申請 (. . 承認)	実績 (. . 現在)	〔うち寄附金〕	
施設整備	千円	千円	千円	①	円	〔 円〕
内訳	設計	千円	千円	千円	円	〔 円〕
	建築	千円	千円	千円	円	〔 円〕
設備整備	千円	千円	千円	②	円	〔 円〕
土地購入	千円	千円	千円	円	〔 円〕	
その他	千円	千円	千円	円	〔 円〕	
合計 ※	千円	千円	千円	円	〔 円〕	
※ 施設整備、設備整備、土地購入、基本財産、運用財産等全てを含んだ金額(全体事業分)を記載すること。なお入札結果による減額については変更ではなく実績とすること。						

B020

施 設 整 備	自主点検欄																						
<p>(4) 国庫協議時点と実績報告時点で寄附者は同一人となっているか。 * 同一人でない場合に記入すること。 理由・内容 ([])</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																						
<p>(5) 寄附金額の変更はないか。 * 変更がある場合に記入すること。 理由・内容 ([])</p>	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある																						
<p>(6) 建設請負業者、物品納入業者、下請業者等、特別な関係にある者からの寄附を受けてないか。 * 該当する寄附を受けている場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">寄附者名</th> <th style="width: 25%;">業種名簿</th> <th style="width: 25%;">寄附金額</th> <th style="width: 25%;">寄附年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> </tbody> </table>	寄附者名	業種名簿	寄附金額	寄附年月日			円	. .			円	. .			円	. .			円	. .	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる		
寄附者名	業種名簿	寄附金額	寄附年月日																				
		円	. .																				
		円	. .																				
		円	. .																				
		円	. .																				
<p>(7) 寄附目的と異なった寄附金の使用をしていないか。 * 使用している場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">寄附者名</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">寄附金額</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">寄附目的</th> <th colspan="2" style="width: 35%;">寄附目的以外への使用</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">内容</th> <th style="width: 15%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </tbody> </table>	寄附者名	寄附金額	寄附目的	寄附目的以外への使用		内容	金額		円			円		円			円		円			円	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる
寄附者名				寄附金額	寄附目的	寄附目的以外への使用																	
	内容	金額																					
	円			円																			
	円			円																			
	円			円																			
<p>4 共同募金会からの指定寄附を受けているか。 * 受けている場合に記入すること。 指定寄附の状況</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">寄附者名</th> <th style="width: 15%;">寄附金額</th> <th style="width: 20%;">寄附目的</th> <th style="width: 15%;">寄附年月日</th> <th style="width: 30%;">特別な関係の有無及びその内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	寄附者名	寄附金額	寄附目的	寄附年月日	特別な関係の有無及びその内容		円		. .			円		. .			円		. .		<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない		
寄附者名	寄附金額	寄附目的	寄附年月日	特別な関係の有無及びその内容																			
	円		. .																				
	円		. .																				
	円		. .																				
<p>5 運転資金</p> <p>(1) 運転資金は準備されているか。 (措置施設は年間事業費の1/12、それ以外の施設は2/12)</p> <p>(2) 運転資金を寄附金で賄うこととしていた場合、寄附申込書どおり寄附されているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																						

B020

施 設 整 備	自主点検欄																				
<p>7 借入金償還に対する寄附金</p> <p>(1) 借入金償還に対する寄附金はあるか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p>* 以下、ある場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">寄附者名</th> <th style="width: 20%;">贈与契約金額(総額)</th> <th style="width: 20%;">現在までの寄附期間</th> <th style="width: 15%;">左の期間の寄附予定額</th> <th style="width: 30%;">左の期間の寄附実績額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. . ~ . .</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. . ~ . .</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </tbody> </table>		寄附者名	贈与契約金額(総額)	現在までの寄附期間	左の期間の寄附予定額	左の期間の寄附実績額		円	. . ~ . .	円	円		円	. . ~ . .	円	円					
寄附者名	贈与契約金額(総額)	現在までの寄附期間	左の期間の寄附予定額	左の期間の寄附実績額																	
	円	. . ~ . .	円	円																	
	円	. . ~ . .	円	円																	
<p>(2) 未履行があるか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p>* ある場合に記入すること。</p> <p>ア 未履行者 {</p> <p>イ 未履行の理由 {</p> <p>ウ 未履行に対する措置状況 {</p> <p>エ 理事会等での審議状況 {</p>																					
<p>(3) 寄附金額の変更はあるか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p>* ある場合に記入すること。</p> <p>ア 内容 {</p> <p>イ 理由 {</p> <p>ウ 変更内容等の理事会での審議内容 {</p>																					
<p>(4) 建設請負業者、物品納入業者、下請業者等、特別な関係にある者からの寄附があるか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p>* ある場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">寄附者名</th> <th style="width: 20%;">寄附金額</th> <th style="width: 60%;">特別な関係の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		寄附者名	寄附金額	特別な関係の内容		円			円												
寄附者名	寄附金額	特別な関係の内容																			
	円																				
	円																				
<p>(5) 借入金償還に対する共同募金からの指定寄附はあるか。 <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p>* ある場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">寄附者名</th> <th style="width: 15%;">寄附金額</th> <th style="width: 15%;">寄附年月日</th> <th style="width: 50%;">特別な関係の有無(有の場合その内容)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		寄附者名	寄附金額	寄附年月日	特別な関係の有無(有の場合その内容)		円	. .			円	. .			円	. .			円	. .	
寄附者名	寄附金額	寄附年月日	特別な関係の有無(有の場合その内容)																		
	円	. .																			
	円	. .																			
	円	. .																			
	円	. .																			

施 設 整 備				自主点検欄																																																																						
<p>8 設計・工事監理</p> <p>(1) 契約業者について</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">契約業者名</th> <th style="width: 15%;">所在地</th> <th style="width: 20%;">契約金額</th> <th style="width: 25%;">契約年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本設計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td>実施設計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td>工事監理</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 国庫(事前)協議にあたり基本設計を行っているか。 <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる</p> <p>* 以下、基本設計を実施している場合に記入すること。</p> <p>ア 基本設計の契約について理事会等で審議しているか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="width: 15%;">開催年月日</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">出席者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">契約方法</td> <td>理事会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td>評議員会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">業者選定</td> <td>理事会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td>評議員会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">最終決定</td> <td>理事会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td>評議員会</td> <td style="text-align: center;">. .</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ どの方法により契約を決定したか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">一般競争入札</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 30%;">プロポーザル方式</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>指名競争入札</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>特命方式</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>総合評価落札方式競争入札</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>その他</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">随意契約の場合、その理由を記入すること。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 400px; margin-left: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ウ 入札参加業者及びプロポーザル参加業者等選定基準を記入すること。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 400px; margin-left: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>エ 業者の選定及び最終決定において利害関係のある理事等を議決に参加させていないか。 <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる</p> <p>* いる場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">理事氏名</th> <th style="width: 70%;">職業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					契約業者名	所在地	契約金額	契約年月日	基本設計			円	. .	実施設計			円	. .	工事監理			円	. .			開催年月日	出席者		契約方法	理事会	. .	名中	名	評議員会	. .	名中	名	業者選定	理事会	. .	名中	名	評議員会	. .	名中	名	最終決定	理事会	. .	名中	名	評議員会	. .	名中	名	一般競争入札	<input type="checkbox"/>	プロポーザル方式	<input type="checkbox"/>	指名競争入札	<input type="checkbox"/>	特命方式	<input type="checkbox"/>	総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	理事氏名	職業等					
	契約業者名	所在地	契約金額	契約年月日																																																																						
基本設計			円	. .																																																																						
実施設計			円	. .																																																																						
工事監理			円	. .																																																																						
		開催年月日	出席者																																																																							
契約方法	理事会	. .	名中	名																																																																						
	評議員会	. .	名中	名																																																																						
業者選定	理事会	. .	名中	名																																																																						
	評議員会	. .	名中	名																																																																						
最終決定	理事会	. .	名中	名																																																																						
	評議員会	. .	名中	名																																																																						
一般競争入札	<input type="checkbox"/>	プロポーザル方式	<input type="checkbox"/>																																																																							
指名競争入札	<input type="checkbox"/>	特命方式	<input type="checkbox"/>																																																																							
総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>																																																																							
理事氏名	職業等																																																																									

施 設 整 備				自主点検欄
(3) 実施設計を基本設計と異なる業者で行っているか。 * 以下、実施設計を基本設計と異なる業者で行っている場合記入すること。				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
ア 実施設計の契約について理事会等で審議しているか。				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
		開催年月日	出席者	
契約方法	理事会	・ ・	名中	名
	評議員会	・ ・	名中	名
業者選定	理事会	・ ・	名中	名
	評議員会	・ ・	名中	名
最終決定	理事会	・ ・	名中	名
	評議員会	・ ・	名中	名
イ どの方法により契約を決定したか。				
一般競争入札	<input type="checkbox"/>	プロポーザル方式	<input type="checkbox"/>	
指名競争入札	<input type="checkbox"/>	特命方式	<input type="checkbox"/>	
総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	
随意契約の場合、その理由を記入すること。				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>				
ウ 入札参加業者等選定基準を記入すること。				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>				
エ 業者の選定及び最終決定において利害関係のある理事等を議決に参加させていないか。				<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる
* いる場合に記入すること。				
理事氏名	職業等			
オ 実施設計に係る成果図書等は整備されているか。				
実施設計方針の策定及び実施設計方針に基づく実施設計図書(図面)			<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
工事費概算書(工事費内訳明細書、数量調査書等含む。)			<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
カ 工事費積算(実施設計に係る工事費概算書による金額)はいくらか。				
設計金額		円	(税抜)	

施 設 整 備		自主点検欄																																
(4) 工事管理業務委託を基本設計及び実施設計と異なる業者で行っているか。 * 以下、工事管理業務委託を実施設計及び基本設計と異なる業者で行っている場合記入すること。		<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる																																
ア 工事管理業務委託の契約について理事会等で審議しているか。		<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">開催年月日</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">出席者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">契約方法</td> <td style="text-align: center;">理事会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">評議員会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">業者選定</td> <td style="text-align: center;">理事会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">評議員会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">最終決定</td> <td style="text-align: center;">理事会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">評議員会</td> <td style="text-align: center;">・ ・</td> <td style="text-align: center;">名中</td> <td style="text-align: center;">名</td> </tr> </tbody> </table>					開催年月日	出席者		契約方法	理事会	・ ・	名中	名	評議員会	・ ・	名中	名	業者選定	理事会	・ ・	名中	名	評議員会	・ ・	名中	名	最終決定	理事会	・ ・	名中	名	評議員会	・ ・	名中	名
		開催年月日	出席者																															
契約方法	理事会	・ ・	名中	名																														
	評議員会	・ ・	名中	名																														
業者選定	理事会	・ ・	名中	名																														
	評議員会	・ ・	名中	名																														
最終決定	理事会	・ ・	名中	名																														
	評議員会	・ ・	名中	名																														
イ どの方法により契約を決定したか。																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一般競争入札</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">プロポーザル方式</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">指名競争入札</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">特命方式</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">総合評価落札方式競争入札</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">その他</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			一般競争入札	<input type="checkbox"/>	プロポーザル方式	<input type="checkbox"/>	指名競争入札	<input type="checkbox"/>	特命方式	<input type="checkbox"/>	総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>																				
一般競争入札	<input type="checkbox"/>	プロポーザル方式	<input type="checkbox"/>																															
指名競争入札	<input type="checkbox"/>	特命方式	<input type="checkbox"/>																															
総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>																															
随意契約の場合、その理由を記入すること。																																		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>																																		
ウ 入札参加業者等選定基準を記入すること。																																		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>																																		
エ 業者の選定及び最終決定において利害関係のある理事等を議決に参加させていないか。		<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる																																
* いる場合に記入すること。																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">理事氏名</th> <th>職業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			理事氏名	職業等																														
理事氏名	職業等																																	

施 設 整 備				自主点検欄
9 工事請負業者				
(1) 工事請負業者との契約について理事会で審議しているか。				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
		開催年月日	出席者	
契約方法	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
入札参加資格	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
公告方法	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
入札参加業者	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
入札参加業者 説明事項	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
最終決定	理事会	. .	名中	名
	評議員会	. .	名中	名
(2) どの方法により契約を決定したか。				
制限付き一般競争入札	<input type="checkbox"/>	指名競争入札	<input type="checkbox"/>	
総合評価落札方式競争入札	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	
その他の場合、その方法及び理由を記入すること。				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>				
(3) 理事会において審議した入札に参加する業者に必要な資格を記入すること。				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: #e0f7fa;"></div>				
(4) 制限付き一般競争入札を行う場合、新聞紙面及び事務所玄関に公告するとともに、県に入札参加業者募集の公告事項を届出ているか。				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
<ul style="list-style-type: none"> ・新聞紙面への公告年月日 【 . . 】 ・県への届出年月日 【 . . 】 				
(5) 入札参加業者の決定				
ア 入札参加予定業者について県へ届出ているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・入札参加予定業者名簿(案)の届出 【 . . 】 ・入札参加予定業者名簿(決定)の届出 【 . . 】 				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
イ 入札参加業者の決定において利害関係のある理事等を議決に参加させていないか。 <p style="margin-left: 20px;">* いる場合は下表に記入すること。</p>				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
理事等の氏名	職業等			

施 設 整 備	自主点検欄																														
<p>イ 入札等参加業者への現場説明会は一堂に集めて行わないなど、業者間の談合防止に配慮しているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>ウ 入札等参加業者からの質疑等は書面で受け付け、回答は全ての入札参加業者に周知するとともに、その記録を残しているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(9) 入札等の状況</p>																															
<p>ア 入札等年月日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入札等通知送付日 【 . . 】 ・ 現場説明会開催日 【 . . 】 ・ 入札日(見積期日) 【 . . 】 																															
<p>イ 入札等結果 【入札結果報告書】(「社会福祉施設整備に係る契約事務の基準」の様式5)を添付すること。</p>																															
<p>ウ 入札等金額は消費税を除いているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>エ 入札等に際し工事費内訳書が提出されているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(10) 入札等の結果の報告</p>																															
<p>ア 県へ入札等の結果を報告しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 報告年月日 【 . . 】 	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>イ 入札等の結果を公表しているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(11) 契約業者について下表に記入すること。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">区分</th> <th style="width:30%;">契約業者名</th> <th style="width:20%;">所在地</th> <th style="width:20%;">契約金額</th> <th style="width:20%;">契約年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: center;">. .</td> </tr> </tbody> </table>	区分	契約業者名	所在地	契約金額	契約年月日				円	. .				円	. .				円	. .				円	. .				円	. .	
区分	契約業者名	所在地	契約金額	契約年月日																											
			円	. .																											
			円	. .																											
			円	. .																											
			円	. .																											
			円	. .																											
<p>(12) 落札金額と契約金額が一致しているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(13) 契約書に添付された工事費内訳書は、入札時に提出されたものと整合しているか。</p>	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(14) 契約結果について県へ報告しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 報告年月日 【 . . 】 	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(15) 下請業者について 【下請業者名簿】(「社会福祉施設整備に係る契約事務の基準」の様式7)を添付すること。</p>																															
<p>(16) 工事監理業務委託契約、工事請負契約それぞれの契約期間と工期実績は整合しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工事監理業務契約期間 【 . . ~ . . 】 ・ 工事請負契約期間 【 . . ~ . . 】 ・ 工期実績(又は見込み) 【 . . ~ . . 】 	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない																														
<p>(17) 変更契約をしているか。</p> <p style="margin-left: 20px;">* している場合、内容と理由を記入すること。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tbody> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">内容</td> <td style="width:90%; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">理由</td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>	内容		理由		<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる																										
内容																															
理由																															

B020

施 設 整 備						自主点検欄
10 業者への支払い状況						<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
(1) 契約書に基づき適正な時期に支払がされているか。 (2) 請求額と支払額(領収書の金額)等は一致しているか。						
区分		基本設計業者		実施設計業者		
		請求	支払	請求	支払	
1 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
2 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
3 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
4 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
区分		工事監理業者		工事請負業者		
		請求	支払	請求	支払	
1 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
2 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
3 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
4 回 目	日付	. .	. .	. .	. .
	金額	円	円	円	円	
11 設備整備						<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
以下、固定資産となる設備等整備のうち、①補助対象経費に該当するもの、②原則競争契約に該当するもの、のいずれかであって、契約済みのものについて ※ 記入すること。ただし7(9)の工事請負契約に該当するものは除くこと。また記入が多項目にわたる場合、同一ページの複数使用又は直接記入に代えて別紙添付とすること。						
(1) 物品納入等業者との契約方法については、経理規程に基づく金額で区分しているか。						
競争契約 (一般・指名)		工事又は製造の請負	千円超			
		物品等の買入れ	千円超			

施 設 整 備					自主点検欄
(2) 物品納入等業者との契約方法については、理事会等で審議しているか。					<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
		開催年月日	出席者		
機種選定	理事会	. . .	名中	名	
	評議員会	. . .	名中	名	
業者選定	理事会	. . .	名中	名	
	評議員会	. . .	名中	名	
最終決定	理事会	. . .	名中	名	
	評議員会	. . .	名中	名	
ア 機種等の選定条件を記入すること。					
物品名等		選定条件			
イ 業者の選定条件を記入すること。					
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0f7fa;"></div>					
ウ 業者選定において利害関係のある理事等を議決に参加させていないか。					<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
* いる場合に記入すること。					
理事氏名		職業等			
エ 理事等と特別な関係にある業者を選定していないか。					
* 決定している場合は下表に記入すること。					
理事等の氏名		業者名			
(今回、業者に選定した理由を記載すること。)					
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #e0f7fa;"></div>					
オ 偏った業者となっていないか。					<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる

施 設 整 備	自主点検欄																																																						
<p>13 設備整備関係の支払事務</p> <p>(1) 契約書、納品書(検収結果)及び請求書の金額・品目等は一致しているか。</p> <p>(2) 支払の時期及び前金払の額は契約書等に基づいているか。</p> <p>(3) 支払金額と領収書の金額等は一致しているか。</p> <p>(4) 未払金はあるか。</p> <p>* ある場合に記入すること。(必要に応じ別紙とすること。)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">業者名</th> <th style="width:30%;">金額</th> <th style="width:40%;">理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>14 入札についての談合情報について</p> <p>(1) 談合に関する情報があったか。</p> <p>* あった場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">日 時</th> <th style="width:10%;">令和</th> <th style="width:10%;">年</th> <th style="width:10%;">月</th> <th style="width:10%;">日</th> <th style="width:15%;">時 頃</th> <th style="width:40%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">情報内容</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 調査委員会を設置して審議を行い、その結果を県に報告しているか。</p> <p>(3) 公正取引委員会へ通報しているか。</p> <p>15 施設用地について</p> <p>(1) 法人所有の場合</p> <p>ア 登記しているか。</p> <p>* ある場合に記入すること。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td style="width:30%;">登記年月日</td> <td style="width:10%;">.</td> <td style="width:10%;">.</td> <td style="width:10%;">.</td> <td style="width:10%;">.</td> <td style="width:10%;">.</td> <td style="width:10%;">.</td> </tr> <tr> <td>面 積</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">m²</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">(筆)</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 面積は計画時と一致しているか。</p> <p>* いない場合その理由を記入すること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px; width: fit-content;"> <p>()</p> </div> <p>ウ 取得額等</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="width:15%;">購入</td> <td style="width:15%;">購入先</td> <td style="width:30%;"></td> <td style="width:40%;"></td> </tr> <tr> <td>購入額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>支払年月日</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> <tr> <td>寄附</td> <td>寄附者名</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	業者名	金額	理由		円			円			円		日 時	令和	年	月	日	時 頃		情報内容							登記年月日	面 積	m ²		(筆)				購入	購入先			購入額	円	円	支払年月日	.	.	寄附	寄附者名			<p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p><input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> 該当なし</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> 該当なし</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p> <p><input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない</p>
業者名	金額	理由																																																					
	円																																																						
	円																																																						
	円																																																						
日 時	令和	年	月	日	時 頃																																																		
情報内容																																																							
登記年月日																																																	
面 積	m ²		(筆)																																																				
購入	購入先																																																						
	購入額	円	円																																																				
	支払年月日	.	.																																																				
寄附	寄附者名																																																						

B020

施 設 整 備				自主点検欄
(2) 借地の場合				
借入先		契約期間		契約金額(年額)
名称又は氏名	所在地又は住所	. . . ~ . . .	. . .	円
		. . . ~ . . .	. . .	円
		. . . ~ . . .	. . .	円
・市町村以外からの場合、利用権等の登記が行なわれているか。				<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> 該当なし
* いる場合に記入すること。				
権利の種類		登記年月日	. . .	
* いない場合その理由を記入すること。				
()				
(3) 土地に対する他者の権利があるか。				<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある
* ある場合に記入すること。				
権利の種類		相手方		
(4) 計画時と現状において、境界等について問題となる事項はないか。				<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある
* ある場合に記入すること。				
① 内容				
()				
② 理由				
()				

施設整備検査チェックポイント

- 1 設計業者の選定過程が理事会等の議事録で明確になっているか。
- 2 設計監理契約は適切に結ばれ、その内容は適正か。
- 3 建設工事業者選定等の契約事務は、「社会福祉施設整備に係る契約事務の基準」により適切に行われているか。

【理事会審議・報告事項】

- ・入札参加業者に必要な資格(審議)
 - ・入札参加業者募集に係る公告事項及び公告の方法(審議)
 - ・入札参加業者の決定(審議)
 - ・入札参加業者に対する工事概要等の説明事項(審議)
 - ・入札結果(報告)
 - ・契約締結の決定(審議)
- 4 業者への支払事務は適切か。
 - 5 財源構成等は、計画(法人等審査会承認)どおり行われているか。
 - 6 寄附金は、計画(法人等審査会承認)どおり履行されているか。

○現地調査(中間・完成)における指摘事項・問題点など(H17以前)

I 契約書上の不整合

- ①設計監理業務契約書と工事請負契約書のそれぞれの期間が一致しない
- ②契約書に出来高支払日が明記されているが出来高算定日と不一致
- ③現場監理体制状況の不明(一覧など未作成)

II 施工状況内容及び現場変更に関する指示書、変更明細書などの未作成

- ①平面計画変更がある場合にもかかわらず変更処理がなされていない
- ②コンクリート及び鉄筋の設計数量と搬入数量が著しく相違している
- ③給水管・配水管の仕様が変更されているが、変更処理がされていない
- ④変更事項が発注者・設計者に報告されていない(3者での要確認)
- ⑤変更に関する増減処理の未整備
- ⑥隠蔽部分工事の施工状況未確認(写真などの未整備)
- ⑦使用資材一覧表に列記されていない資材の使用
- ⑧建物の構造主体(基礎・柱・梁など)を、構造計算の検討をせずに安易に変更(断面を小さくする等)している場合がある

III 中間検査

- ①出来高設計書(調書)の未整備
- ②出来高算定は、資材の現場取り付けが終了しているものを対象とする

IV 書類関連

- ①廃材マニフェストと産業廃棄物業者との関連不明
- ②現地での各種検査結果の経緯(結果資料)の未整備
- ③浄化槽の設置届がされていない
- ④変更項目及び金額の増減明細書が未整備
- ⑤メーカーリストなどの書類に監理者の確認が不明(承諾印の押印)
- ⑥材料(鉄筋)の品質証明(規格証明書)などの未整備
- ⑦下請け負業者の登録未確認(有効登録期限の確認)

○現地調査(中間・完成)における指摘事項・問題点など(H18～19)

- ・借地に係る契約を締結すること
- ・設計業者を随意契約とした場合、その理由根拠等を明確にしておくこと
- ・建設業者選定等について、理事会の審議を受けること
- ・選定委員会のメンバー、選定範囲を明確にし理事会等で審議すること(選定委員会設置の場合)
- ・指名競争入札にあたり、業者選定、機種選定等を理事会でそれぞれ審議し記録を残すとともに、予定総数(総額)をもって入札を行うこと
- ・設計監理業務契約書と工事請負契約書の期間を一致させること(再掲)
- ・施工計画書、要領書は工事着手前に承諾手続きを行うこと
- ・指示・協議書の作成整備(再掲)、工事検査書への監理者の記名押印もれ
- ・一部図面を変更する場合には変更指示書に根拠(理由・必要性)を明記すること
元設計からの変更部については指示書等で明らかにすること
施工方法の変更は変更協議書において減額とならない内容であることを明らかにすること
- ・浄化槽の隠蔽部分について、施工状況を確認するための証拠写真を保管しておくこと
- ・設計図と出来高寸法が一致していない部分についての対応を明らかにすること
- ・監事は法人及び施設運営の実態を把握するため、常時理事会に出席すること

○現地調査(中間・完成)における指摘事項・問題点など(H20～)

- ・入札とすべきものを随意契約で行う場合は、理由を明確にしておくこと
- ・設備整備の入札において、予定価格調書を整備すること
- ・設計監理業務契約書と工事請負契約書の期間を一致させること
- ・執行伺い、契約伺いを整備すること
- ・〇〇を変更する場合には、変更指示書を作成すること
- ・埋没部等工事写真を提出すること(撮影日時入りのもの)
- ・備品の検収調書を整備すること
- ・施設の設備変更について届け出ること
- ・設備について規格等の変更については、事業者より文書で受け付けを行うこと
- ・工事出来高内訳書について適正に算定し、再提出すること
- ・工事進捗状況が分かる書類を提出すること
- ・建設業者の入札及び契約に当たり、一入札に対し2契約に分割し、また、本体建設工事の契約まで3か月の期間を要することにした理由について確認できなかった。
- ・設備整備の契約書記載について、かし担保責任についての条項を設ける事を検討されたい。
- ・設計監理業務委託契約、工賃請負契約の期間変更は、変更契約書により行うこと。(覚書によっていた)
- ・建設業者選定等について、理事会の審議を受けること
- ・自己資金及び寄附金の財源構成が確認できなかった。
- ・当初の事業計画協議後に、新たな寄附金や他団体からの助成金等を受け財源構成が変更する場合、改めて県に対し事前に協議すること。
- ・プロポーザルによる設計監理契約に当たり、参加業者の選定理由、プロポーザルの内容審査及び業者決定の過程について確認できなかった。
- ・契約条件について、入札前に参加業者に対し書面で説明すること。(支払条件など)
- ・厨房機器の機種選定経過について確認ができなかった
- ・補助金関連の書類整理、管理を適切に行うこと
- ・設計監理委託業者との契約にあたり、経理規程を順守すること。
(複数の業者見積、契約伺いについて確認できなかった)
- ・工事着手金の支払いにあたり、理事会等において運転資金の借入承認がなされていることを確認できなかった。
- ・工事の進捗を十分に把握し、工期までの完了を行うこと。
- ・補助金関係で一部未整理の書類が見受けられたので、整理をしておくこと。
- ・実施設計業者の随意契約理由を経理規程上の場合に当たるか明確にしておくこと。
- ・工事内容に変更がある場合は、変更契約を適切に行うこと。
- ・工事写真には、もれなく日付を入れること。
- ・設計・管理業務の変更契約について、変更内容を書面で明らかにし、理事会へ報告する。
- ・業者への支払いについて、一部契約書と一致していないものがあつたので留意すること。
- ・設計監理業務契約書について、別添書類を整備しておくこと。
- ・設計監理業務契約について、積算根拠が確認できなかった。
- ・入札の基本事項等の重要事項は、理事会で審議すること。
- ・竣工図面に誤りがあるため、修正の上提出すること。
- ・理事会開催は、適時に行うこと。(入札公告の日に、当該案件の理事会を開催していた。)

建築工事事務の手引

令和4年4月

愛知県建設局

「建築工事事務の手引」の利用にあたって

この手引は、愛知県建築局のうち公営住宅課・公共建築課の所管する工事に付帯する事務の合理化を図ることを目的に、他に定められた要領等から必要事項を抜粋し、その運用の方法について取りまとめたものである。

工事請負者、工事監理受注者及び発注者は、この手引を熟知し、事務の迅速な処理に努め、業務を円滑に遂行するものとする。また工事監理受注者と監督員の業務分担については、原則、建築工事監督要領の「工事監督業務表」に基づき行うため、工事請負者は各段階における工事監理及び監督の方法を確認し、更なる業務の効率化を図るものとする。

この手引に関する「別に定める要領等」は以下のとおりである。

なお、★印のあるものについては、インターネットで公表されているため、参考にされたい。

- 〈国土交通省大臣官房官庁営繕部監修〉 ・ 公共建築工事標準仕様書（建築工事編） ★
- ・ 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編） ★
 - ・ 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編） ★
 - ・ 建築工事監理指針
 - ・ 電気設備工事監理指針
 - ・ 機械設備工事監理指針
 - ・ 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編） ★
 - ・ 公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編） ★
 - ・ 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編） ★
 - ・ 建築改修工事監理指針
 - ・ 建築物解体工事共通仕様書 ★
- https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html
- 〈公共住宅事業者等連絡協議会編集〉 ・ 公共住宅建設工事共通仕様書
- 〈愛知県建設局作成〉 ・ 建設工事施行に関する事務取扱要領
- ・ 建築工事監督要領
 - ・ 愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱 ★
 - ・ 愛知県リサイクル資材評価制度実施要領 ★
 - ・ 愛知県あいくる材率先利用方針 ★
 - ・ 愛知県建設局・都市・交通局・建築局 設計変更事務取扱要領 ★
 - ・ 建設工事等検査要領 ★
 - ・ 建設工事成績評定要領 ★
 - ・ 愛知県建築工事品質管理要領 ★
 - ・ 施工計画書作成の手引（建築工事編） ★

https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kensetsu-kikaku/kenchiku-ki_jyun.html

目 次

第1章 一般事項	・・・ 1-1
1-1 用語	
1-2 契約締結後の事務処理等	
(1) 契約締結後の事務処理	
参考1. 技術者について	
参考2. 愛知県建築工事に係る火災保険等の加入方法	
第2章 工事等の施行	・・・ 2-1
2-1 施工体制・施工計画・品質管理及び報告	
(1) 施工体制・施工計画及び報告	
(2) 監督員による報告及び記録	
(3) 品質管理	
参考3. 施工体制について	
参考4. 工事現場への掲示について	
参考5. 建設業退職金共済制度について	
2-2 写真管理	
2-3 安全管理	
(1) 安全管理計画と実施	
(2) 事故報告	
(3) 墜落防止用器具	
参考6. 紙マニフェストの概略の流れ	
参考7. フロン排出抑制法（フロン類の廃棄等）について	
参考8. 建設発生土の処理について	
参考9. 建設情報共有システムについて	
第3章 設計変更・支払いの流れ	・・・ 3-1
3-1 設計変更	
参考10. 書類の提出等について	
3-2 部分払（出来形）	
参考11. 部分払金算出式	
3-3 中間前払	
3-4 部分引渡し	
3-5 部分使用	
第4章 検査関係	・・・ 4-1
4-1 工事の完了	
4-2 工事検査の受検	
4-3 提出書類	
参考12. 愛知県における電子納品の流れ（情報共有システムを利用しない場合）	
第5章 各種様式	・・・ 5-1
5-1 各種様式一覧	
5-2 各種様式	
第6章 その他参考資料	・・・ 6-1

令和4年4月1日施行

第1章 一般事項

1-1 用語

この手引で使用される用語（略語）の定義は、下表のとおりとする。

- (事) … 建設工事施行に関する事務取扱要領
- (変) … 愛知県建設局・都市・交通局・建築局 設計変更事務取扱要領
- (委) … 建築工事監理委託共通仕様書及び特記仕様書
- (監) … 建築工事監督要領
- (副) … 愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱
- (検) … 建設工事等検査要領
- (評) … 建設工事成績評定要領
- (参) … 特に定めはないが参考として示す様式
- 約款 … 愛知県公共工事請負契約約款（建築工事用）（または監理委託契約約款等）
- (法) … 各種法令
- (仕) … 公共住宅建設工事共通仕様書、公共建築工事標準仕様書、工事特記仕様書等
- (通) … 各種通知
- (品) … 愛知県建築工事品質管理要領（資材編、施工編）
- (リ) … 公共工事に係る建設リサイクル法事務取扱要領
- (情) … 愛知県情報共有運用ガイドライン

1-2 契約締結後の事務処理等

(1) 契約締結後の事務処理

書類等の名称	書類の流れ					備考	根拠または様式根拠
	工事請負者	監理受注者※1	愛知県建設局・建築局				
			事業課 工事 グループ	建設 企画課 検査G	建設 総務課 契約G		
工 程 表	◎ → ○ → ○					特記仕様書により発注者から請求があった場合に限り提出	約款 (事)
現場代理人等 通知書及び経歴書	◎ → ○ → ○					契約後5日以内に提出 ※2	約款 (仕) (事)
現場代理人兼務届	◎ → ○ → ○					現場責任者を定めた工事を兼ねる場合 ※3	(仕) (事)
主任技術者兼務届	◎ → ○ → ○					専任を要しない技術者同士の兼務については提出不要 ※4	(仕) (事)
監理技術者兼務届	◎ → ○ → ○					特例監理技術者の行うべき職務を補佐する者を配置する場合 ※5	(仕) (事)
《コリンズ(CORINS)》 登録のための確認のお願い 登録内容確認書	◎ ← ○ → △ ◎ ← ○ → ○					請負代金額500万円以上の工事（契約、変更契約、工事完成後10日以内(土日祝除く)に登録申請する) ※6	(仕)
請負代金内訳書	◎ → ○ → ○					契約後14日以内に提出 ※13	約款 (事) (仕)
電子納品及び情報共有 事前協議チェックリスト	◎ ← ○ → ◎	協議	協議結果報告			情報共有システム利用の有無を確認し、利用する場合はチェックリストを用いて事前協議を行う ※7	(情)

書類等の名称	書類の流れ					備考	根拠 または 様式 根拠
	工事 請負者	監理 受注者 ※1	愛知県建設局・建築局				
			事業課 工事 グループ	建設 企画課 検査G	建設 総務課 契約G		
火災保険、法定外の労災 保険、その他の 損害保険証券等	◎ ←	提示・確認	→ △			加入内容等は「愛知県建築 工事に係る火災保険等の加 入方法」による ※参考2	約款 (参) (仕)
管理技術者通知書		◎ → ○				契約後すみやかに提出	約款 (委)
[工事] 監督員について(通知) [監理]	○ ←		◎				約款 (事)
工事現場の特定元方事業 者の指名について(通知)	○ ←		◎			※8	(法) (参)
前払金請求書	◎				→ ○		(事)
《大気汚染防止法》 説明書	◎		○			第18条の15第1項の規定 による説明書 ※11	(法) (参)
《大気汚染防止法》 作業完了報告書	◎		○			第18条の23第1項の規定 による完了報告 ※12	(法) (参)

凡例： ◎ … 書類の作成 ○ … 書類の受理又は経由 △ … 指示・連絡又は立会

【参考】

書類等の名称	書類の流れ			備考	根拠
	工事請負者	充填回収業者	施設管理者		
《フロン排出抑制法》 設置機器事前確認書	◎		○	第42条第1項に規定する確 認結果説明書 ※参考7	(法)
(フロン類を施設管理者*9自ら 充填回収業者に引渡すとき) 回収依頼書 引取証明書	○ 写しにて確認	○ ← ◎ ◎ → ○	◎	第43条第1項及び45条第1 項の規定による書面 ※参考7	(法)
(フロン類の充填回収業者への 引渡しを委託するとき*10) 委託確認書 引取証明書	○ ← ◎ ○ ← ◎	◎ → ○ 写し 原本	◎	第43条第2項及び45条第2 項の規定による書面 ※参考7	(法)

凡例： ◎ … 書類の作成 ○ … 書類の受理

- ※1 ・ 監理委託せず、事業課工事グループが直接監理を行う場合は、監理受注者の欄は考慮せず、工事請負者と専任監督員等が直接書類の授受を行う。
- ※2 ・ 変更の場合も同一様式とする。
- ※3 ・ 本工事が、主任技術者の専任が必要とされない請負金額 3,500 万円未満（建築一式工事は 7,000 万円未満）の建設工事であり、かつ、兼務する工事（現場責任者を定めた工事）が、本工事と同一建設事務所管内（支所がある場合は当該支所管内）で施工される場合に限る。
- ※4 ・ 工事現場相互の間隔が 10 km 程度以内で、密接な関連性のある工事の場合のみ兼務可能（平成 26 年 2 月 14 日付け 25 建企第 453 号 愛知県建設部長通知 参照）