様式8
愛知県受取人届出書（新規・変更）

愛知県受取人届出書

届出日		年		月		日

（はじめにお読みください）

・届出していただきました内容を基に県からお支払いいたします。
　なお、本個人情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。
・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを
　新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

処理区分	□ 新規	□ 変更

※該当する区分に☑を記入してください

どちらかを記入してください

法人等の場合	屋号等（カナ）		
	屋号等（漢字） 屋号等ある場合のみ記入してください		
	法人名称（カナ）		
	法人名称（漢字）		
	代表者（カナ）		
	代表者（漢字） 代表者の役職と氏名を記入してください	職名　（例：代表取締役など）	氏名
個人の場合	氏名（カナ）		
	氏名（漢字）		

郵便番号　〒				－												
住所・所在地（漢字） アパート等の場合、棟号室まで記入してください																
電話番号（左詰め）																

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど
**　金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください**

振込口座	金融機関名 銀　行 信用金庫 信用組合 農　協							店舗名 本　店 支　店 出張所 営業部								
金融機関コード					←銀行コード						←支店コード					
預金種別	□1普通 □2当座 □9その他（　　）							※ 該当する預金種別に☑を記入してください								
口座番号（右詰め）								口座番号は7ケタで記入してください								
口座名義人（カナ） 30字を超える場合、30字まで記入してください																15
																30
口座名義人（漢字）																
	※濁点「゛」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 　記入例）ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇 ⇒ ｶ)〇〇、　〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ⇒〇〇（ｶ、 　〇〇ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ〇〇ｼﾃﾝ⇒〇〇（ｶ)〇〇ｼﾃﾝ															

届出人氏名	（届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、 課長等役職者の役職・氏名をお願いします。）															
電話番号（左詰め）																

必ず記入してください