様式11　不在者投票者数報告書（指定施設用）

令和４年執行参議院議員通常選挙

不在者投票者数報告書

施　設　名		施設番号
所　在　地		
不在者投票管理者名		
電　話　番　号	（　　）－（　　）－（　　） 内線（　　）　担当者〈　　〉	
受　領　方　法	口座振替　・　その他（　　）　該当部分を〇で囲む	
（フリガナ） 金融機関名	銀行（金庫）　　店	
預　金　種　別	普通　・　当座　・　その他（　　）　該当部分を〇で囲む	
口　座　番　号		
（フリガナ） 口座名義人		

市区町村名（県外の場合は県名から）	投票用紙を請求した者の数 A	投票用紙の交付を受けた者の数 B	A－B	投票者数
合　計				

注1　「施設番号」欄は、別表１「不在者投票指定施設等一覧」から転記してください。

2　不在者投票管理者は、本報告書を、選挙終了後、直ちに愛知県選挙管理委員会行の封筒により県選管まで提出してください。**ファクシミリでも構いません。**

（FAX番号：052-954-6908）

ただし、不在者投票管理者名と口座名義人が異なる場合は、**様式９「委任状」【28ページ】に記名の上、本報告書と合わせて郵送してください。**なお、不在者投票管理者と口座名義人が同一人でも肩書きが異なれば必要です。

3　先に登録していただいた口座番号・口座名義人等に変更がある場合は、併せて様式８**「愛知県受取人届出書（新規・変更）」【27ページ】**を提出していただく必要があります。

4　**本報告書は、不在者投票を実施しなかった施設においても、右の表の「合計」欄に「0」を記入の上、必ず提出してください。**

5　記載しきれない場合は、この様式に準じて、適宜、報告してください。

【記載上の注意】

〇　「市区町村名」欄は、愛知県外の市区町村については、都道府県名から記入してください。

〇　Ａ欄には、市区町村選挙管理委員会から投票用紙の交付を受けたか否かにかかわらず、施設が市区町村選挙管理委員会に実際に投票用紙を請求した者の数を記入してください。

〇　Ｂ欄には、実際に投票したか否かにかかわらず、施設が市区町村選挙管理委員会から投票用紙の交付を受けた者の数を記入してください。

〇　「投票者数」欄には、実際に投票した者の数を記入してください。投票用紙の交付を受けたものの何らかの事情で投票されなかった者を含めないようにしてください。

〇　2種類以上の投票用紙について同時に請求した場合には、その請求にかかる選挙人については1人として計上してください。