

地域貢献実施状況報告書

令和4年4月3日

愛知県知事様

建物設置者 株式会社ニトリ

代表取締役 武田 政則

住所 札幌市北区新琴似七条1丁目2番39号

愛知県商業・まちづくりガイドライン3(2)イ(エ)の規定により、次のとおり提出します。

記

1 特定大規模小売店舗の概要

- (1) 特定大規模小売店舗の名称 ニトリ安城店
(2) 特定大規模小売店舗の所在地 愛知県安城市東栄町6丁目5-2

2 地域貢献活動の概要

(1) 地域貢献に対する方針・考え方

株式会社ニトリでは、地域雇用や地元経済の活性化等の経済面、交通や騒音・防犯等の環境面などにおいて、大型小売店舗の出店により地域に与える様々な影響及び地域密着型産業として社会的位置付けを認識し、店舗運営を通じて地域社会へ積極的に貢献する方針です。

(2) 地域貢献活動の期間(5年間)平成30年4月1日から令和5年3月31日まで

(3) 地域貢献活動の実施状況(令和3年度)

項目	細目	地域貢献活動内容	実施時期	回数等
1 地域雇用確保への協力	① 地域及び県内からの雇用促進	・周辺地域からパート従業員、アルバイト従業員を採用する。	随時	随時
	② 障害者雇用の促進	・障害者の雇用を促進し、法定雇用率を確保する。	随時	随時
	③ 少子化対策・男女共同参画の推進	・育児、介護休暇制度を導入し、少子化対策促進に努める。 ・管理職、役職への登用にあたっては、男女間の格差を撤廃し、共同参画の推進に努める。	随時 随時	随時 随時
2 防犯・青少年非行防止対策の推進	① 店舗内及び敷地内における防犯対策の実施	・店舗内は、余裕を持った商品陳列を心掛け、防犯カメラ防犯ゲートを設置する。	通年	通年
	② 深夜営業や営業時間外の防犯・青少年の非行防止対策の実施	・従業員による「声掛け運動」を奨励し、万引き等の起きにくい環境とする。 ・閉店後は駐車場出入口をチェーン等で閉鎖する。	通年 通年	通年 通年
	③ 緊急通報体制の確立	・警察、消防と連携した緊急連絡体制を確立します。	通年	見直しは適宜
3 地域防災へ	① 災害時の避難場所等の	・災害時に駐車場を避難場所として提供するなど、	災害時	適宜

の協力	提供、地域との連携	行政からの要請があれば協力を検討します。		
4 ユニバーサルデザイン対策等の推進	① ユニバーサルデザインの導入	・店内サインの文字の大きさや配色は、高齢者を配慮したものとするとともに、文字に加え図記号で表示することで、高齢者にも解りやすいものとする。	設置時	設置済
		・店舗前面の歩行用出入口から店内出入口まで、点字ブロックを設置する事で、身障者の利便性を確保する。	設置時	設置済
		・身障者トイレを設置する。	設置時	設置済
5 環境対の推進	① ヒートアイランド地球温暖化対策の実施	・設備機器は省エネ、高効率タイプのもを選定し、機器の保守点検を定期的に行う事で、二酸化炭素の排出削減に努める。	通年	通年
		・来客車輛、搬入車輛に対し、アイドリングストップの励行を促す表示板を設置し、排気ガスの排出削減に努める。	通年	通年
		・包装紙、紙類の簡素化等による簡易包装を励行する。	通年	通年
	② 「ノーレジ袋」・トレイ削減、包装の簡素化等、廃棄物抑制対策の実施、リサイクル対策の実施	・配送センターで梱包を解き、専用のコンテナに詰め替えて店舗へ配送することにより、店舗から余計な廃棄物(段ボール等)が出ないようにする。	通年	通年
		・過度な照明使用を控える。	通年	通年
		・冷暖房設備の適切な温度管理を実施する。	通年	通年
6 核テナント撤退や店舗閉鎖時の対策	① 早期の情報開示・提供	・出来る限り早期に市へ報告します。	閉鎖時	閉鎖時
	② 後継店の確保	・関係期間、ディベロッパーと連携し、早期に後継店を確保します。	閉鎖時	閉鎖時
	③ 従業員の雇用の確保	・従業員の配置転換、再就職を支援します。	閉鎖時	閉鎖時
	④ 店舗閉鎖に伴う環境悪化の防止	・施設管理を徹底し、周辺環境の悪化を防止します。	閉鎖時	閉鎖時
7 その他の対策	① 景観形成、街並みづくりへの配慮、景観協定などの地区の景観形成の取組みに対する協力	・安城市景観条例、安城市景観条例施行規及び愛知県屋外広告物条例の規定に従い周辺の景観に調和してデザインとする。	開店時	実施済
	② その他の地域貢献活動	・学校関係との連携により、学生の就学体験、学童の社会見学など、店舗施設内での体験活動を通じた地域教育等の要望があれば、協力を検討する。	随時	随時

地域 貢献 窓口	担当部署名	店舗運営部オフィス
	電 話	03-6741-1224
	F A X	03-6741-1274

注1 「項目」「細目」「地域貢献活動内容」は地域貢献計画書に記載したものと同様に記載してください。

注2 実施予定のあったもので、実施しなかったものについては、実施時期欄に「未実施」と記入してください。