

記入例

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 実績報告書 作成用 基本情報入力シート

【注意】本シートは様式作成用のため、提出は不要です。

●次の情報を本シートの黄色セルに入力することで、各様式に自動的に転記されます。

- ・提出先に関する情報
- ・基本情報
- ・交付金対象事業所に関する情報

【凡例】(本シート及び各様式)

以下の分類に従い、色付きセルに必要な事項を入力してください。

 交付金の取得に必要な情報 入力セル

1 提出先に関する情報

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の算定届出に係る提出先の名称を入力してください。

提出先	愛知県
-----	-----

入力の順番

- ①基本情報の色付きセル部分
- ②別紙様式3-2の色付きセル部分
- ③別紙様式3-1の色付きセル部分

2 基本情報

⇒下表に必要な事項を入力してください。

法人名	フリガナ	シャカイフクシホウジン マルマルホウジン
	名称	社会福祉法人 ○○法人
法人住所	〒	4 6 0 - 8 5 0 1
	住所1(番地・住居番号まで)	愛知県名古屋市中区三の丸3-2-1
	住所2(建物名等)	西庁舎
法人代表者	職名	理事長
	氏名	愛知 太郎
書類作成担当者	フリガナ	アイチ ジロウ
	氏名	愛知 次郎
連絡先	電話番号	052-000-0000
	FAX番号	052-000-00××
	e-mail	aaa@aaa.com

3 交付金対象事業所に関する情報

下表に必要な事項を入力してください。記入内容が様式3-1及び3-2に反映されます。

通し番号	障害福祉サービス等 事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名
			都道府県	市区町村		
1	2 3 0 0 0 0 0 0 0 0	愛知県	愛知県	津島市	○○事業所	生活介護
2	2 3 0 0 0 0 0 0 0 1	名古屋市	愛知県	名古屋市	○○ホーム	共同生活援助(介護サービス包括型)
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金実績報告書

1 基本情報

フリガナ 法人名	シャカイフクシホウジン マルマルホウジン					
	社会福祉法人 ○○法人					
法人所在地	〒 460-8501	愛知県名古屋市中区三の丸3-2-1 西庁舎				
フリガナ	アイチ ジロウ					
書類作成担当者	愛知 次郎					
連絡先	電話番号	052-000-0000	FAX番号	052-000-00xx	E-mail	aaa@aaa.com

2 実績報告

※詳細は別紙様式3-2に記載

※本様式では2つの要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、補助金支給のための要件を満たしていない。

I 交付金による賃金改善を行う総額が交付金による収入額以上であること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の総額(k)		4,500,000	円	要件 I ○	
②賃金改善所要額(i-ii)(右欄の額は①欄の額以上であること)		5,000,000	円		
i)賃金改善実施期間(④)に交付金により賃金改善を行った福祉・介護職員等の賃金の総額 (l)+(m)		44,000,000	円		
ii)前年度(賃金改善実施期間に相当する期間)の福祉・介護職員等の賃金の総額【基準額】		39,000,000	円		
③ベースアップ等による賃金改善の総額					
i)福祉・介護 職員の賃金改 善額	(うち、ベースアップ等による 賃金改善の額)	3,000,000	円	(72.00) %	要件 II ○
		2,160,000	円		
		(一月あたり 270000)	円		
ii)その他の職 員の賃金改 善額	(うち、ベースアップ等によ る賃金改善の額)	2,000,000	円	(72.00) %	○
		1,440,000	円		
		(一月あたり 180000)	円		
④ 交付金による賃金改善実施期間		令和4年 2 月 ~ 9 月			

※② i)「賃金改善期間(④)に交付金により賃金改善を行った福祉・介護職員等の賃金の総額」には、交付金により賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

※② ii)「前年度(賃金改善実施期間に相当する期間)の福祉・介護職員等の賃金の総額」【基準額】には、計画書別紙様式2-1の2② ii)の額を記載すること。この【基準額】については、職員構成が変わった等の事由により修正することが可能である。

※② i)及び② ii)には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善額を含む額を記載すること。

※給与明細や勤務記録等、実績報告の根拠となる資料は、指定権者からの求めがあった場合に速やかに提出できるよう、適切に保管しておくこと。

※交付金の請求に関して虚偽や不正があった場合は、支払われた交付金を返還することとなる場合がある。

実績報告書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 12 月 28 日

(法人名) 社会福祉法人 ○○福社会

(代表者名) 理事長 愛知 太郎

