

介護職員処遇改善支援補助金の見込額修正方法 その2

補助金別紙様式2-1

提出先 愛知県

介護職員処遇改善支援補助金計画書

1 基本情報

フリガナ カブシキカイシャアイチ
 法人名 株式会社あいち
 法人所在地 〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号
 フリガナ アイチ タロウ
 書類作成担当者 愛知 太郎
 連絡先 電話番号 052-961-2111 FAX番号 052-961-2111 E-mail

2 賃金改善計画について ※詳細は別紙様式2-2に記載
 ※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動が
 あり得る
 ※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、補助金の交付要件を満たして
 いない。
 ① 補助金による賃金改善を行う総額が補助金による収入額(補助金の見込額)を上回ること
 ② 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

① 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(e) 571,392 円

② 賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は①欄の額を上回ること) 550,930 円

③ ベースアップ等による賃金改善の見込額

イ) 介護職員の賃金改善の見込額(f-1)	1,187,957 円						
ロ) その他の職員の賃金改善の見込額(g-1)	121,995 円						
ハ) ベースアップ等による賃金改善の見込額(f-2)	804,000 円	(67.68) %					
ニ) ベースアップ等による賃金改善の見込額(g-2)	86,680 円	(71.05) %					

④ 補助金による賃金改善実施期間 令和4年 2 月 ~ 9 月

【記入上の注意】
 ・②イ)「賃金改善実施期間に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、補助金により賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
 ・②ロ)及び②ハ)「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

3 介護職員処遇改善支援補助金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善を行う給与の種類

ベースアップ等 基本給 決まって毎月支払われる手当(新設) 決まって毎月支払われる手当(既存の増額)

その他 単賞(新設) 単賞(既存の増額) 賞与 その他(一時金)

具体的な取組内容

〈当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程〉
 就業規則の見直し 賃金規程の見直し その他()

〈賃金改善に関する規定内容〉 ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。

注:基本給には毎月〇〇〇〇円賃金支給、単賞(新設)・パートアルバイトには毎月〇〇円アップの賃金は新設手当にて支払

手順④
に、補助金該当期間における対象職員の賃金の総額を入力する。

手順⑤
に、当該補助金による賃金改善の合計額が自動計算されるため、額を確認する。

手順⑥
 手順⑤でも要件Iが「○」にならない場合は、を昨年度と今年度との比較により修正する。
 例) 人事異動等により昨年度と比較し、今年度の補助金該当期間の賃金の総額が減っている。
 →今年度の対象期間の賃金の総額を記載する。

手順⑦
 要件Iが「○」となっていることを確認する → 次ページの手順⑧へ

介護職員処遇改善支援補助金の見込額修正方法 その3

補助金別紙様式2-1

①介護職員処遇改善支援補助金の見込額

②資金改正の見込額(イ～ロ) (右欄の額は①欄の額を上回ること)

イ) 資金改正実施期間(ロ)に補助金により資金改正を行う場合の介護職員等の資金の総額(見込額)	571,392	円	★
ロ) 令和3年における資金改正実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の総額(基準額)	580,000	円	
ハ) 令和3年における資金改正実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の総額(基準額)	24,983,110	円	
ニ) 令和3年における資金改正実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の総額(基準額)	24,463,110	円	

③ベースアップ等による資金改正の見込額

イ) 介護職員の資金改正の見込額(イ)	280,000	円	○
ロ) その他の職員の資金改正の見込額(ロ)	20,000	円	○
ハ) その他	21,585	円	○
ニ) その他	87,680	円	○

④補助金による資金改正実施期間 令和4年 2月～9月

【記入上の注意】

- ①「資金改正実施期間に補助金により資金改正を行う場合の介護職員等の資金の総額(見込額)」には、補助金により資金改正を行った場合の法定福利費等の半額上乗りの増加分を含めることができる。
- ②「(イ)及び(ロ)」に示した年における資金改正実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の総額(見込額)には、処遇改善実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の見込額を併記すること。

手順⑧
左の①□と②□の合計が★□の金額を超えている → 修正は終了
超えていない → 超えるよう修正する。
ただし、修正は「別紙様式2-2」で行う。

手順⑨
下の①□、②□のいずれかの金額を上方修正する。

手順⑩
要件Ⅱが上下とも「○」であるか確認する。
上が× → 下の①□の右側の数字を上方修正する。(左隣の数字を超えない範囲で)
下が× → 下の②□の右側の数字を上方修正する。(左隣の数字を超えない範囲で)
※「×」が表示されていても数値が「0」の場合はOK

手順⑪
要件Ⅱが「○」であることを確認し、手順⑧へ戻る。

補助金別紙様式2-2

介護職員処遇改善支援補助金計画書(施設・事業所別個表)

法人名 株式会社あいち

2② 介護職員処遇改善支援補助金額(見込額)の合計(円)(e) 571,392

【記入上の注意】

- 「補助金取得予定」には、補助金を取得する事業者は「○」を記入し、補助金を取得しない事業者は「×」を記入すること。
- 処遇改善支援補助金計画書は、現行の処遇改善加算等の計画書と同様、法人一括での作成が可能であり、法人全体で交付条件を満たしていれば足りること。
- (f-1)及び(f-1b)には、「資金改正実施期間に補助金により資金改正を行う場合の介護職員等の資金の総額(見込額)」(②①)と、「令和3年における資金改正実施期間に相当する期間の介護職員等の資金の総額」(②②)とを比較し、その差額を事業所ごとに記入すること。
- (f-2)及び(f-2b)には、「介護職員処遇改善支援補助金により資金改正を行う資金項目及び方法別に記載した具体的取組に基づく資金改正の見込額を記載すること。

補助金取得予定	介護保険事業所番号	指定番号	事業所の所在地		事業所名	サービス名	算定する介護職員処遇改善加算の区分(1～Ⅲを算定しない事業所は補助金を取得できません)	一月あたり介護職員処遇改善加算の単位数(単位)	1単位あたりの単価(円)(b)	交付率(c)	交付対象月(d)	介護職員処遇改善支援補助金				
			経道府県	市区町村								①介護職員処遇改善支援補助金の見込額(a×b×c×d) [円]	(f-1) ②(i)介護職員の資金改正見込額 [円]	(f-2) ②(ii)その他の職員の資金改正見込額 [円]	(f-2b) ②(iii)ベースアップ等による資金改正見込額 [円]	
○	22000000000000		愛知県	瀬戸市	〇〇〇通所介護	地域密着型通所介護	加算Ⅰ	256,800	10.27	1.0%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	210,984	280,000	200,000	121,995	86,580
○	22000000000000		愛知県	一宮市	〇〇〇通所型サービス	通所型サービス(総合事業)	加算Ⅰ	107,000	10.27	1.0%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	87,904	20,000	10,000	0	0
○	22000000000000		愛知県	大口町	△△△通所介護	地域密着型通所介護	加算Ⅰ	107,000	10.27	1.0%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	87,904	20,000	10,000	0	0
○	22000000000000		愛知県	愛西市	△△△通所型サービス	通所型サービス(総合事業)	加算Ⅰ	214,000	10.27	1.0%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	175,818	70,000	60,000	0	0
○	22000000000000		愛知県	瀬戸市	〇〇〇通所介護	地域密着型通所介護	加算Ⅰ	10,700	10.27	1.0%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	8,794	0	0	0	0
											令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)					
											令和4年 月～令和4年 月(ヶ月)					
											令和4年 月～令和4年 月(ヶ月)					