

外部立会人経費内訳書

施設名：
所在地：
不在者投票管理者：

不在者投票 実施月日	立会時間 (A)	外部立会人氏名	投票者数 (人)				計
			愛知県知事選挙 (B)	その他の選挙		選挙 (E)	
				選挙 (C)	選挙 (D)		
月 日	: ~ : (時間 分)	人	人	人	人	人 (F)	
		経費積算(※)	円	円	円	円 (G)	
月 日	: ~ : (時間 分)	人	人	人	人	人 (F)	
		経費積算(※)	円	円	円	円 (G)	
月 日	: ~ : (時間 分)	人	人	人	人	人 (F)	
		経費積算(※)	円	円	円	円 (G)	

- (※)・「経費積算」欄には、次の算定式で算出される額を記入してください（この額が各選挙管理委員会から貴施設に支払われます。）。
- ・「市区町村の委員会の任命した者が外部立会人だった場合」は、この用紙の提出は必要ですが、「経費積算」欄は空欄にしてください（報酬は市町村選管が支給しますので、貴施設から報酬を支給する必要はありません。）。
 - ・「市区町村の職員が外部立会人だった場合」は、この用紙の提出は不要です（貴施設から経費を支給する必要はありません。）。

各選挙の経費積算額の算定式

○ $A \leq 7$ 時間の場合

$G = 10,900 \times A / 8.5$ (1円未満は四捨五入) (立会時間に1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げること。)

経費積算額 = $G \times$ (各選挙の投票者数 [B, C, D, E]) / F (1円未満は四捨五入*)

○ $A > 7$ 時間の場合

$G = 10,900$

経費積算額 = $G \times$ (各選挙の投票者数 [B, C, D, E]) / F (1円未満は四捨五入*)

※ただし、実際に外部立会人に支払った額が上記Gの額を下回る場合は、Gは実際の支払額（領収書の額）としてください。

* 四捨五入した結果、各選挙の経費積算額の合計とGの額が一致しない場合がありますが、差し支えありません。